

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**APLIKASI ADMINITRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRA NIKAH  
(SIAP NIKAH) BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN**



**DISUSUN OLEH:**

**NAMA : Apt. ROMLAN, S. Farm**  
**NOSIS : 20240307030668**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)  
ANGKATAN X T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**APLIKASI ADMINITRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRA NIKAH  
(SIAP NIKAH) BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN**

**PESERTA PELATIHAN:**

**NAMA** : Apt. ROMLAN, S. Farm  
**NOSIS** : 20240307030668

**Telah disetujui pada tanggal Juli 2024  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung**

*Coach,*

*Mentor,*

PARLINDUNGAN, SE., M.T., Ak  
PEMBINA NIP 197605162005011005

MAHYUDIN, SKM., SH., MH  
AKBP NRP 74050735

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : Apt. ROMLAN, S. Farm  
Instansi : BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA  
SUMSEL  
Jabatan : PS. PAUR KESMAPTA  
Tempat Aktualisasi : BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN  
POLDA SUMSEL

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bandung, Juli 2024

COACH

PARLINDUNGAN, SE., M.T, Ak  
PEMBINA NIP 197605162005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : Apt. ROMLAN, S.,Farm  
Instansi : BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA  
SUMSEL  
Jabatan : PS. PAUR KESMAPTA  
Tempat Aktualisasi : BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA  
SUMSEL

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bandung, Mei 2024  
MENTOR

MAHYUDIN., SKM., SH., MH  
AKBP NRP 68110462

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama peserta : Apt. Romlan. S. Farm  
Nosis : 20240307030668  
Satker : Biddokkes Polda Sumsel  
Coach : Pembina Parlindungan, S.E, M.T, Ak

No	Judul Aksi Perubahan	Mata pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan aksi perubahan	Sumber pembelajaran
1	Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah	Mengikuti webinar <i>Empowering GenZ</i> Komunikasi Efektif yang diselenggarakan oleh Learnhub	webminar	Memahami gaya dan strategi komunikasi pada setiap individu maupun organisasi sehingga tidak terjadi komunikasi yang salah dalam bekerjasama dengan tim maupun dalam menyampaikan informasi kepada seluruh stakeholder yang berbeda pangkat dan jabatan agar dapat mendukung aksi perubahan.	di luar LMS
2		Mengikuti Web minar Bela Negara dengan tema : Bela Negara dalam perspektif kebangsaan yang dilaksanakan oleh Universitas Bhayangkara Jakarta Raya	webminar	Sebagai abdi negara pelaksanaan tugas pelayanan merupakan wujud bela negara di era modern, dimana bela negara tidak lagi dengan angkat senjata melawan penjajah, melainkan melawan diri sendiri unruk memberikan yang terbaik bagi bangsa dan negara.	di luar LMS

3		Mengikuti webinar KORPRI MENYAPA ASN DENGAN TEMA MELINDUNGI DATA PRIBADI	webminar	Sebagai seorang ASN action leader dapat memahami pentingnya melindungi data pribadi dari tindak kejahatan digital. Hal ini tentunya berkaitan dengan inovasi aksi perubahan yaitu pnetingnya menjaga rahasia jabatan dan rahasia negara dalam hal melindungi data terkait tugas pokok dengan melakukan digitalisasi terkadap dokumen dan senantiasa melakukan pengamanan dan pemeliharaan terhadap keberlangsungan aksi perubahan	di luar LMS
---	--	--	----------	---	-------------

Bandung, Juli 2024

Coach

Parlindungan,S.E,M.T,Ak.  
Pembina NIP 197605162005011005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat, rahmat dan taufik-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang berjudul “Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah (SIAP NIKAH) ”.

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini merupakan syarat yang harus dipenuhi peserta dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2024 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Tujuan pembuatan aksi perubahan ini adalah terimplementasinya Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah (SIAP NIKAH) dalam rangka meningkatkan kualitas dan percepatan pelayanan pemeriksaan Kesehatan pra nikah di Biddokkes Polda Sumsel serta memudahkan dalam penyajian data layanan yang lebih optimal di lingkungan Biddokkes Polda Sumsel.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, masukan dan arahan selama penyusunan laporan hasil Aksi Perubahan ini. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Bapak Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K., selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri T.A. 2024;
2. Bapak Kombes Pol. dr. Syamsul Bahar., M.Kes., selaku Kabid Dokkes Polda Sumsel yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti PKP Polri T.A. 2024;
3. Bapak AKBP Mahyudin., SKM.,SH.,MH., selaku Kasubbid Kespil Biddokkes Polda Sumsel sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
4. Ibu AKBP Grace K. Rahakbau, S.I.K., M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri T.A. 2024;
5. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si sebagai Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;

6. Bapak AKBP Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. sebagai Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. Ibu AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.M. Pd., sebagai Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
8. Bapak PEMBINA Parlindungan S.E., M.T. Ak., Gadik di Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus *Coach* yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
9. Para Gadik dan Patun di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2024;
10. Orang tua, Istri tercinta Apt. R.A. Meta Paramita.,S. Farm dan Catur Sya serta seluruh keluarga yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2024; dan
11. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu serta rekan-rekan peserta PKP Polri Angkatan IX dan X T.A. 2024 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tentunya masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan demi kesempurnaan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini. Semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi Bidang Kedokteran Dan Kesehatan Polda Sumsel serta bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bandung, Mei 2024

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Apt. ROMLAN, S., Farm  
NOSIS. 20240307030668

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
PENJELASAN COACH .....	ii
PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN ....	iii
PENJELASAN MENTOR .....	iv
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
BAB I    PENDAHULUAN .....	1
a. Latar Belakang.....	1
1. Deskripsi Umum .....	1
2. Tujuan .....	7
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	7
b. Inovasi dan Output Aksi Perubahan .....	8
c. Ruang Lingkup.....	9
BAB II    DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN .....	10
a. Roadmap atau Milestone Rencana Aksi Perubahan ....	10
1. Kegiatan .....	10
2. Waktu Pelaksanaan .....	10
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	10
b. Stakeholder Aksi Perubahan .....	15
1. Stakeholder Internal .....	15
2. Stakeholder Eksternal .....	15
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas .....	15
c. Strategi Komunikasi.....	22
BAB III    PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....	24
a. Pemanfaatan Sumber Daya Manusia .....	24
1. Mobilisasi SDM.....	24
2. Pengelolaan Anggaran.....	27
3. Pengelolaan Sarana Prasarana .....	28
4. Strategi Mengatasi Masalah.....	28

b.	Stakeholder .....	30
1.	Dukungan Stakeholder .....	30
2.	Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan .....	34
c.	Capaian Aksi Perubahan .....	36
1.	Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi ....	36
2.	Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan.....	44
3.	Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan .....	51
4.	Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan .....	55
BAB IV	PENUTUP .....	59
a.	Simpulan.....	59
b.	Rekomendasi.....	59
DAFTAR PUSTAKA.....		61
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....		62
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....		63

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Metode analisis USG .....	7
Tabel 2 Milestone Rencana Aksi Perubahan .....	11
Tabel 3 Stakeholder Internal .....	17
Tabel 4 Stakeholder Eksternal .....	17
Tabel 5 Identitas Stakeholder .....	18
Tabel 6 Keterangan Posisi Stakeholder .....	18
Tabel 7 Susunan Tim Efektif .....	24
Tabel 8 Rincian Anggaran .....	28
Tabel 9 Strategi Mengatasi Masalah.....	28
Tabel 10 Stakeholder Internal Setelah Aksi Perubahan.....	31
Tabel 11 Stakeholder eksternal setelah Aksi Perubahan.....	32
Tabel 12 Identitas Stakeholder Setelah Aksi Perubahan .....	32
Tabel 13 Kesesuaian Milestone dengan Implementasi .....	37
Tabel 14 Hasil Quisioner stakeholder internal .....	48
Tabel 15 Hasil Quisioner Stakeholder eksternal .....	49
Tabel 16 Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan	50
Tabel 17 Rekap Penilaian Sikap Perilaku Sebelum Aksi Perubahan...	51
Tabel 18 Rekap Penilaian Sikap Perilaku Setelah Aksi Perubahan.....	53
Tabel 19 Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi stakeholder.....	54
Tabel 20 Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan .....	56

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Struktur Organisasi .....	2
Gambar 2 Pencatatan rekam medik manual.....	5
Gambar 3 Pendaftaran masih manual .....	5
Gambar 4 Peta Jejaring .....	19
Gambar 5 Kuadran Stakeholder .....	21
Gambar 6 Struktur Tata Kelola SDM .....	25
Gambar 7 Peta Jejaring Setelah Aksi Perubahan.....	34
Gambar 8 Kuadran Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan .....	34
Gambar 9 Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan .....	35

## **BAB I PENDAHULUAN**

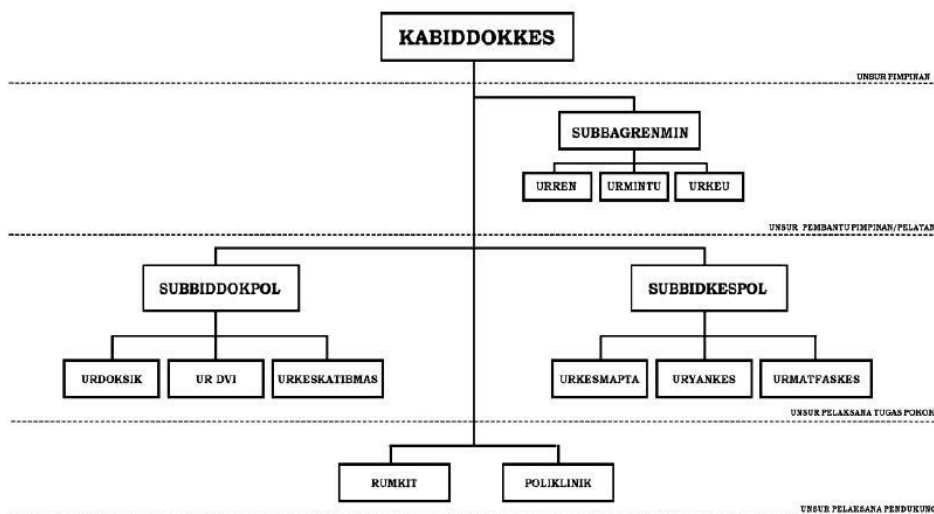
### **a. Latar Belakang :**

#### **1. Deskripsi Umum**

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah pasal 1 butir Nomor 31, disebutkan bahwa Bidang Kedokteran dan Kesehatan yang selanjutnya disebut Biddokkes adalah unsur pendukung pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda. Pasal 41 ayat 1 dan Lampiran XXVIII menjelaskan bahwa Bidang Kedokteran dan Kesehatan atau disingkat Biddokkes bertugas menyelenggarakan pembinaan kedokteran dan kesehatan Polri yang meliputi Kedokteran Kepolisian, Kesehatan Kepolisian, Rumah Sakit dan Poliklinik.

Susunan Organisasi Biddokkes Polda Sumsel meliputi:

1. Kepala Biddokkes (Kabiddokkes);
2. Subbagian Perencanaan dan Administrasi Subbagrenmin, terdiri atas:
  - a. Urusan Perencanaan (Urren);
  - b. Urusan Administrasi dan Tata Usaha (Urmintu); dan
  - c. Urusan Keuangan (Urkeu);
3. Subbidang Kedokteran Kepolisian (Subbiddokpol), terdiri atas:
  - a. Urusan Kedokteran Forensik (Urdoksik);
  - b. Urusan Identifikasi Korban Bencana/DVI (UrDVI); dan
  - c. Urusan Kesehatan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat (Urkeskamtibmas);
4. Subbidang Kesehatan Kepolisian (Subbidkespol), terdiri atas:
  - a. Urusan Kesehatan Kesamaptaaan (Urkesmapta);
  - b. Urusan Pelayanan Kesehatan (Uryankes); dan
  - c. Urusan Materiil dan Fasilitas Kesehatan (Urmatfaskes).
5. Rumah Sakit (Rumkit) Bhayangkara; dan Poliklinik.



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Biddokkes Polda Type A

Subbidkespol bertugas menyelenggarakan dan membina kesehatan kesamptaan, pelayanan kesehatan, dan materiil fasilitas kesehatan. Dalam melaksanakan tugas Subbidkespol menyelenggarakan fungsi:

- a. pembinaan dan pelaksanaan kegiatan pemeriksaan kesehatan fisik dan jiwa;
- b. pembinaan dan pelaksanaan kegiatan pemeriksaan kesehatan berkala dan khusus untuk pegawai negeri pada Polri;
- c. pembinaan dan pelaksanaan kegiatan kesehatan promotif dan preventif yang meliputi kesehatan lingkungan, kesehatan kerja, kesehatan jiwa, kesehatan olahraga dan gizi;
- d. pembinaan dan pelayanan kesehatan dasar di Poliklinik jajaran Polda serta pembinaan dan pelayanan kesehatan lanjutan di rumah sakit jajaran Polda;
- e. pengendalian penyakit menular, penyakit tidak menular, penyakit degeneratif, kesehatan kerja dan kesehatan olahraga, serta pelaksanaan pelayanan kesehatan tertentu di lingkungan Polda; dan
- f. pembinaan dan pelaksanaan fungsi materiil kesehatan dalam rangka mendukung pelaksanaan fungsi Dokpol dan Kespol serta pengembangan fasilitas kesehatan.

Dalam melaksanakan tugas Subbidkespol dibantu oleh:

- a. Urkesmapta, bertugas melaksanakan kegiatan kesehatan kesamaptaan bagi pegawai negeri pada Polri;
- b. Uryankes, bertugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi pegawai negeri pada Polri, keluarga dan masyarakat; dan
- c. Urmatfaskes, bertugas melaksanakan fungsi logistik material kesehatan dan pengembangan fasilitas kesehatan.

Gambaran Umum Urusan Kesehatan Kesamaptaan atau disingkat Urkesmapta adalah struktur organisasi yang berada di bawah Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel merupakan struktur organisasi eselon IV yang bertugas sebagai unsur pembantu pimpinan / pelayan dan menyelenggarakan kegiatan kesehatan kesmaptaan.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Biddokkes Polda Sumsel, maka Urkesmapta berusaha untuk melakukan pelaksanaan pelayanan Kesehatan Kepolisian utamanya yang berhubungan dengan Kesehatan Kesmaptaan secara profesional, modern dan akuntabel, serta humanis.

Urkesmapta dalam pelaksanaan tugas dipimpin oleh seorang Kaur dan dibantu oleh Paur serta beberapa orang Banum. Secara hirarki seorang Paur Kesmapta bertanggung jawab kepada Kaur Kesmapta dan Kasubbid Kespol serta Kabiddokkes Polda Sumsel selaku pimpinan tertinggi di jajaran Biddokkes Polda Sumsel.

Tugas pokok *action leader* sebagai Paur Kesmapta Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel yaitu bertugas membantu menyelenggarakan pelayanan dan membina fungsi bidang Kesehatan Kesampataan. Ada beberapa kegiatan yang menjadi tugas pokok antara lain :

1. Pemeriksaan Kesehatan berkala Pegawai Negeri Pada Polri
2. Pemeriksaan Kesehatan BPKP (BADAN PENGUJI KESEHATAN PERSONEL)
3. Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah Pegawai Negeri Pada Polri;
4. Pemeriksaan Kesehatan Jiwa Pemegang Senjata Api.
5. Pemeriksaan Kesehatan dalam Rangka Seleksi dikbang maupun Penerimaan Diktuk;

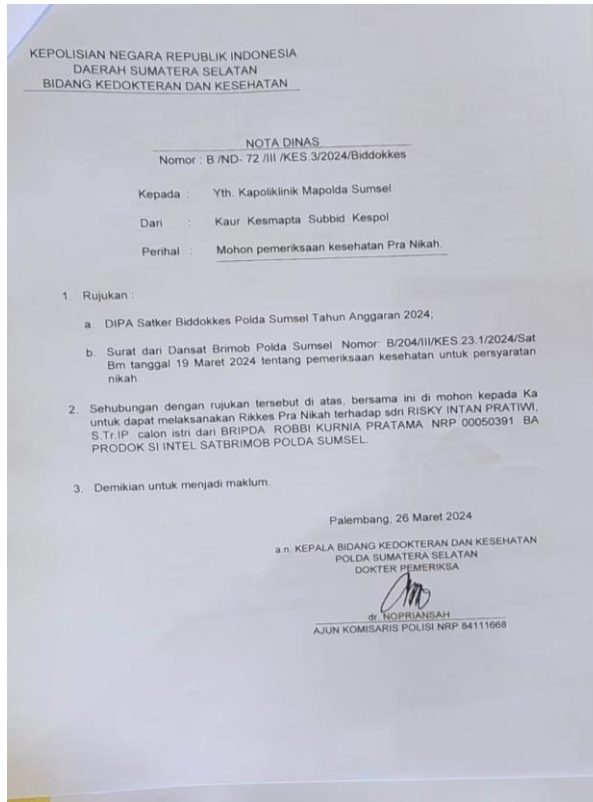
Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari sebagai Paur Kesmapata Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel, *action leader* menemukan beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Pelayanan administrasi Rikkes Pranikah masih manual.

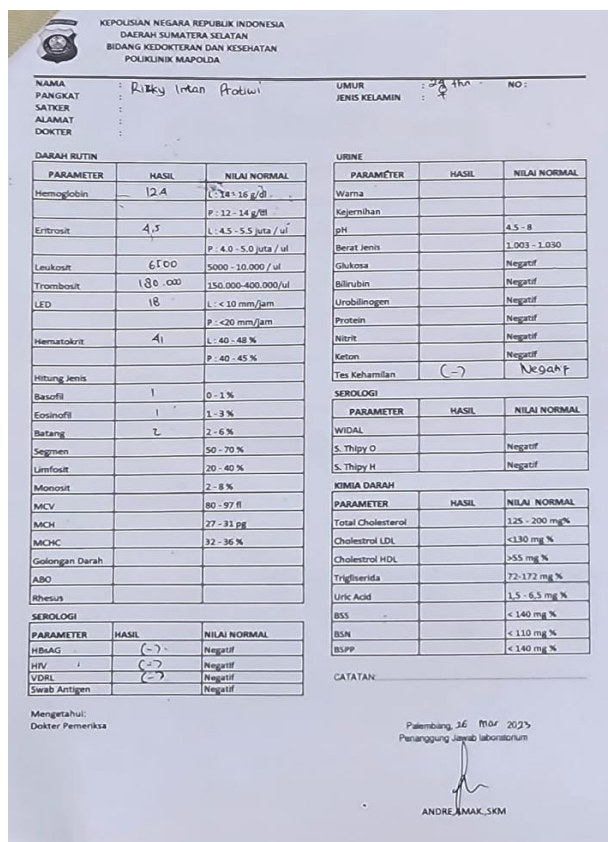
Saat ini pelayanan adminitrasi rikkes pra nikah masih dilakukan secara manual, dimana peserta datang ke urkesmapta membawa nota dinas dari satker maupun satwil, lalu isi buku absen dan staff urkesmapta membuat nota dinas ke Poliklinik untuk dilakukan pemeriksaan Kesehatan.

No	Tanggal	Nama	Alamat	Tempat
2	1. maret 29	M. Iwan Afiansyah	bri pda / 02040543	29510101
			brimab	13
3	1. maret 29	sandi joe	bri pda / 02030805	Sel Di / 02030805
			bri meo	12
4	04. maret 29	teg ar aditya	bri ptu / 09 020005	muji b / 020005
		les mono	P. ol	12
5	09. 03. 29	Hamball saputra	bri ptu / 9 20089 27	Deci S / 020089 27
			P. ol	P. 2
6	04. 03. 29	M. di cley Rahmatul	bri ptu / 0803 0060	Di ng / 0803 0060
			P. ol	(2)
7	06. 03. 29	Randy Pramudik	bri pda / 01080331	ts-s / 01080331
			brimab	13
8	07. 03. 29	U sata andriso	bri pda / 9 705102	m. arif / 9 705102
		Putri	P. banyuwangi	halim
9	08. 03. 29	Putri abdi masari	bri pda / 05 100340	titik / 05 100340
			P. ol	12
10	11. 03. 29	M. Agung Ramadli	bri ptu / 9 010019	atrig
			P. mbab	12
11	15. 03. 29	Dani Farinasyah	bri ptu / 9 710006	marisa / 9 710006
			P. muara enim	1
12	15. 03. 29	Riki	bri ptu / 9 6031103	Cindy / 9 6031103
			P. muara enim	1
13	15. 03. 29	Derryhanipriyanti	anjdn / 98060308	g228 / 98060308
			P. muara enim	1
14	15. 03. 29	M. Rezhya Yawana	bri ptu / 9805 032	dinds / 9805 032
			P. muara enim	1
15	15. 03. 29	Jerry ananta kesatri	bri ptu / 97120639	gr / 97120639
			P. muara eni	12
16	15. 03. 29	Pebriansyah	bri pda / 9702 0757	tri / 07020757
			Polda sum sel	Putri
17	15. 03. 29	Yudha Pratomo	bri pda / 96001161	bella / 96001161
			P. banyuwangi	Fitt / 96001161
18	19. 03. 29	Syifa Saputra	bri pda / 00000555	yanni / 00000555
			P. Prabumulih	gust / 00000555
19	19. 03. 29	Haniyanti	bri pda / 55000550	ser / 55000550
			P. Pali	1
20	22. 03. 29	Ridha aldiandra	bri ptu / 97010036	th / 97010036
			Polda Sumsel	1

Gambar 1.2. Absensi peserta rikkes pranikah



Gambar 1.3. Nota dinas rikkes pranikah

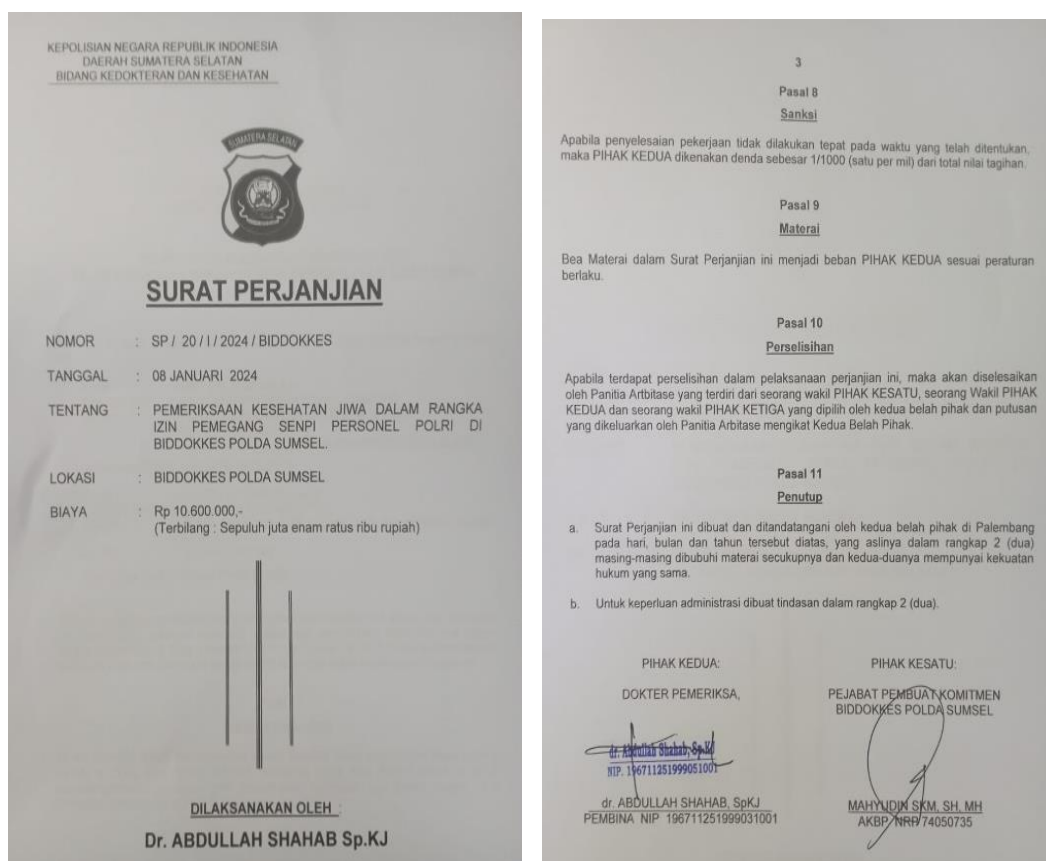


Gambar 1.4. Form Hasil pemeriksaan rikkes pranikah

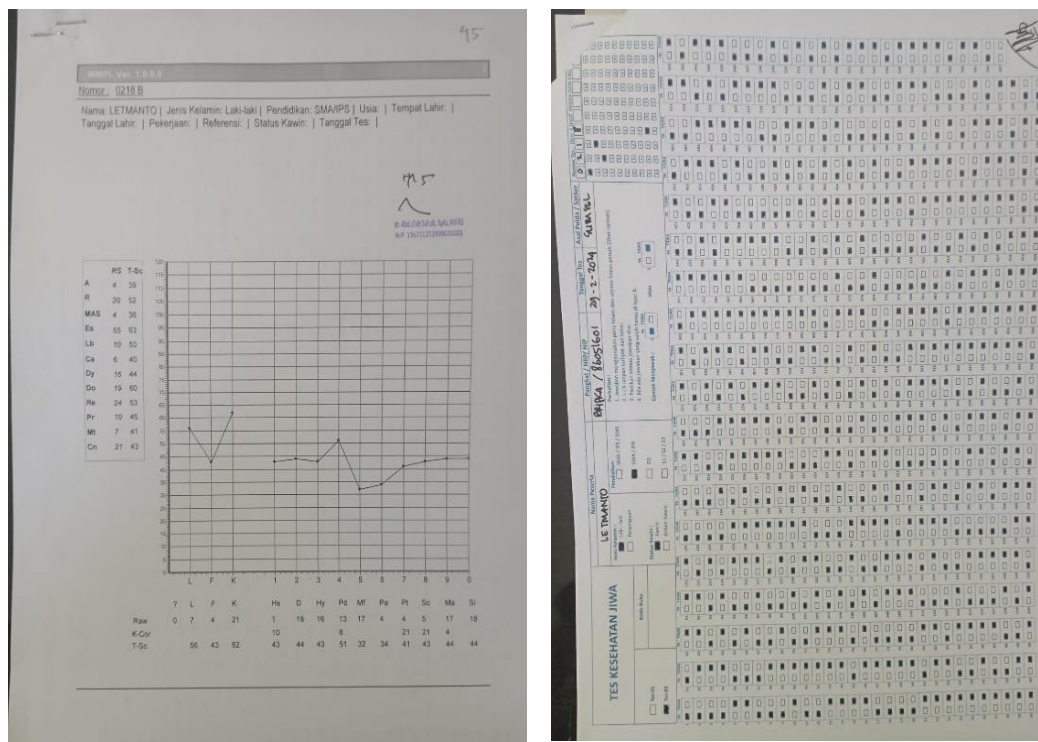


Berdasarkan gambar 1.5 tersebut dapat disimpulkan bahwa, pengelolaan hasil pemeriksaan kesehatan berkala masih dilakukan secara manual dan dalam bentuk file hard copy.

3. Belum tersedianya Tenaga organik dr. Spesialis Kejiwaan (Sp.Kj), Saat ini pemeriksaan kesehatan jiwa bagi pemegang senjata api dinas masih menggunakan jasa dokter spesialis kejiwaan dari instansi luar.



Gambar 1.6. MOU dr. Spesialis Kejiwaan



Gambar 1.7. LJK, hasil scan yang sudah diinterpretasi dr Spesialis Kejiwaan

Berdasarkan gambar 1.6 dan 1.7 tersebut dapat disimpulkan bahwa, pemeriksaan kesehatan jiwa bagi pemegang senjata api dinas masih menggunakan jasa dokter spesialis kejiwaan dari instansi luar.

Berdasarkan beberapa permasalahan yang telah *action leader* ungkapkan, langkah selanjutnya adalah melakukan pemilihan masalah dengan metode USG. Melihat *urgency*, *seriousness* dan *growth* permasalahannya dengan skala nilai 1-5, yang digambarkan sebagai berikut:

No	Masalah	U	S	G	JML	Peringkat
1	Pelayanan administrasi Rikkes Pranikah masih manual.	5	5	5	15	1
2	Pengelolaan data hasil Rikkes berkala masih manual.	5	5	4	14	2
3	Belum tersedianya Tenaga organik dr. Spesialis Kejiwaan (Sp.Kj)	5	4	4	13	3

Keterangan: 1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

Tabel 1.1. Analisa USG

- U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.
- S : *Seriousness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap productivities kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.
- G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan analisa USG tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang paling dominan untuk diselesaikan dalam kurun waktu 2 bulan ini adalah **“Pelayanan Administrasi Rikkes Pranikah Masih Manual”**.

Untuk itu *Action leader* menilai bahwa guna mengoptimalkan layanan administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah PPNS pada Polri di Polda Sumatera Selatan, sangat penting diciptakan suatu terobosan dalam bentuk *tools* atau aplikasi pendukung sebagai sarana unto mempermudah dalam

layanan administrasi pemeriksaan Kesehatan Pranikah di Urkesmapta Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel.

## 2. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini antara lain adalah:

- a. Terwujudnya Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah di Biddokkes Polda Sumsel.
- b. Tersedianya buku panduan pelaksanaan aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah di Biddokkes Polda Sumsel;
- c. Tersedianya SK Kabiddokkes tentang Penggunaan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah di Biddokkes Polda Sumsel;
- d. Sebagai salah satu syarat mengikuti seminar akhir Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) pada Pusdikmin Lemdiklat Polri.

## 3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Dengan adanya sistem **Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP-NIKAH)** ini, akan memudahkan bagi personel urkesmapta Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel maupun stakeholder terkait dalam pelaksanaan pemeriksaan Kesehatan pranikah bagi PNPP, sehingga akan memberikan efisiensi dan efektivitas baik waktu, anggaran maupun tenaga dalam pelaksanaan pemeriksaan Kesehatan pranikah bagi PNPP. Hal ini sangat erat kaitannya dengan program Reformasi Birokrasi Tematik yang diprogramkan Pemerintah, khususnya program ke-3 yaitu "Program Percepatan Digitalisasi Administrasi Pelayanan Publik". Diharapkan inovasi yang dibuat ini dapat memberi manfaat baik bagi pihak internal maupun pihak eksternal.

### a) Manfaat Internal

- 1) Mempermudah dan mempercepat petugas dalam memberikan layanan pemeriksaan Kesehatan pra Nikah;
- 2) Lebih rapi dalam pengelolaan administrasi, karena sudah digital;
- 3) Mengurangi penggunaan kertas karena tidak perlu print out dokumen;

### b) Manfaat Eksternal

- 1) Peserta tidak perlu lagi mengisi formulir manual;
- 2) Pendaftaran dapat dilakukan sebelum datang ke Poliklinik, sehingga tidak perlu antri;
- 3) Setelah pemeriksaan Kesehatan, Surat keterangan dapat didownload sendiri, tanpa harus menunggu dicetak dan ditandatangani.

## b. Inovasi dan *Output* Aksi Perubahan

### 1. Inovasi

Dalam melaksanakan aksi perubahan ini, *action leader* dihadapkan pada permasalahan yang terkait dengan layanan administrasi Rikkes Para Nikah yang masih manual dan alur yang panjang, untuk itulah *Action leader* melakukan aksi perubahan berupa sebuah inovasi dengan membuat suatu **Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah** secara digital berbasis web. Adapun langkah-langkah yang dilakukan adalah :

- a) Berkoordinasi dengan stake holder internal dan eksternal guna membangun **Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah**;
- b) Berkoordinasi dan bekerja sama dengan TIM IT dalam membuat **Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah**;
- c) Membuat buku panduan **Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah**;
- d) Melatih petugas poliklinik dan urkesmapta dalam operasionalisasi **Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah**.
- e) Menerbitkan SK Kabiddokkes tentang penggunaan **Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah**.

Dengan dasar hal-hal tersebut, maka akan memberikan dampak bagi keberlangsungan **Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah**, sehingga hasil aksi perubahan ini dapat selalu memberi manfaat dan dikembangkan dalam pelayanan lainnya.

## **2. Output**

Dari inovasi yang dilakukan tersebut, maka output yang dihasilkan dari aksi perubahan ini, adalah :

- a) Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Para Nikah (SIAP NIKAH).
- b) Buku Panduan Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Para Nikah (SIAP NIKAH).
- c) SK Kabiddokkes Tentang Penggunaan Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Para Nikah (SIAP NIKAH).

### **c. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dalam aksi perubahan ini, action leader membatasi dalam pembuatan aplikasi administrasi pemeriksaan Kesehatan pra nikah yang akan dilaksanakan pada Urkesmapta Subbid Kespok Biddokkes Poldasumsel.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN**

#### **a. Roadmap atau Milestone Rencana Aksi Perubahan**

##### **1. Kegiatan**

Kegiatan aksi perubahan yang dilaksanakan ini ini pada dasarnya adalah untuk meoptimalkan pelayanan pemeriksaan Kesehatan pra nikah yang awalnya dilakukan secara manual menjadi digitalisasi melalui aplikasi berbasis web yang dinamakan **Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah (SIAP NIKAH)**, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja layanan sehingga memudahkan dalam pelaksanaan administrasi pemeriksaan kesehatan pra nikah di Polda Sumsel. Dengan adanya aplikasi SIAP NIKAH ini, diharapkan pelayanan administrasi pemeriksaan Kesehatan pra nikah, akan lebih tertib administrasi, cepat, dan mudah.

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, maka millestone atau pentahapan yang dilakukan terdiri dari 4 (empat) tahap, yaitu : Tahap Perencanaan (*Planning*), Tahap Pengorganisasian (*Organizing*), Tahap Pelaksanaan (*Actuating*), Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*).

##### **2. Waktu Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan aksi perubahan ini dimulai tanggal 06 Mei 2024 sampai dengan 2 juli 2024 (60 hari) yang dilaksanakan di Bidang Kedokteran dan Kesehatan Polda Sumatera Selatan. Adapun rincian waktunya adalah sebagai berikut :

- a. Tahap awal / Perencanaan : Tanggal 6 s.d 10 Mei 2024;
- b. Tahap Pengorganisasian : Tanggal 13 s.d 17 Mei 2024
- c. Tahap pelaksanaan : Tanggal 20 Mei s.d 21 Juni 2024;
- d. Tahap pengawasan : Tanggal 24 Juni s.d 2 Juli 2024.

### 3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.

Tahapan kegiatan rencana aksi perubahan berdasarkan waktu pelaksanaan tersebut dapat dilihat dalam table berikut ini:

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KET
<b>A.</b>	<b>TAHAP PERSIAPAN/PELAPORAN HASILAN (PLANNING)</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadap Kabiddokkes sebagai sponsor untuk memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan</li> <li>• Menghadap Kasubbid Kespol sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.</li> <li>• Koordinasi dengan Kaur dan staf Urkesmapta atau <i>stakeholder</i> internal tentang pelaksanaan aksi perubahan;</li> <li>• Menyusun Rencana kegiatan, pembentukan tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif.</li> </ul>	Minggu ke-1 (6 s/d 10 Mei 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dukungan mentor</li> <li>- <i>Brainstoming</i></li> <li>- Sprin</li> <li>- Laporan</li> </ul>	
<b>B.</b>	<b>TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan Rencana aksi perubahan.</li> <li>• Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> tentang aksi perubahan</li> <li>• Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan.</li> </ul>	Minggu ke-2 (13 s/d 17 Mei 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulen</li> <li>- Absen</li> <li>- Dokumentasi</li> <li>- Laporan hasil</li> </ul>	

<b>C. TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>				
	Mencari bahan dan informasi ke para <i>stakeholder</i> untuk penyusunan draft aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah	Minggu ke-3 (20 s/d 24 Mei 2024)	Dokumentasi	
	Penyusunan format/draft aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah		Dokumentasi	
	Pembuatan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah	Minggu ke-4 (27 s/d 31 Mei 2024)	Aplikasi	
	Pembuatan buku panduan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah	Minggu ke 5 (3 s/d 7 Juni 2024)	Buku Panduan/ <i>manual book</i>	
	Pemeriksaan / koreksi dan uji coba sistem aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah		Dokumentasi	
	Legalisasi / pengesahan aplikasi dan buku panduan aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah		KEP aplikasi	
	Sosialisasi Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah kepada para <i>stakeholder</i>	Minggu ke 6 dan 7 (10 s/d 21 Juni 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan</li> <li>- Absensi</li> <li>- Notulen</li> <li>- Dokumentasi</li> </ul>	
<b>D. TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)</b>				
	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	Minggu ke 8 (24 Juni s/d 2 Juli)	- Testimoni <i>stakeholder</i>	
	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan		- Laporan akhir hasil aksi perubahan	
<b>JANGKA MENENGAH</b>				
	Pembuatann aplikasi system administrasi Hasil Pemeriksaan Kesehatan Berkala.	3 Juli s/d Desember 2024	Penambahan data kontrak dan dokumen pengadaan	

JANGKA PANJANG				
	Melakukan integrasi aplikasi Rikkes Pra Nikah dan Rikkes Berkala ke dalam Aplikasi program Zona Integritas Biddokkes Polda Sumsel .	1 Januari 2025 s.d. 31 Desember 2025	Aplikasi telah terintegrasi	

Tabel 2.1. Rencana Aksi Perubahan

### b. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder adalah seorang ataupun kelompok orang yang memiliki kepentingan secara langsung ataupun tidak langsung mempengaruhi atau dipengaruhi atas aktivitas dan eksistensi organisasi. Stakeholder terdiri dari :

#### 1. Stakeholder Internal

Adalah *stakeholder* yang berada di dalam lingkungan unit kerja. Terdiri dari :

- a) Kabid Dokkes Polda Sumsel;
- b) Kasubbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel;
- c) Kaur Kesmapta Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel;
- d) Staff Urkesmapta Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel.

#### 2. Stakeholder Eksternal

Adalah *stakeholder* yang berada di luar lingkungan unit kerja. Terdiri dari:

- a) Kasubbag Renmin;
- b) Ka Poliklinik Polda;
- c) Staff Poliklinik Polda;
- d) Personel Satker Polda (31 Satker);
- e) Personel Satwil/Polres jajaran (17 Polres);
- f) Programmer / Tim IT.

#### 3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Stakeholder dapat didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun luar organisasi, yang memberikan pengaruh oleh tujuan-tujuan dan Tindakan-tindakan sebuah Tim.

Dalam organisasi public, sangat penting untuk diketahui siapa stakeholder yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis stakeholder. Klasifikasi jenis Stakeholder dapat dibagi menjadi tiga jenis yaitu :

a. *Stakeholder* utama/kunci

*Stakeholder* utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif / negatif terhadap kegiatan pemerintah dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

b. *Stakeholder* primer

*Stakeholder* primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

c. *Stakeholder* sekunder

*Stakeholder* sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

Dalam menempatkan masing-masing *stakeholder* kedalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan ciri-ciri keempat kelompok *stakeholders*. Ciri – ciri *stakeholder* sebagai berikut:

- a. *Promoters* : memiliki kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggagalkannya);
- b. *Defenders* : memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan;
- c. *Latents* : tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam aksi perubahan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka menjadi tertarik;
- d. *Apathetics* : kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya aksi perubahan.

Dalam konteks membangun tim efektif, Upaya mempengaruhi stakeholder perlu diawali dengan identifikasi stakeholder berdasarkan

pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Pada tabel dibawah ini adalah hasil identifikasi *stakeholders* sebelum aksi perubahan;

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			CIRI STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	<b>INTERNAL</b>									
1.	Kabiddokkes				√	+ (9)				Informatif
2.	Kasubid Kespil			√		+ (8)				Informatif
3.	Kaur Kesmapta			√		+ (6)				Informatif
4.	Staff Urkesmapta	√	√					+ (2)		Informatif
B.	<b>EKSTERNAL</b>									
1.	Kasubbag Renmin			√			+ (6)			Informatif
2.	Ka Poliklinik Polda		√					+ (6)		Informatif
3.	Staff Poliklinik Polda		√						+ /- (2)	Informatif
4.	Personel Polda (31 Satker)		√						+ /- (2)	Informatif
5.	Personel Polres (17 Polres)		√						+ /- (2)	Informatif
6.	Programmer/tim IT	√		√				+ (4)		Informatif

Tabel 2.1. Identifikasi *Stake holder*

Keterangan :

1. Jenis Posisi :

- + = Sangat mendukung, mendukung, agak mendukung
- +/- = Netral
- = Menentang

2. Ciri-ciri :

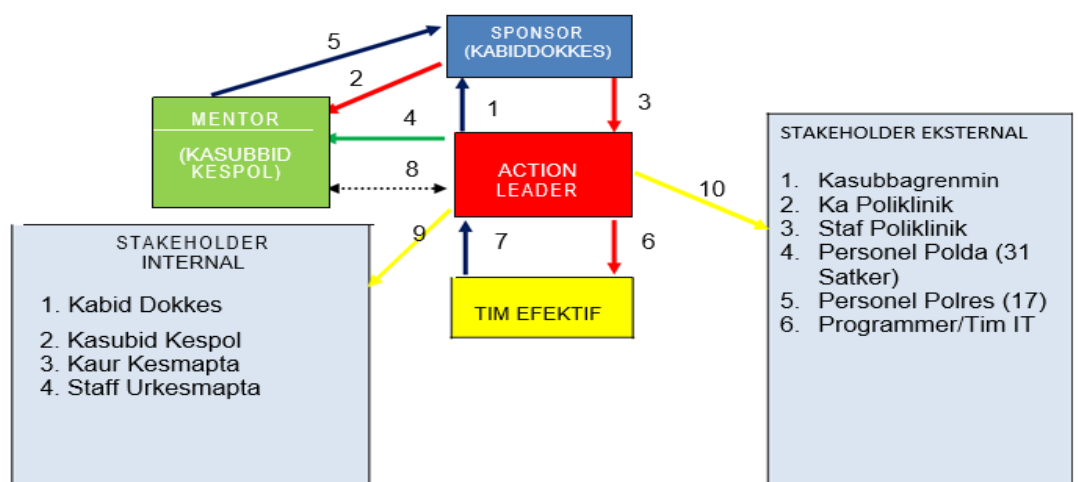
- Promoters* = Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi
- Defenders* = Pengaruh rendah ketertarikan tinggi
- Latens* = Pengaruh tinggi ketertarikan rendah
- Apathetics* = Pengaruh rendah ketertarikan rendah

3. Pengaruh :






a.	Sangat Tinggi	=	8,1 – 10
b.	Tinggi	=	6,1 – 8
c.	Sedang	=	4,1 – 6
d.	Rendah	=	2,1 – 4
e.	Sangat Rendah	=	1 – 2

Tabel 2.2. Pengaruh Stake Holder

Pada gambar dibawah ini dapat dilihat bagaimana peta jejaring (Net Map) stakeholder dalam aksi perubahan ini.



## KETERANGAN:

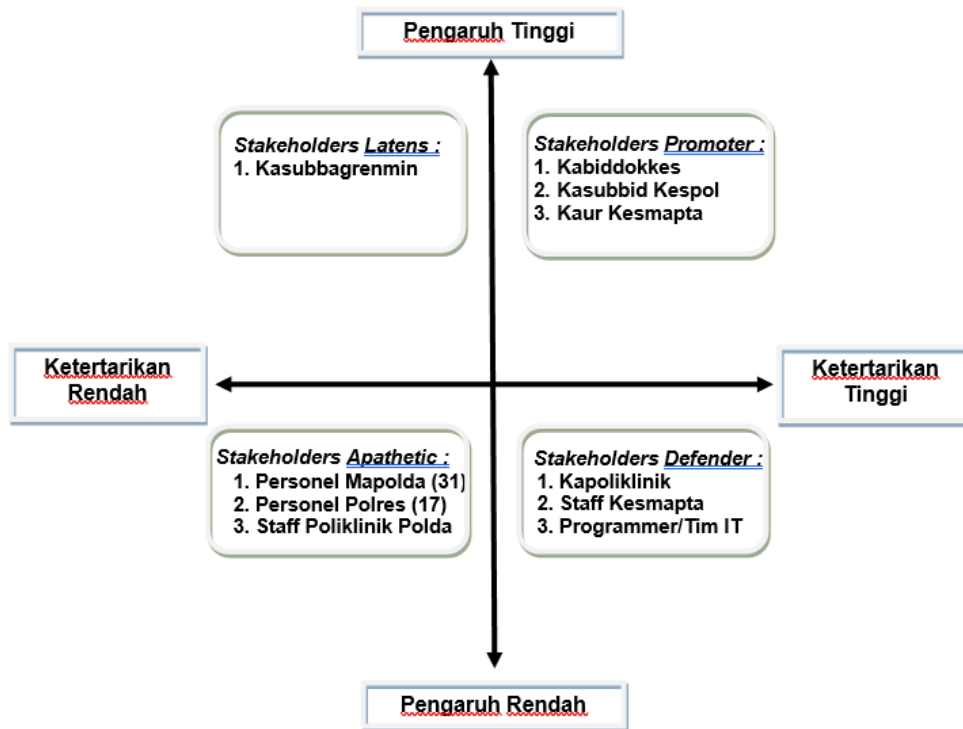
	= <u>Laporan</u>
	= <u>Konsolidasi/koordinasi</u>
	= <u>Perintah/Instruksi</u>
	= <u>Konsultasi</u>
	= <u>Sosialisasi</u>

Gambar 2.1. Peta Jejaring

## Penjelasan:

1. *Action leader* laporan kepada Sponsor tentang Rencana aksi perubahan;
2. Sponsor memerintahkan mentor untuk membantu / dukungan *Action leader* dalam mensukseskan Rencana aksi perubahan;
3. Sponsor memerintahkan kepada *Action leader* agar melanjutkan pelaksanaan aksi perubahan serta menandatangani sprint tim efektif;
4. *Action leader* melakukan konsultasi kepada mentor tentang pembentukan tim efektif;
5. *Mentor* melaporkan kegiatan yang *Action leader* lakukan serta mengajukan kepada sponsor nama-nama yang diusulkan untuk menjadi tim efektif;
6. *Action Leader* memberikan perintah kepada tim efektif tentang kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan dalam aksi perubahan;
7. Tim efektif melaporkan kegiatan-kegiatan aksi perubahan yang sudah dan yang belum dilaksanakan;
8. *Action leader* konsultasi / koordinasi tentang perkembangan aksi perubahan;
9. *Action leader* mensosialisasikan aksi perubahan kepada para *stakeholder* internal.
10. *Action leader* mensosialisasikan aksi perubahan kepada para *Stakeholder* eksternal.

Setelah mengetahui nilai pengelompokan stakeholder, maka dapat dirumuskan pengelompokan stakeholder berdasarkan pengaruh dan peran masing-masing stakeholder. Peran stakeholder dibagi dalam empat kuadran yang dapat dilihat berikut ini:



Gambar 2.2. Kuadran Stakeholder

### c. Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

1. Redundancy (Repetition). Teknik redundancy atau repetition adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada Stakeholder.
2. Canalizing. Teknik canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau Stakeholder.
3. Informatif. Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.

4. Persuasif. Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini Stakeholder digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.
5. Edukatif. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi Stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman.
6. Koersif. Teknik koersif adalah mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.

Metode komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini diaplikasikan baik secara komunikatif, Persuasive, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:

1. Komunikatif yaitu *Action Leader* melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus selaku mentor dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
2. Persuasif yaitu *Action Leader* memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini bagi Subsatker serta mengajak para rekan kerja *team work* untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;
3. Instruktif yaitu *Action Leader* memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas atau pekerjaan dalam aksi perubahan.

## BAB III

### PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

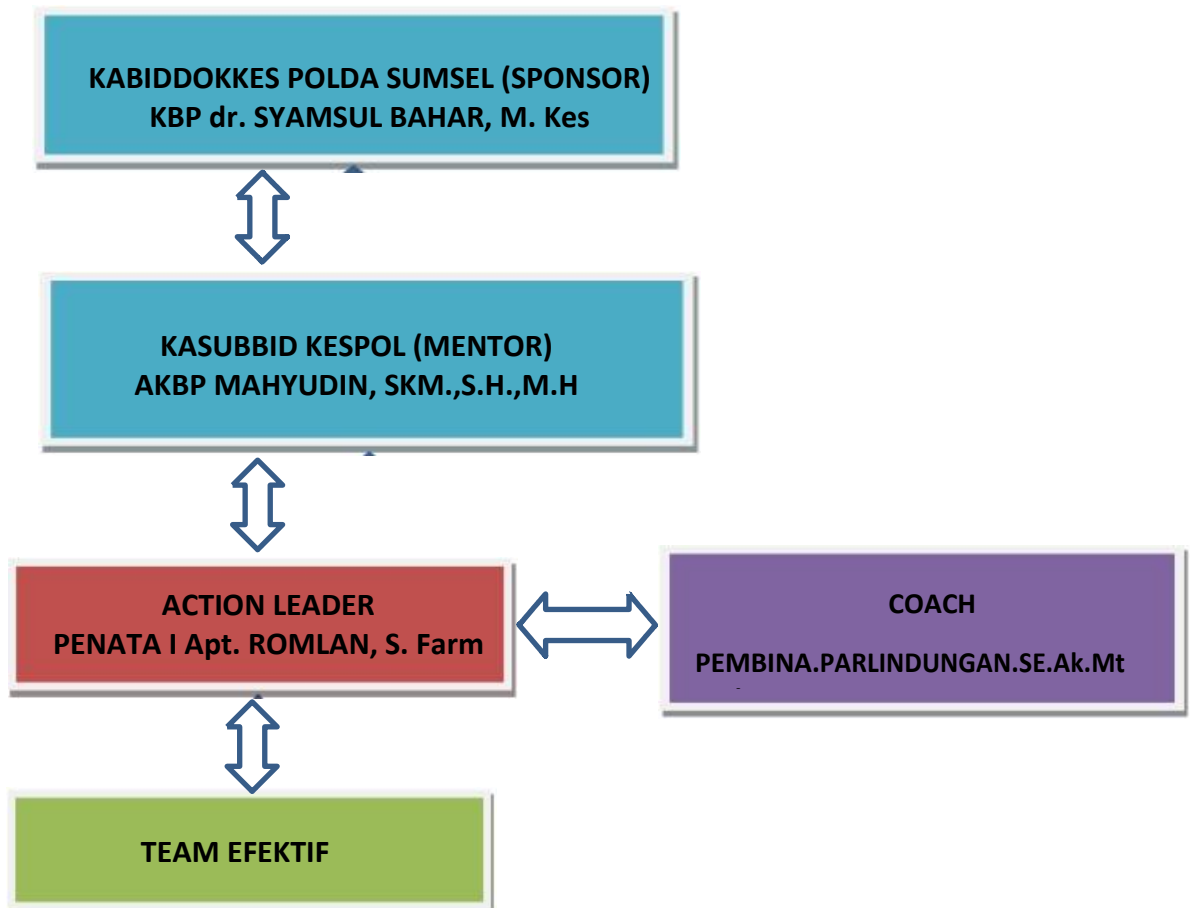
#### a. Pemanfaatan Sumber Daya

##### 1. Mobilisasi SDM

Action Leader dalam mencapai tujuan dalam aksi perubahan ini, menjelaskan dari setiap unit tata kelola memiliki tugas/fungsi sebagai berikut:

##### a. Struktur Organisasi Tata Kelola

Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan ini dibetuk dengan susunan sebagai berikut :



Gambar 3.1 Struktur Tata Kelola SDM

b. Deskripsi dan fungsi dari setiap unit dalam tata Kelola aksi perubahan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Sponsor
  - a) Memberikan dukungan dan arahan kebijakan terhadap aksi perubahan, bertindak sebagai pimpinan tertinggi di Biddokkes Polda Sumsel
  - b) Memberikan dukungan secara penuh terhadap aksi perubahan yang dilakukan.
- 2) Mentor
  - a) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta secara professional serta berperan sebagai inspirator;
  - b) Memberikan dukungan penuh kepada peserta dalam merancang rencana aksi perubahan;
  - c) Membantu peserta dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan;
  - d) Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi peserta dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- 3) *Coach* / pembimbing berfungsi:
  - a) Melakukan Diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun Rencana Aksi Perubahan;
  - b) Memastikan peserta telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi rencana aksi perubahan;
  - c) Melakukan monitoring terhadap peserta dalam mengkomunikasikan rencana aksi perubahannya kepada atasannya langsung;
  - d) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan *Coach*.
- 4) Action leader berfungsi
  - a) Melaporkan temuan masalah dan rumusan inovasi kepada mentor;
  - b) Merumuskan program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
  - c) Mempersiapkan (dokumen; instrumen; waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu mentor dan *coach*;

- d) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan mereka;
  - e) Menggalang kerjasama dan kesepakatan dengan *stakeholder* terkait baik eksternal maupun internal;
  - f) Mengarahkan dan memotivasi tim rencana aksi perubahan;
  - g) Membuat laporan kegiatan Rencana Aksi Perubahan kepada penyelenggara.
- 5) Tim Efektif berberan dalam :
- a) Membantu *action leader* dalam penyelenggaraan rencana aksi perubahan;
  - b) Memfasilitasi tim dalam melaksanakan rencana aksi perubahan;
  - c) Membantu *action leader* dalam memonitoring dan evaluasi hasil rencana aksi perubahan;
  - d) Melaporkan perkembangan pelaksanaan rencana aksi perubahan:
  - e) Melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.

## 2. Pengelolaan anggaran

Anggaran yang digunakan dalam melaksanakan aksi perubahan bersumber dari swadaya dan dukungan dari internal maupun eksternal satuan kerja Biddokkes Polda Sumsel. Adapun kebutuhan anggaran dalam aksi perubahan ini adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Satuan Harga	Jumlah
1	Rapat koordinasi dan Sosial (5x)	100.000,-	500.000,-
2	Pembuatan aplikasi	4.500.000,-	4.500.000,-
3	Hosting dan Domain	3.500.000,-	3.500.000,-
3	Pembuatan <i>manual book</i> (buku manual)	300.000,-	300.000,-
4	ATK	200.000,-	200.000,-
<b>Jumlah</b>			<b>9.000.000,-</b>

Tabel 3.1 Rincian anggaran biaya aksi perubahan

### 3. Pengelolaan sarana prasarana

Dalam pelaksanaan aksi perubahan menggunakan sarana dan prasarana yang ada di Biddokkes Polda Sumsel. Satuan kerja Biddokkes Polda Sumsel memiliki sarana dan prasarana yang cukup menunjang dalam menjalankan tupoksinya, baik dari segi peralatan kantor seperti komputer, laptop, *scanner*, *printer* dan jaringan internet, dan lain sebagainya, yang dapat digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan nantinya.

### 4. Strategi mengatasi masalah

Keberhasilan aksi perubahan yang akan dilakukan di Biddokkes Polda Sumsel tentunya akan dihadapkan pada resiko-resiko yang harus dihadapi. Oleh karena itu ada beberapa langkah yang harus dilakukan untuk menghadapi resiko tersebut.

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI
1	2	3	4
1.	Tim efektif kurang pro-aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok di organisasi	Kegiatan tahapan aksi perubahan akan terhambat dan tertunda	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas
2.	Anggaran aksi perubahan tidak didukung dalam DIPA	Aksi perubahan menjadi Kurang optimal	Mengajukan anggaran dari dana Duk Ops kasatker atau Menggunakan dana swadaya <i>action leader</i>
3.	Kemungkinan adanya penolakan aksi perubahan dikarenakan memerlukan penyesuaian budaya kerja.	Aksi perubahan menjadi kurang optimal.	Melakukan sosialisasi, dan edukasi

Tabel 3.2. strategi mengatasi masalah

**b. Stakeholder**

**1. Dukungan Stakeholder**

**a) Internal**

Stakeholder internal yang dimaksud berasal dari unsur di Urkesmapta Subbid Kespol Biddokes Polda Sumsel. Dukungan internal berupa pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan aksi perubahan aplikasi administrasi rikkas pra nikah, dalam meningkatkan kualitas layanan di Biddokkes Polda Sumsel.

Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder* internal lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung dengan senantiasa menyesuaikan waktu bekerja dan menggunakan alat komunikasi Handphone. Sehingga diperoleh perbedaan dukungan baik dari stakeholder internal maupun stakeholder eksternal. Adapun dukungan stakeholder internal setelah aksi perubahan sebagai berikut:

- 1) Kabiddokkes Polda Sumsel selaku *stakeholder internal* berperan sebagai sponsor dan penasehat aksi perubahan serta memberikan masukan saran terhadap pelaksanaan aksi perubahan dengan kewenangannya sangat membantu *action leader* dalam memobilisasi *stakeholder* eksternal.
- 2) Kasubbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel selaku mentor aksi perubahan sangat berperan penting memberikan bimbingan teknis dan dukungan serta pemikiran yang strategis dalam implementasi aksi perubahan apabila dalam pelaksanaannya menemukan hambatan.
- 3) Kaur Kesmapta berperan mendukung *action leader* dalam implementasi aksi perubahan dan membantu melakukan uji coba penggunaan aplikasi SIAP NIKAH.
- 4) Staff Urkesmapta/ tim efektif berperan dalam pelaksanaan aksi perubahan dalam hal menyiapkan sarana prasarana, data, dokumen, administrasi, sosialisasi dan hal-hal lain yang sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan pembuatan aplikasi SIAP NIKAH.

**b) Eksternal**

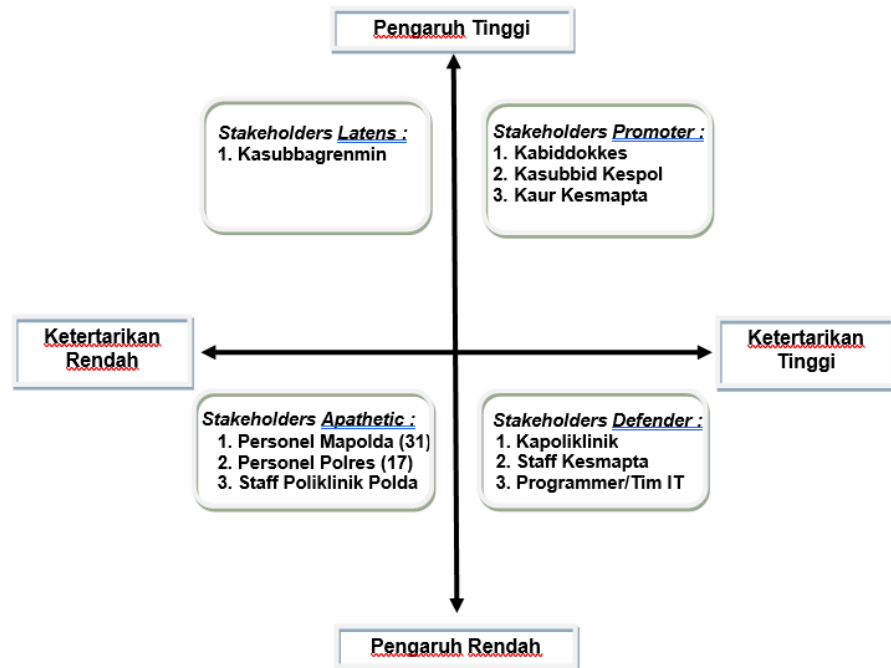
Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam menggunakan Aplikasi SIAP NIKAH dalam pelaksanaan layanan di Biddokkes Polda Sumsel. Adapun dukungan Stakeholder Eksternal terhadap aksi perubahan ini adalah sebagai berikut :

- 1) Kasubbag Renmin berperan dalam memberikan dukungan administrasi berupa akses penerbitan surat-menyurat dan koordinasi dalam pelaksanaan aksi perubahan, sehingga dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- 2) Ka Poliklinik Polda berperan dalam pelaksanaan kegiatan pemeriksaan Kesehatan pra nikah sekaligus pengguna aplikasi SIAP NIKAH.
- 3) Staff Poliklinik Polda berperan dalam pelaksanaan layanan pemeriksaan Kesehatan pranikah dan sebagai pengguna aplikasi SIAP NIKAH.
- 4) Tim IT berperan sebagai pengembang atau penyedia aplikasi yang sangat yang keberadaannya sangat penting dalam pembuatan, pelatihan penggunaan Aplikasi, sehingga aplikasi yang dihasilkan sangat sesuai dan berguna dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- 5) Personel Polda baik satker maupun satwil berperan sebagai peserta rikes nikah juga mendukung terhadap keberhasilan aksi perubahan yang dilakukan.

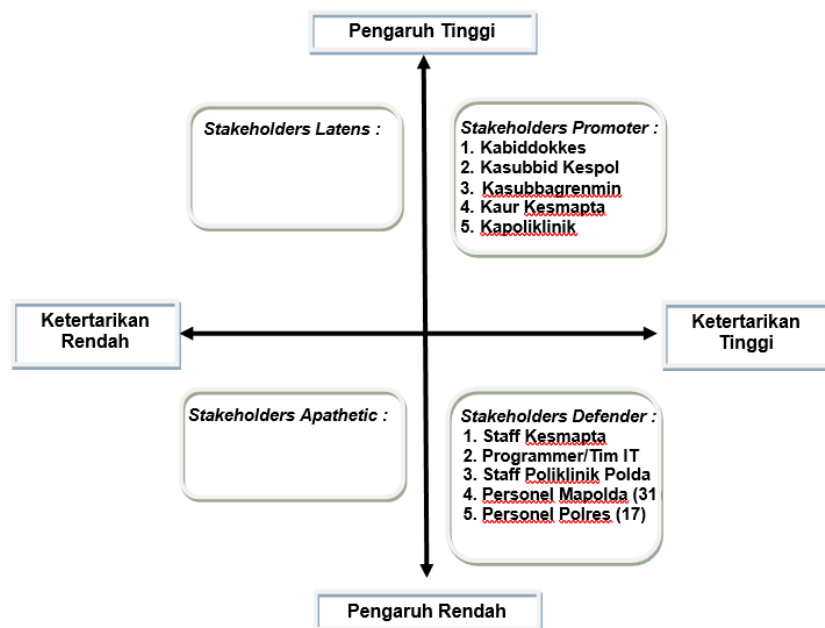
## 2. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Setelah aksi perubahan ini dilaksanakan, maka terjadi perubahan dalam kuadran stakeholder.

Sebelum Aksi Perubahan



Setelah Aksi Perubahan



Gambar 3.2. Kuadran *Stakeholder* sesudah Aksi perubahan

Keterangan :

Dari gambar diatas dapat dijelaskan adanya perpindahan pengaruh stakeholder dari Latens ke Promoters, dari defender ke promoter serta dari Aphetetic ke Defender, hal ini disebabkan adanya dukungan atau peran serta sponsor, mentor dan stakeholder lainnya pada pelaksanaan aksi perubahan, hal ini disebabkan adanya peningkatan pengetahuan dan merasakan manfaat dari aksi perubahan sehingga menggerakkan stakeholder tersebut untuk mendukung Aksi perubahan berupa aplikasi SIAP NIKAH.

### c. Capaian Aksi Perubahan

#### 1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi.

Pelaksanaan atau implementasi aksi perubahansudah sesuai dengan rencana kegiatan yang telah ditetapkan sebelumnya Kesesuaian pelaksanaan implementasi aksi perubahan dibandingkan dengan jadwal milestone Rencana Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU		OUTPUT		KET
		Kegiatan	Realisasi	Kegiatan	Realisasi	
<b>A. TAHAP PERSIAPAN/PELAPORAN HASILAN (PLANNING)</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghadap Kabiddokkes sebagai sponsor untuk memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan</li> <li>Menghadap Kasubbid Kespol sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan Rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.</li> <li>Koordinasi dengan Kaur dan staf Urkesmapta</li> </ul>	Minggu ke-1 (7 s/d 10 Mei 2024)	Minggu ke-1 (7 s/d 10 Mei 2024))	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Dukungan</li> <li>- <i>Brainstoming</i></li> <li>- Sprin</li> <li>- Laporan</li> <li>- Dokumentasi</li> <li>- Notulen Rapat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Dukungan</li> <li>- <i>Brainstoming</i></li> <li>- Sprin</li> <li>- Laporan</li> <li>- Dokumentasi</li> <li>- Notulen Rapat</li> </ul>	Terlaksana

	<p>atau <i>stakeholder</i> internal tentang pelaksanaan aksi perubahan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun Rencana kegiatan, pembentukan tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif.</li> </ul>					
<b>B.</b>	<b>TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan LAPORAN HASIL aksi perubahan.</li> <li>Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> tentang aksi perubahan</li> <li>Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan.</li> </ul>	Minggu ke-2 (13 s/d 17 Mei 2024)	Minggu ke-2 (13 s/d 17 Mei 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notulen</li> <li>Absen</li> <li>Dokumentasi</li> <li>Laporan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notulen</li> <li>Absen</li> <li>Dokumentasi</li> <li>Laporan hasil</li> </ul>	Terlaksana
<b>C.</b>	<b>TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>					
	Mencari bahan dan informasi ke para <i>stakeholder</i> untuk penyusunan draft aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah	Minggu ke-3 (20 s/d 24 Mei 2024)	Minggu ke-3 (20 s/d 24 Mei 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasi</li> <li>Form bahan aplikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasi</li> <li>Form bahan aplikasi</li> </ul>	Terlaksana
	Penyusunan format/draft aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah			<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasi</li> <li>Draft Aplikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasi</li> <li>Draft Aplikasi</li> </ul>	Terlaksana
	Pembuatan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah	Minggu ke-4 (27 s/d 31 Mei 2024)	Minggu ke-4 (27 s/d 31 Mei 2024)	Aplikasi	Aplikasi	Terlaksana

	Pembuatan buku panduan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah			Buku Panduan/ <i>manual book</i>	Buku Panduan/ <i>manual book</i>	Terlaksana
	Pemeriksaan / koreksi dan uji coba sistem aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah	Minggu ke 5 (3 s/d 7 Juni 2024)	Minggu ke 5 (3 s/d 7 Juni 2024)	Dokumentasi	Dokumentasi	Terlaksana
	Legalisasi / pengesahan aplikasi dan buku panduan aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah			KEP aplikasi	KEP aplikasi	Terlaksana
	Sosialisasi Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah kepada para <i>stakeholder</i>	Minggu ke 6 dan 7 (10 s/d 21 Juni 2024)	Minggu ke 6 dan 7 (10 s/d 21 Juni 2024)	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi	Terlaksana
<b>D. TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)</b>						
	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan			- Testimoni <i>stakeholder</i>	- Testimoni <i>stakeholder</i>	Terlaksana
	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan	Minggu ke 8 (24 Juni s/d 2 Juli)	Minggu ke 8 (24 Juni s/d 2 Juli)	- Laporan akhir hasil aksi perubahan	- Laporan akhir hasil aksi perubahan	Terlaksana
<b>JANGKA MENENGAH</b>						
	Pembuatann aplikasi system administrasi Hasil Pemeriksaan Kesehatan Berkala.	3 Juli s/d Desember 2024		Penambahan data kontrak dan dokumen pengadaan		
<b>JANGKA PANJANG</b>						
	Melakukan integrasi aplikasi Rikkes Pra Nikah dan Rikkes Berkala ke dalam Aplikasi program Zona Integritas Biddokkes Polda Sumsel .	1 Januari 2025 s.d. 31 Desember 2025		Aplikasi telah terintegrasi		

Tabel 3.3. Kesesuaian Millestone dengan implementasi

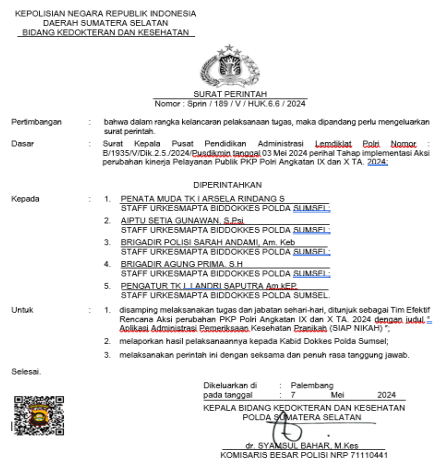
## 2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan

Hasil pelaksanaan kegiatan atau capaian aksi perubahan dapat dilihat dari sejauh mana pencapaian target dari implementasi aksi perubahan tersebut.

Adapun uraian dari pencapaian hasil aksi perubahan terlihat dari tahapan pelaksanaan sebagai berikut:

### a. Perencanaan

Dalam melaksanakan tahapan perencanaan diawali dengan kegiatan perencanaan yang dilaksanakan pada Minggu ke-1 menghadap kasatker untuk mendapat dukungan, koordinasi dengan mentor tentang rencana aksi yang telah disusun sekaligus konsolidasi dengan stakeholder internal, mengumpulkan data terkait aksi perubahan, menunjuk tim efektif dan rapat internal dengan tim efektif.



Gambar 3.3. Pencapaian tahap perencanaan

## b. Pengorganisasian

Pada tahap pengorganisasian dilaksanakan pada minggu ke 2 dngan kegiatan melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal, pengumpulan data pembuatan aplikasi dan koordinasi dengan programmer serta konsultasi dengan mentor terkait aksi perubahan.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama **MARIYAMAH, S.Pd.,M.M**  
Pangkat/NRP **PEMBINA/197005281991022001**  
Jabatan **KASUBBAG RENMIN BIDDOKKES**  
Kesatuan **POLDA SUMATERA SELATAN**

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS Paur Kesmapta Subbid Kespol Bidokkes Polda Sumsel selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X TA. 2024 Yaitu

Nama **Apt. ROMLAN, S.Farm**  
Pangkat/NRP **PENATA TK /I/ 198209212003121003**  
Jabatan **PS PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES**  
Kesatuan **POLDA SUMATERA SELATAN**

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) di lingkungan Bidokkes Polda Sumsel"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 14 Mei 2024

**KASUBBAG RENMIN BIDDOKKES  
POLDA SUMATERA SELATAN**

  
**MARIYAMAH, S.Pd.,M.M**  
PEMBINA/197005281991022001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama **dr. MAFTUHAH KURNIATI**  
Pangkat/NRP **PENATA / 19910913012018012004**  
Jabatan **KA POLIKLINIK MAPOLDA**  
Kesatuan **POLDA SUMATERA SELATAN**

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS Paur Kesmapta Subbid Kespol Bidokkes Polda Sumsel selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X TA. 2024 Yaitu

Nama **Apt. ROMLAN, S.Farm**  
Pangkat/NRP **PENATA TK /I/ 198209212003121003**  
Jabatan **PS PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES**  
Kesatuan **POLDA SUMATERA SELATAN**

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) di lingkungan Bidokkes Polda Sumsel"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 13 Mei 2024

**KA POLIKLINIK MAPOLDA  
POLDA SUMATERA SELATAN**

  
**dr. MAFTUHAH KURNIATI**  
PENATA / 19910913012018012004



Gambar 3.4. pencapaian tahap pengorganisasian

c. Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan dimulai minggu ke-3 s.d minggu ke-6. Pada tahap ini merupakan tahap pembuatan aplikasi yang dimulai dengan mengumpulkan bahan atau data yang diperlukan dalam pembuatan aplikasi, penyusunan draft aplikasi, pembuatan aplikasi oleh programmer, melakukan pengecekan aplikasi yang telah dibuat, membuat surat keputusan Kabiddokkes, melakukan serah terima aplikasi dan buku panduan, melakukan sosialisasi, melakukan uji coba, membuat buku panduan, melaksanakan bimtek dan melaksanakan implemmentasi (pemnggunaan aplikasi oleh stakeholder), adapun rinciannya sebagai berikut:

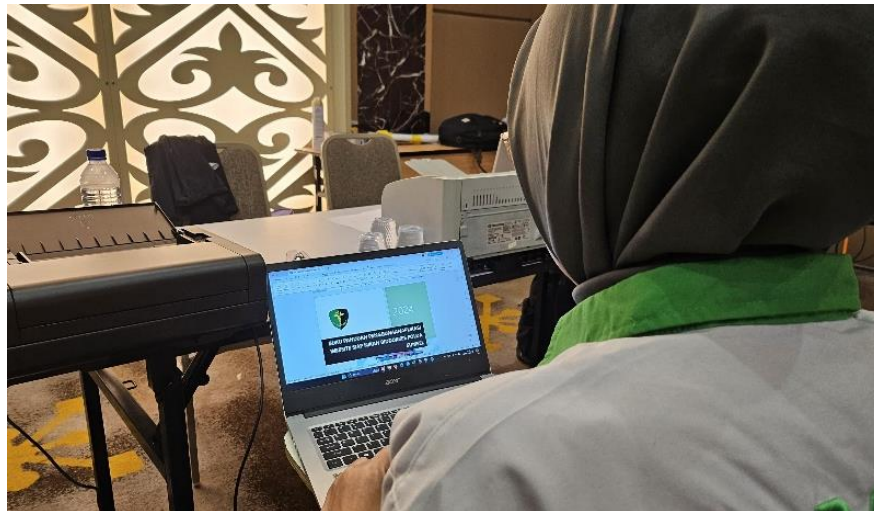
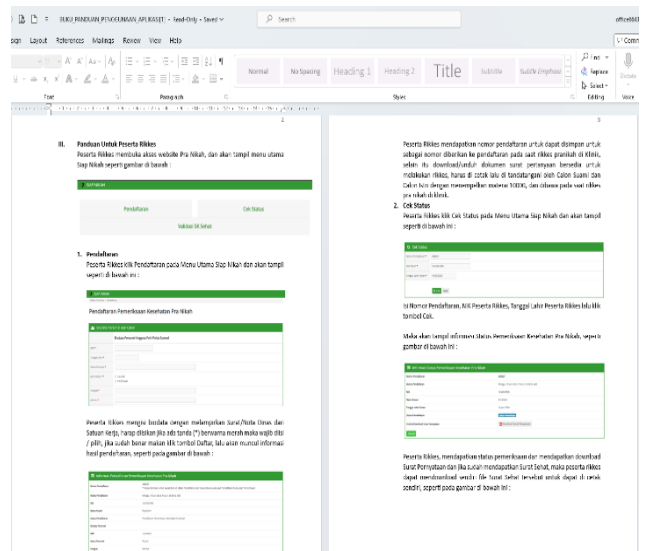
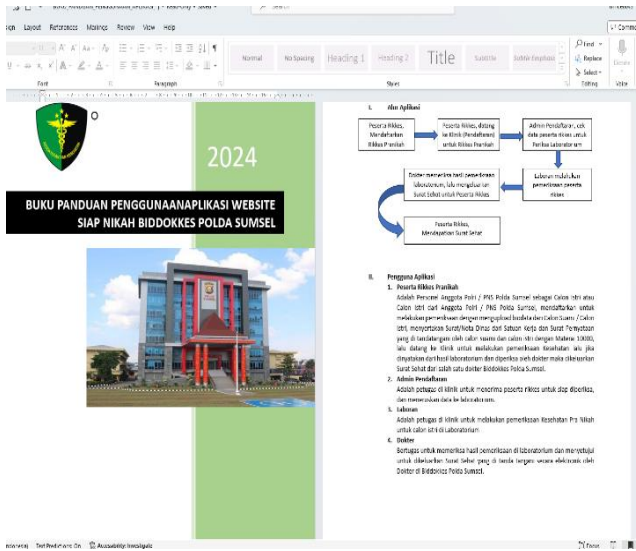
Medical report form for Nanda Oca Safitri, dated 20/05/2024. Includes sections for history, physical exam, laboratory results (hematology, urinalysis, serology, and clinical chemistry), and a doctor's signature.

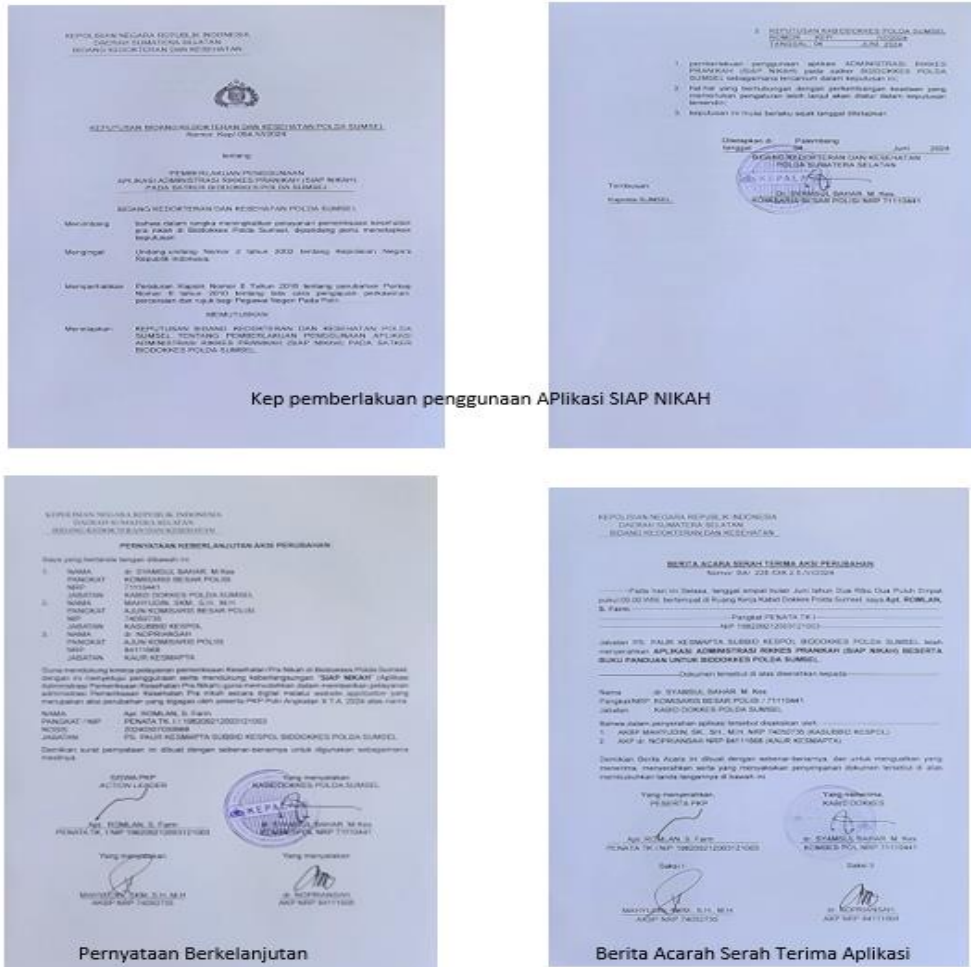
Official letter (Surat Keterangan Sehat) for Nanda Oca Safitri, issued by the Health Office of the Palembang District. Includes personal details, examination date (20/05/2024), and official stamps.

Official letter from the Palembang District Health Office regarding the health examination of a bride and groom. Lists the names and details of both parties and the officiating doctor.

Official statement (Surat Pernyataan) from the bride and groom, Dwi Mandarsyah and Nanda Oca Safitri, regarding their health and readiness for marriage.







Kep pemberlakuan penggunaan Aplikasi SIAP NIKAH

Pernyataan Berkelanjutan

Berita Acara Serah Terima Aplikasi



Gambar 3.5. Pencapaian tahap pelaksanaan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NOTA DINAS  
Nomor : R / ND - 435/ VI / 2024 / Biddokkes

Kepada : Yth. 1. Staff Subbid Kespol Biddokkes  
2. Staff Subbid Dokpol Biddokkes  
3. Staff Poliklinik

Dari : Kabid Dokkes Polda Sumsel

Perihal : Undangan Sosialisasi Aplikasi SIAP NIKAH

1. Rujukan : Surat telegram Kapolri Nomor: Peng/5/IDIK.2.5/2024 tanggal 12 Januari 2024 tentang penyelenggaraan seleksi peserta pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) TA. 2024.

2. Sehubungan dengan perihal diatas, dimohon kepada para tamat diatas agar dapat hadir pada acara sosialisasi Aplikasi Administrasi Rikkes Pra Nikah (SIAP NIKAH) yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis / 20 Juni 2020

Waktu : 09.00 Wib s.d selesai

Tempat : Ruang Rapat Biddokkes Polda Sumsel

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Palembang, 17 Juni 2024  
KASUBBID KESPOL BIDDOKKES  
POLDA SUMATERA SELATAN

Tembusan : MAHYUBIN, SKM, SH., MH  
AJUN KOMISARUS BESAR POLISI NRP 74050735

- Kapolda Sumsel
- Wakapolda Sumsel
- Inwasta Sumsel
- Kasid Progam Polda Sumsel

#### d. Monitoring dan Evaluasi

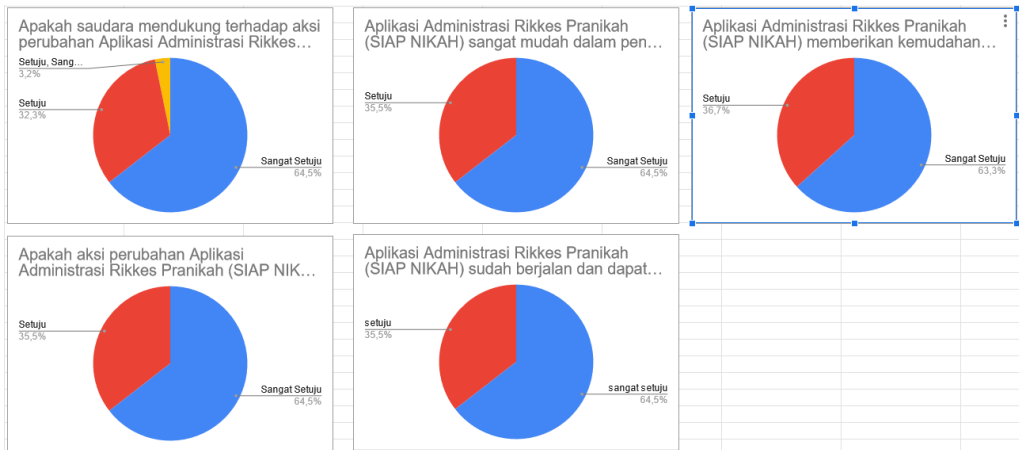
Untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilaksanakan, action leader menggunakan metode penelitian berupa tes / kuesioner Action leader membuat questioner melalui google form secara online dengan menyebarkannya menggunakan whatsapp berupa link <https://forms.gle/44vazLrMYFSNQD6m6> yang berisi 5 (lima) pertanyaan untuk stakeholder internal dan eksternal.

NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	TOTAL
1.	Apakah saudara mendukung terhadap aksi perubahan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH)	19	11	0	0	30
2.	Apakah aksi perubahan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) meningkatkan kinerja/ Produktifitas organisasi	19	11	0	0	30
3.	Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) sudah berjalan dan dapat digunakan untuk kepentingan organisasi	19	11	0	0	30
4.	Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) memberikan kemudahan administrasi pemeriksaan kesehatan pranikah	19	11	0	0	30
5.	Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) sangat mudah dalam penggunaannya	19	11	0	0	30

Tabel 3.4. Pertanyaan dan jawaban dalam monev aplikasi SIAP NIKAH

Berdasarkan hasil dari kuesioner dalam rangka monitoring dan evaluasi kegiatan implementasi aksi perubahan yaitu penggunaan aplikasi SIAP NIKAH di Biddokkes Polda Sumsel, dimana kuesioner tersebut dengan 5 (lima) pilihan jawaban yaitu Sangat Setuju (SS), Setuju (S), Kurang Setuju (KS), Tidak Setuju (TS), telah dilakukan analisis data dengan total nilai skor jawaban Sangat Setuju 64,5%, Setuju 35,5%, Ragu – ragu 0%, dan Tidak Setuju 0%. Dari seluruh perhitungan analisis data

dapat di simpulkan bahwa responden Sangat Setuju bahwa penggunaan aplikasi SIAP NIKAH sangat bermanfaat bagi organisasi khususnya dalam hal pelayanan pemeriksaan Kesehatan pra nikah. Hal ini juga menandakan bahwa Aplikasi SIAP Nikah berpotensi untuk terus di lanjutkan dan mempunyai kebermanfaatn dalam mendukung kinerja Biddokkes Polda Sumsel. Hasil evaluasi tersebut dapat digambarkan dalam diagram di bawah ini :



Gambar 3.6. grafik hasil monev (kontroling)

Penggunaan aplikasi dapat dilihat pada jumlah peserta rikkes yang sudah terdata di aplikasi seperti pada gambar berikut :

Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240010	1503024411940001	SWECHA WIDIYOWATI, A.MD.KG	04 November 1994	Kamis, 06 Juni 2024 09:46
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240009	1234567890000000	SUSI	09 Juni 2010	Rabu, 05 Juni 2024 10:51
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240008	1671054905970005	ADE RESMANA PUTRI, S.KOM	09 Mei 1997	Senin, 03 Juni 2024 10:35
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240007	1111111111111111	ANISA	10 Februari 2010	Jumat, 31 Mei 2024 13:34
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240006	1671100000000000	SITI MARIYAM	29 Mei 2002	Jumat, 31 Mei 2024 07:55
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240005	1666666666666666	SITI FULANA	04 Juni 2024	Jumat, 31 Mei 2024 07:42
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240004	1671000000000000	FULANA	07 Juni 2005	Kamis, 30 Mei 2024 22:35
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240003	321	FULANA	30 Mei 2024	Kamis, 30 Mei 2024 22:05
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240002	123	FULANA	30 Mei 2024	Kamis, 30 Mei 2024 21:47
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240001	123	NAMA CALON	30 Mei 2024	Kamis, 30 Mei 2024 21:20

### 3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Pelaksanaan strategis pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan ini didasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3(tiga) komponen kompetensi. Hasil penilaian kompetensi tersebut digunakan dalam rangka pengembangan kompetensi peserta dalam aksi perubahan. Berikut perbandingan hasil penilaian sikap perilaku sebelum dan sesudah aksi perubahan.

No	Nama mata pelatihan	Hubungan dengan aksi perubahan	Waktu pelaksanaan	Output
	Mengikuti webinar <i>Empowering GenZ</i> Komunikasi Efektif yang diselenggarakan oleh Learnhub	Memahami gaya dan strategi komunikasi pada setiap individu maupun organisasi sehingga tidak terjadi komunikasi yang salah dalam bekerjasama dengan tim maupun dalam menyampaikan informasi kepada seluruh stakeholder yang berbeda pangkat dan jabatan agar dapat mendukung aksi perubahan.	Tanggal 11 Mei 2024 Pukul 10.00 s.d selesai	sertifikat



<p>Mengikuti Webinar Bela Negara dengan tema : Bela Negara dalam perspektif kebangsaan yang dilaksanakan oleh Universitas Bhayangkara Jakarta Raya</p>	<p>Sebagai abdi negara pelaksanaan tugas pelayanan merupakan wujud bela negara di era modern, dimana bela negara tidak lagi dengan angkat senjata melawan penjajah, melainkan melawan diri sendiri unruk memberikan yang terbaik bagi bangsa dan negara.</p>	<p>Tanggal 22 mei 2024 Pukul 09.00 s.d selesai</p>	<p>sertifikat</p>
--	--	--	-------------------



<p>Mengikuti webinar KORPRI MENYAPA ASN DENGAN TEMA MELINDUNGI DATA PRIBADI</p>	<p>Sebagai seorang ASN action leader dapat memahami pentingnya melindungi data pribadi dari tindak kejahatan digital. Hal ini tentunya berkaitan dengan inovasi aksi perubahan yaitu pentingnya menjaga rahasi jabatan dan rahasia negara dalam hal melindungi data terkait tugas pokok dengan melakukan digitalisasi terkadap dokumen dan senantiasa melakukan pengamanan dan pemeliharaan terhadap keberlangsungan aksi perubahan</p>	<p>Tanggal 30 Mei 2024 Pukul 08.30 selesai</p>	<p>sertifikat</p>
---	---	--	-------------------



Tabel 3.5. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi

## REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

<b>Nama Peserta</b>	: Apt. ROMLAN., S. Farm PENATA TK. I NIP	<b>Nama Mentor</b>	: AKBP MAHYUDIN., SKM.,SH.,MH
<b>NIP</b>	: 198209212003121003 PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL	<b>NIP:</b>	: 74050735
<b>Jabatan</b>	: BIDDOKKES POLDA SUMSEL	<b>Jabatan</b>	: KASUBID KESPOL
<b>Instansi</b>	: POLDA SUMSEL	<b>Instansi</b>	: BIDDOKKES POLDA SUMSEL
<b>Program</b>	: PKP POLRI		

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
<b>Peserta</b>	8,00	8,00	8,00	8,00	<b>Baik</b>
<b>Mentor</b>	8,58	8,50	8,50	8,53	<b>Baik</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	<b>8,41</b>	<b>8,35</b>	<b>8,35</b>	<b>8,37</b>	<b>Baik</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	

**Keterangan Kualifikasi**


9-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

**Akhir Sikap Perilaku**

8,37

**Kualifikasi: Baik****REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:**

<b>Istimewa</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
<b>Baik</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas
<b>Cukup</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
<b>Kurang</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
<b>Sangat Kurang</b>	:	

Palembang, 16 April 2024  
MENTOR
  
 MAHYUDIN., SKM., SH., MH  
 AKBP NRP 74050735

Tabel 3.6. Rekap Penilaian Sikap Perilaku Sebelum Aksi Perubahan

## REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

<b>Nama Peserta</b> :	Apt. ROMLAN., S. Farm PENATA TK. I NIP	<b>Nama Mentor</b> :	AKBP MAHYUDIN., SKM.,SH.,MH
<b>NIP</b> :	198209212003121003 PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL	<b>NIP:</b> :	74050735
<b>Jabatan</b> :	BIDDOKKES POLDA SUMSEL	<b>Jabatan</b> :	KASUBID KESPOL BIDDOKKES POLDA
<b>Instansi</b> :	POLDA SUMSEL	<b>Instansi</b> :	SUMSEL
<b>Program</b> :	PKP POLRI		

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
<b>Peserta</b>	8,00	8,00	8,00	8,00	<b>Baik</b>
<b>Mentor</b>	9,50	9,50	9,50	9,50	<b>Istimewa</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	<b>9,05</b>	<b>9,05</b>	<b>9,05</b>	<b>9,05</b>	<b>Istimewa</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	

**Keterangan Kualifikasi**

9-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

**Akhir Sikap Perilaku**

9,05

**Kualifikasi: Istimewa****REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:**

<b>Istimewa</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
<b>Baik</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas
<b>Cukup</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
<b>Kurang Sangat Kurang</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas

Palembang, Juli 2024  
MENTORMAHYUDIN.,SKM.,SH.,MH  
AKBP NRP 74050735

Tabel 3.7. Rekap Penilaian Sikap Perilaku Sebelum Aksi Perubahan

Berdasarkan perbandingan nilai sikap perilaku sebelum dan setelah aksi perubahan terdapat peningkatan penilaian terdapat peningkatan nilai kompetensi, baik dalam sub komponen integritas, sub komponen kerjasama, maupun sub komponen mengelola perubahan. Peningkatan nilai tersebut secara otomatis menghasilkan peningkatan nilai akhir sikap perilaku *action leader* sebagai peserta pelatihan. Adapun nilai akhir sikap perilaku *action leader* setelah aksi perubahan didapatkan nilai akhir **9.05** dengan **kualifikasi Istimewa**, dengan memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta, Mentor dan Rekap nilai gabungan, maka rekomendasi yang diberikan adalah **peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi**. Berdasarkan rekomendasi tersebut maka *action leader* telah mengikuti pengembangan potensi diri dengan mengikuti beberapa kegiatan **webinar** dengan materi terkait dengan aksi perubahan, sehingga dapat menambah wawasan dan meningkatkan kompetensi *action leader* pada posisi pemimpin pengawas.

Adapun dalam pelaksanaan strategi kompetensi *action leader* mengembangkan kompetensinya dan kompetensi para *stakeholder* terkait inovasi yang dilaksanakan sebagai berikut :

NO	STAKEHOLDER	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1.	Kabid Dokkes	Memahami dan mengetahui Aplikasi Rikkes Pranikah	Sosialisasi
2.	Kasubbid Kespil	Memahami dan mengetahui Aplikasi Rikkes Pranikah	Sosialisasi
3.	Kasubbag Renmin	Memahami dan mengetahui Aplikasi Rikkes Pranikah	Sosialisasi
4.	Kaur Kesmapta	Mengetahui dan Mampu menggunakan	Sosialisasi & Pelatihan
5.	Banum Urkesmapta	Mengetahui dan Mampu menggunakan	Sosialisasi & Pelatihan
6.	Kapoliklinik	Memahami cara penggunaan Aplikasi	Sosialisasi & Pelatihan

7.	Staff Poliklinik	Memahami cara penggunaan Aplikasi	Sosialisasi & Pelatihan
8.	Satker Polda (31)	Memahami cara penggunaan Aplikasi	Sosialisasi
9.	Polres Jajaran (17)	Memahami cara penggunaan Aplikasi	Sosialisasi

Tabel 3.8. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi stakeholder

#### 4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Dilaksanakannya aksi perubahan ini tentunya memberikan pengaruh yang sangat penting dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab agar mampu memperbaiki pelayanan di lingkungan Satker sehingga dapat meningkatkan kinerja organisasi. Oleh sebab itu dibutuhkan kepemimpinan yang sesuai dengan tugas fungsinya yaitu memberikan pelayanan yang optimal terhadap seluruh stakeholder.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, mata pelatihan pendukung aksi perubahan yang dipilih oleh action leader adalah:

No	Nama mata pelatihan	Hubungan dengan aksi perubahan	Waktu pelaksanaan	Output
	Mengikuti webinar <i>Empowering GenZ</i> Komunikasi Efektif yang diselenggarakan oleh Learnhub	Memahami gaya dan strategi komunikasi pada setiap individu maupun organisasi sehingga tidak terjadi komunikasi yang salah dalam bekerjasama dengan tim maupun dalam menyampaikan informasi kepada seluruh stakeholder yang berbeda pangkat dan jabatan agar dapat mendukung aksi perubahan.	Tanggal 11 Mei 2024 Pukul 10.00 s.d selesai	sertifikat



<p>Mengikuti Webinar Bela Negara dengan tema : Bela Negara dalam perspektif kebangsaan yang dilaksanakan oleh Universitas Bhayangkara Jakarta Raya</p>	<p>Sebagai abdi negara pelaksanaan tugas pelayanan merupakan wujud bela negara di era modern, dimana bela negara tidak lagi dengan angkat senjata melawan penjajah, melainkan melawan diri sendiri unruk memberikan yang terbaik bagi bangsa dan negara.</p>	<p>Tanggal 22 mei 2024 Pukul 09.00 s.d selesai</p>	<p>sertifikat</p>
--	--	--	-------------------



<p>Mengikuti webinar KORPRI MENYAPA ASN DENGAN TEMA MELINDUNGI DATA PRIBADI</p>	<p>Sebagai seorang ASN action leader dapat memahami pentingnya melindungi data pribadi dari tindak kejahatan digital. Hal ini tentunya berkaitan dengan inovasi aksi perubahan yaitu pentingnya menjaga rahasi jabatan dan rahasia negara dalam hal melindungi data terkait tugas pokok dengan melakukan digitalisasi terkadap dokumen dan senantiasa melakukan pengamanan dan pemeliharaan terhadap keberlangsungan aksi perubahan</p>	<p>Tanggal 30 Mei 2024 Pukul 08.30 selesai</p>	<p>sertifikat</p>
---	---	--	-------------------



Tabel 3.9. keterkaitan mata pelatihan pendukung aksi perubahan

5. **Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan**

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini desiminasi dan publikasi dilakukan dengan :

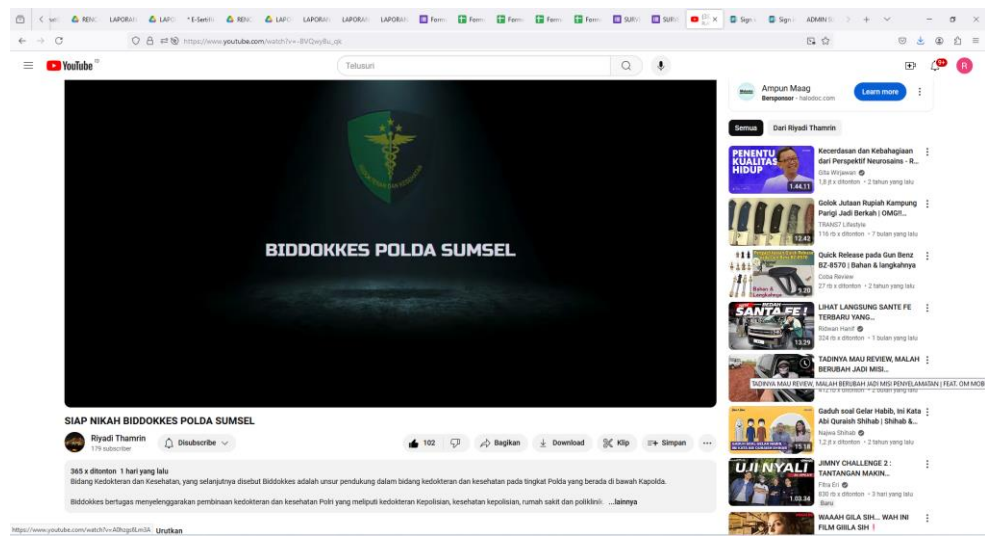
1) **Sosialisasi;**

Sosialisasi dilakukan kepada stakeholder internal dan eksternal.

2) **Video aksi perubahan;**

Link video aksi perubahan : [https://youtu.be/-BVQwyBu\\_qk](https://youtu.be/-BVQwyBu_qk)

3) **Media sosial;**



Video aplikasi di upload di media social.

4) **Hasil input aplikasi;**

Hasil input penggunaan aplikasi sampai dengan tanggal 03 Juli 2024 berjumlah 46 orang peserta rikkes.

Informasi Detail	Mendapatkan Surat Rekomendasi Sehat	240010	1058214411940001	SWECHA WIDYAWATI, A.MD, RD	04 November 1994	Koroni, 05 Juni 2024 09:46
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Rekomendasi Sehat	240000	1234567890000000	SURI	09 Juni 2010	Ribu, 05 Juni 2024 19:51
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Rekomendasi Sehat	240008	1011024005970005	AOR RESMANA PUTRI, S.KOM	05 Mei 1997	Serini, 03 Juni 2024 10:35
Informasi Detail	Konfirmasi Penyelesaian	240007	1111111111111111	ANISA	10 Februari 2010	JUMUDI, 31 Mei 2024 13:24
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Rekomendasi Sehat	240005	1011100000000000	SITI MARIKHAH	29 Mei 2002	Jumudi, 31 Mei 2024 07:55
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Rekomendasi Sehat	240003	1098560000000000	SITI FULANA	04 Juni 2024	Jumudi, 31 Mei 2024 07:42
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Rekomendasi Sehat	240004	1011000000000000	FULANA	07 Juni 2005	Koroni, 30 Mei 2024 22:35
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Rekomendasi Sehat	240003	321	FULANA	30 Mei 2024	Koroni, 30 Mei 2024 22:05
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Rekomendasi Sehat	240002	122	FULANA	30 Mei 2024	Koroni, 30 Mei 2024 21:47
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Rekomendasi Sehat	240001	122	NAMA CALON	30 Mei 2024	Koroni, 30 Mei 2024 21:20

## **BAB IV PENUTUP**

### **a. Simpulan**

Pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “**Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah (SIAP NIKAH)**” telah memberi inovasi Pada Urkesmapta Subbid Kespol Biddokkes Poldas Sumatera Selatan dan seluruh stakeholder baik internal maupun eksternal yang semula sistem pelayanan administrasi pemeriksaan Kesehatan pra nikah masih manual menjadi digitalisasi menggunakan aplikasi berbasis WEB. Dengan adanya aksi perubahan ini dapat mempermudah Biddokkes polda Sumsel maupun peserta rikkes pra nikah dalam pelaksanaan pemeriksaan Kesehatan pra nikah.

### **b. Rekomendasi**

Dilihat dari hasil kuisioner “Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah Biddokkes Poldas Sumatera Selatan”, diperoleh data sebesar 64,5% Sangat Setuju dan 35,5% Setuju, hal ini menandakan bahwa hasil aksi perubahan yang dibuat oleh Action Leader memberikan manfaat Personel Biddokkes dan Satker Poldas Sumatera Selatan lainnya, sehingga perlu dipertahankan dan lebih ditingkatkan lagi dalam implementasi pelaksanaan tugas-tugas.

Demikian laporan hasil aksi perubahan ini dibuat dengan harapan dapat memberikan manfaat Klinik Pratama Polrestabes Palembang dan penggunaannya dapat berkelanjutan.

Bandung, Juli 2024

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

apt. ROMLAN, S. Farm  
Nosis 20240307030668

## DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang *Aparatur Sipil Negara*.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang *Tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020- 2024*

Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2021 tentang *Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara*.

Lembaga Administrasi Negara, 2019. *Modul Diagnosa Organisasi. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas,*

Lembaga Administrasi Negara, 2021. *Modul Komunikasi Dalam Pelayanan Publik. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.*

Lembaga Administrasi Negara, 2019. *Pelayanan Publik Digital. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.*

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Apt. ROMLAN., S. Farm, lahir di JUD II - MUBA, 21 September 1982,

merupakan anak ke tujuh dari tiga belas bersaudara dari

pasangan Bapak Abu Senar dan Ibu Kartini.

Menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar Negeri Desa Jud II Kec Sanga Desa MUBA tahun 1994, SMP Negeri 7 Babat Toman Muba 1997 dan SMU

Negeri 3 Palembang pada tahun 2000. Penulis melanjutkan studi pada tahun 2000 di Poltekkes Depkes Palembang Jurusan Farmasi dan mendapatkan gelar Ahli Madya Farmasi pada tahun 2003. Selanjutnya penulis melanjutkan jenjang Sarjana Farmasi di Universitas Kader Bangsa Palembang dan lulus pada tahun 2015. Untuk mendapatkan gelar profesi Apoteker, penulis melanjutkan jenjang profesi Apoteker di Institut Sains dan Teknologi Nasional Jakarta dan lulus pada tahun 2016.

Pada Desember 2003, penulis diangkat menjadi CPNS Polri dan ditempatkan pertama kali di Polda Sumatera Selatan pada Rumah sakit Bhayangkara Bidang Kedokteran dan Kesehatan Polda Sumsel, saat ini penulis bertugas di Biddokes Polda Sumsel dari bulan Oktober 2018 s.d sekarang dan menjabat sebagai PS. Paur Kesmapta Subbid Kespil Biddokes Polda Sumsel.

Tahun 2005, sebagai syarat untuk menjadi PNS, penulis mengikuti Diklat Prajabatan PNS Gol. II di SPN Polda SUMSEL. Pada tahun 2024, penulis terpilih mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung dengan membuat Aksi Perubahan berjudul “**Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah**” Biddokkes Polda Sumsel.

### LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi.
2. Pernyataan/dukungan *stakeholder*.
3. Output yang dihasilkan.
4. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker,mentor dan peserta.
5. Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan
6. Laporan harian dan mingguan / *Log Activity*
7. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach.
8. Video aksi perubahan max 10 menit.
9. Bahan tayang.

Lampiran

Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi.

10. Pernyataan/dukungan *stakeholder*.
11. Output yang dihasilkan.
12. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker,mentor dan peserta.
13. Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan
14. Laporan harian dan mingguan / *Log Activity*
15. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach.
16. Video aksi perubahan max 10 menit.
17. Bahan tayang.

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN**

Nomor: BA/ 228 /DIK.2.5./VI/2024

-----Pada hari ini Selasa, tanggal empat bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat pukul 09.00 WIB, bertempat di Ruang Kerja Kabid Dokkes Polda Sumsel, saya **Apt. ROMLAN, S. Farm.**-----

-----Pangkat PENATA TK I-----  
-----NIP 198209212003121003-----

Jabatan PS. PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA SUMSEL telah menyerahkan **APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH) BESERTA BUKU PANDUAN UNTUK BIDDOKKES POLDA SUMSEL.**

-----Dokumen tersebut di atas diserahkan kepada-----


Nama : dr. SYAMSUL BAHAR. M. Kes  
Pangkat/NRP: KOMISARIS BESAR POLISI / 71110441  
Jabatan : KABID DOKKES POLDA SUMSEL

Bahwa dalam penyerahan aplikasi tersebut disaksikan oleh: -----

1. AKBP MAHYUDIN, SK., SH., M.H. NRP 74050735 (KASUBBID KESPOL)
2. AKP dr. NOPRIANSAH NRP 84111668 (KAUR KESMAPTA)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan serta yang menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut di atas membubuhkan tanda tangannya di bawah ini.

Yang menyerahkan,  
PESERTA PKP

  
Apt. ROMLAN, S. Farm  
PENATA TK I NIP 198209212003121003

Yang menerima,  
KABID DOKKES




dr. SYAMSUL BAHAR. M. Kes  
KOMBES POL NRP 71110441

Saksi I

  
MAHYUDIN, SKM., S.H., M.H.  
AKBP NRP 74050735

Saksi II

  
dr. NOPRIANSAH  
AKP NRP 84111668



KEPUTUSAN BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SUMSEL  
Nomor: Kep/ 054 /VI/2024

tentang

PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN  
APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
PADA SATKER BIDDOKKES POLDA SUMSEL

BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SUMSEL

- Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan pemeriksaan kesehatan pra nikah di Biddokkes Polda Sumsel, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Memperhatikan : Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2018 tentang perubahan Perkap Nomor 9 tahun 2010 tentang tata cara pengajuan perkawinan, perceraian dan rujuk bagi Pegawai Negeri Pada Polri.....

MEMUTUSKAN

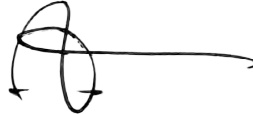
- Menetapkan : KEPUTUSAN BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SUMSEL TENTANG PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH) PADA SATKER BIDDOKKES POLDA SUMSEL.

2 KEPUTUSAN KABIDDOKKES POLDA SUMSEL  
NOMOR : KEP/ /VI/2024  
TANGGAL : 04 JUNI 2024

1. pemberlakuan penggunaan aplikasi ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH) pada satker BIDDOKKES POLDA SUMSEL sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Palembang  
tanggal : 04 Juni 2024

BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN  
POLDA SUMATERA SELATAN



Dr. SYAMSUL BAHAR. M. Kes.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110441

Tembusan:

Kapolda SUMSEL.

**PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. NAMA : dr. SYAMSUL BAHAR, M.Kes  
PANGKAT : KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP : 71110441  
JABATAN : KABID DOKKES POLDA SUMSEL
2. NAMA : MAHYUDIN, SKM., S.H., M.H  
PANGKAT : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
NIP : 74050735  
JABATAN : KASUBBID KESPOL
3. NAMA : dr. NOPRIANSAH  
PANGKAT : AJUN KOMISARIS POLISI  
NRP : 84111668  
JABATAN : KAUR KESMAPTA

Guna mendukung kinerja pelayanan pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah di Biddokkes Polda Sumsel, dengan ini menyetujui penggunaan serta mendukung keberlangsungan **"SIAP NIKAH"** (Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah) guna memudahkan dalam memberikan pelayanan administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra nikah secara digital melalui *website application* yang merupakan aksi perubahan yang digagas oleh peserta PKP Polri Angkatan X T.A. 2024 atas nama

NAMA : Apt. ROMLAN, S. Farm  
PANGKAT / NIP : PENATA TK. I / 198209212003121003  
NOSIS : 20240307030668  
JABATAN : PS. PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA SUMSEL

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

SISWA PKP  
ACTION LEADER

Apt. ROMLAN, S. Farm

PENATA TK. I NIP 198209212003121003

Yang menyatakan  
KABIDDOKKES POLDA SUMSEL



dr. SYAMSUL BAHAR. M.Kes  
KOMBESPOL NRP 71110441

Yang menyatakan



MAHYUDIN, SKM., S.H., M.H  
AKBP NRP 74050735

Yang menyatakan



dr. NOPRIANSAH  
AKP NRP 84111668

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **dr. SYAMSUL BAHAR, M. KES**  
Pangkat/NRP : **KOMISARIS BESAR POLISIS NRP 71110441**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN**  
Kesatuan : **POLDA SUMATERA SELATAN**

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS Paur Kesmapta Subbid Kespol Bidokkes Polda Sumsel selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X TA. 2024 Yaitu :

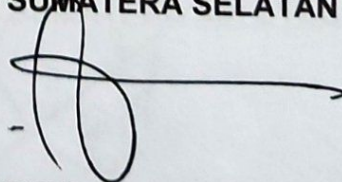
Nama : **Apt. ROMLAN. S.Farm**  
Pangkat/NRP : **PENATA TK II/ 198209212003121003**  
Jabatan : **PS PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES**  
Kesatuan : **POLDA SUMATERA SELATAN**

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "**Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pranikah (SIAP NIKAH) di lingkungan Biddokkes Polda Sumsel**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Mei 2024

**KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN  
POLDA SUMATERA SELATAN**



**dr. SYAMSUL BAHAR, M. KES**  
**KOMISARIS BESAR POLISIS NRP 71110441**

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAHYUDIN, SKM.,S.H.,M.H  
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74050735  
Jabatan : KASUBBID KESPOL BIDDOKKES  
Kesatuan : POLDA SUMATERA SELATAN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS Paur Kesmapta Subbid Kespol Bidokkes Polda Sumsel selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X TA. 2024 Yaitu :

Nama : Apt. ROMLAN. S.Farm  
Pangkat/NRP : PENATA TK II / 198209212003121003  
Jabatan : PS PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES  
Kesatuan : POLDA SUMATERA SELATAN

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "**Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pranikah (SIAP NIKAH) di lingkungan Biddokkes Polda Sumsel**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Mei 2024

**KASUBBID KESPOL BIDDOKKES  
POLDA SUMATERA SELATAN**

**MAHYUDIN, SKM.,S.H.,M.H**

**AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74050735**

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. NOPRIANSAH  
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI NRP 84111668  
Jabatan : KAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES  
Kesatuan : POLDA SUMATERA SELATAN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS Paur Kesmapta Subbid Kespel Bidokkes Polda Sumsel selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X TA. 2024 Yaitu :

Nama : Apt. ROMLAN. S.Farm  
Pangkat/NRP : PENATA TK II/ 198209212003121003  
Jabatan : PS PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES  
Kesatuan : POLDA SUMATERA SELATAN

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "**Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pranikah (SIAP NIKAH) di lingkungan Biddokkes Polda Sumsel**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Mei 2024

**KAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES  
POLDA SUMATERA SELATAN**



**dr. NOPRIANSAH**  
**AJUN KOMISARIS POLISI NRP 84111668**

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **dr. MAFTUHAH KURNIATI**  
Pangkat/NRP : **PENATA / 19910913012018012004**  
Jabatan : **KA POLIKLINIK MAPOLDA**  
Kesatuan : **POLDA SUMATERA SELATAN**

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS Paur Kesmapta Subbid Kespol Bidokkes Polda Sumsel selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X TA. 2024 Yaitu :

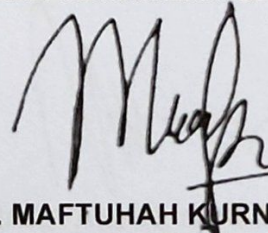
Nama : **Apt. ROMLAN. S.Farm**  
Pangkat/NRP : **PENATA TK II / 198209212003121003**  
Jabatan : **PS PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES  
POLDA SUMATERA**  
Kesatuan : **SELATAN**

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) di lingkungan Biddokkes Polda Sumsel"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 13 Mei 2024

**KA POLIKLINIK MAPOLDA  
POLDA SUMATERA SELATAN**



**dr. MAFTUHAH KURNIATI**  
**PENATA / 19910913012018012004**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARIYAMAH, S.Pd.,M.M**  
Pangkat/NRP : **PEMBINA/197005281991022001**  
Jabatan : **KASUBBAG RENMIN BIDDOKKES**  
Kesatuan : **POLDA SUMATERA SELATAN**

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS Paur Kesmapta Subbid Kespol Bidokkes Polda Sumsel selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X TA. 2024 Yaitu :

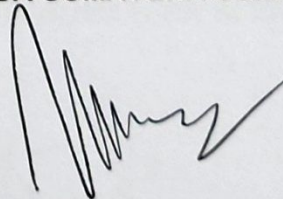
Nama : **Apt. ROMLAN. S.Farm**  
Pangkat/NRP : **PENATA TK II/ 198209212003121003**  
Jabatan : **PS PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES  
POLDA SUMATERA**  
Kesatuan : **SELATAN**

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) di lingkungan Biddokkes Polda Sumsel"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 14 Mei 2024

**KASUBBAG RENMIN BIDDOKKES  
POLDA SUMATERA SELATAN**



**MARIYAMAH, S.Pd.,M.M**  
**PEMBINA/197005281991022001**

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SETIA GUNAYAN, S. Psi**  
Pangkat/NRP : **AIPTU / 78111015**  
Jabatan : **STAFF URKESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKES**  
Kesatuan : **POLDA SUMATERA SELATAN**

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS Paur Kesmapta Subbid Kespil Bidokkes Polda Sumsel selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X TA. 2024 Yaitu :

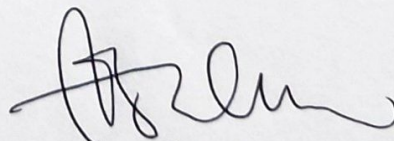
Nama : **Apt. ROMLAN. S.Farm**  
Pangkat/NRP : **PENATA TK II / 198209212003121003**  
Jabatan : **PS PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES**  
Kesatuan : **POLDA SUMATERA SELATAN**

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) di lingkungan Biddokkes Polda Sumsel"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Mei 2024

**STAFF URKESMAPTA SUBBID KESPOL  
BIDDOKES  
POLDA SUMATERA SELATAN**



**SETIA GUNAYAN, S. Psi**  
**AIPTU / 78111015**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I

(TANGGAL 06 - 10 MEI 2024)

APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP-NIKAH)  
BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN



OLEH:

APT. ROMLAN., S. FARM

NOSIS: 20240307030668

---

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN X T.A. 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU I**

Nama Siswa : APT. ROMLAN., S. FARM

Instansi : URKESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA SUMSEL

Judul Aksi Perubahan : APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAHURKESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 06 Mei 2024	Laporan kepada Kabiddokkes Polda Sumsel sebagai Sponsor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li><li>• Pernyataan dukungan</li></ul>	Terlaksana
2	Senin, 06 Mei 2024	Laporan kepada Kasubbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel sebagai Mentor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan dan rencana pelaksanaan aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li><li>• Pernyataan dukungan</li></ul>	Terlaksana
3	Selasa, 07 Mei 2024	Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta <i>stakeholder</i> tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li><li>• Pernyataan dukungan</li></ul>	Terlaksana
4	Selasa, 07 Mei 2024	Penyusunan dan penerbitan Sprin tentang Pembentukan Tim Efektif.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hardcopy Sprin</li></ul>	Terlaksana
5	Rabu, 08 Mei 2024	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undangan</li><li>• Absensi</li><li>• Notulen</li><li>• Dokumentasi foto</li></ul>	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor

  
MAHYUDIN, SKM., S.H., M.H

AJUN KOMISARIS BESAR POLISIS NRP 74050735

Palembang, 10 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

  
Apt. ROMLAN., S. Farm

NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 06 Mei 2024

Waktu : 08.00-12.00

---

- Jenis kegiatan:**  
Laporan kepada Kabiddokkes Polda Sumsel sebagai Sponsor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan.
- Tujuan kegiatan:**  
Mendapatkan dukungan dari Kabiddokkes Polda Sumsel sebagai Sponsor dalam rencana aksi perubahan.
- Pelaksanaan kegiatan:**  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 6 Mei 2024, pada pukul 09.00 WIB. Bertempat di ruang kerja Kabiddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu Action Leader melaporankan kepada Kabiddokkes Polda Sumsel sebagai Sponsor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan.
- Hasil Pembahasan :**  
Kabiddokkes Polda Sumsel selaku Sponsor sangat mendukung rencana aksi perubahan dalam bentuk aplikasi yang berbasis *web* guna meningkatkan layanan rikkes pra nikah di Urkesmapta Subbid Kespel Biddokkes Polda Sumsel.
- Kesimpulan:**  
Kegiatan pada hari pertama berjalan lancar, Kabiddokkes Polda Sumsel mendukung penuh dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader*.
- Evidence / Dokumentasi**

**Foto Evidence / Dokumentasi  
Kegiatan Off Campus Hari Ke-1**



**Foto  
LAPORAN KEPADA KABIDDOKKES POLDA SUMSEL SEBAGAI SPONSOR  
MENGENAI RENCANA AKSI PERUBAHAN**



Palembang, 6 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 6 Mei 2024

Waktu : 08.00 s.d. 12.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Laporan kepada Kasubbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel sebagai Mentor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan.
2. Tujuan kegiatan:  
Mendapatkan dukungan dari Kasubbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel sebagai Mentor dalam rencana aksi perubahan.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 06 Mei 2024, pada pukul 10.15 WIB. Bertempat di ruang kerja Kasubbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu Action Leader melaporankan kepada Kasubbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel sebagai Mentor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan.
4. Hasil Pembahasan :  
Kasubbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel selaku Mentor sangat mendukung rencana aksi perubahan dalam bentuk aplikasi yang berbasis *web* guna meningkatkan layanan rikkes pra nikah di Urkesmapta Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan pada hari pertama berjalan lancar, Kasubbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel mendukung penuh dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan serta akan memberikan arahan terhadap yang akan dilakukan oleh *action leader*.
6. Evidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-1**



**Foto  
LAPORAN KEPADA KASUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA SUMSEL SEBAGAI  
MENTOR  
MENGENAI RENCANA AKSI PERUBAHAN**



Palembang, 6 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. ROMLAN, S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 7 Mei 2024

Waktu : 08.00 s.d. 14.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta *stakeholder* tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan
2. Tujuan kegiatan:  
Mendapatkan dukungan dari rekan kerja dan *stakeholder* tentang rencana aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 07 Mei 2024, pada pukul 08.30 – 19.30 WIB. Bertempat di URKESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu bersama rekan kerja dan stakeolder melakukan konsolidasi dan koordinasi tentang rencana aksi perubahan.
4. Hasil dan pembahasan:  
Hasil dari pelaksanaan kegiatan hari ini adalah Action Leader Bersama rekan kerja dan stakeholder akan menyusun kegiatan yang berkaitan dengan Aplikasi administrasi pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah (SIAP NIKAH).
5. Kesimpulan:  
Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar dan akan dilakukan pembentukan tim efektif dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.
6. Evidence / Dokumentasi

### Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-2



## KONSOLIDASI DAN KOORDINASI DENGAN REKAN KERJA *STAKEHOLDER*



Palembang, 07 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

  
Apt. ROMLAN, S.Farm  
NOSIS. 20240307030668

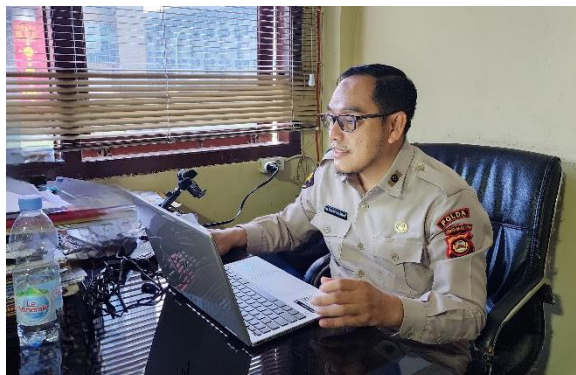
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 07 Mei 2024  
Waktu : 08.00 s.d. 14.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Penyusunan dan penerbitan Sprin tentang Pembentukan Tim Efektif.
2. Tujuan kegiatan:  
Terbentuknya Sprin Kapolres tentang Tim Efektif.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 07 Mei 2024, pada pukul 10.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang Urkesmapta Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu penyusunan dan penerbitan Sprin tentang Pembentukan Tim Efektif.
4. Hasil dan pembahasan:  
Hasil dari pelaksanaan kegiatan hari ini adalah *action leader* membentuk Sprin Tim Efektif yang ditandatangani Kabiddokkes Polda Sumsel.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan hari ketiga berjalan dengan lancar dan Sprin Tim Efektif telah ditandatangani Kabiddokkes Polda Sumsel. Selanjutnya membuat undangan rapat untuk melakukan rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif yang akan dilakukan besok.
6. Evidence / Dokumentasi

### Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-2



**Foto**  
**HARDCOPY SPRIN TENTANG PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



SURAT PERINTAH  
Nomor : Sprin / 189 / V / HUK.6.6 / 2024


- Perimbangan : bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.
- Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kepolisian Polri Nomor : B/1935/VI/DK.2.5/2024/Pusdiklat tanggal 03 Mei 2024 perihal Tahap implementasi Aksi perubahan kinerja Pelayanan Publik PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024.

DIPERINTAHKAN

- Kepada :
1. PENATA MUDA TK I ARSELA RINDANG S  
STAFF URKESMAPTA BIDDOKKES POLDA SUMSEL.
  2. AIPTU SETIA GUNAWAN S.Psi  
STAFF URKESMAPTA BIDDOKKES POLDA SUMSEL.
  3. BRIGADIR POLISI SARAH ANDAMI, Am. Keb  
STAFF URKESMAPTA BIDDOKKES POLDA SUMSEL.
  4. BRIGADIR AGUNG PRIMA S.H  
STAFF URKESMAPTA BIDDOKKES POLDA SUMSEL.
  5. PENGATUR TK I LANDRI SAPUTRA Am.KEP  
STAFF URKESMAPTA BIDDOKKES POLDA SUMSEL.
- Untuk :
1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif Rencana Aksi perubahan PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024 dengan judul "Aplikasi Administrasi Pemerkasaan Kesehatan Masyarakat (SIAP NIKAH)".
  2. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabid Dokkes Polda Sumsei,
  3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.



Dikeluarkan di : Palembang  
pada tanggal : 7 Mei 2024  
KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN  
POLDA SUMATERA SELATAN  
  
dr. SYAMSUL BAHAR, M.Kes  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110441

Palembang, 07 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

Apt. ROMLAN, S.Farm  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 08 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.
2. Tujuan kegiatan:
  - Terwujudnya rencana kerja aksi perubahan;
  - Terwujudnya tugas Tim Efektif dalam rencana kerja aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 24 Mei 2024, pada pukul 09.00 - 12.00 WIB. Bertempat di ruang rapat Biddokkes polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu melakukan rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.
4. Hasil dan pembahasan:  
Hasil dari pelaksanaan kegiatan hari ini adalah action leader melakukan rapat dengan Tim Efektif untuk membuat rencana kerja serta tugas yang akan dilakukan Tim Efektif dalam melaksanakan rencana aksi perubahan.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan hari ke tiga berjalan dengan lancar dan rangkaian kegiatan pelaksanaan aksi perubahan dapat dilakukan dengan adanya dukungan stakeholder internal, terbentuknya rencana kerja serta tugas Tim Efektif dalam rencana aksi perubahan.

6. Evidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-3**



**Foto  
DOKUMENTASI KEGIATAN RAPAT DAN KONSOLIDASI TIM EFEKTI**



Palembang, 08 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

Apt. ROMLAN, S. Farm  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 10 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:

Menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke I.

2. Tujuan kegiatan:

- Terwujudnya *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke I;
- Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke I kepada *coach*.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 10 Mei 2024, pada pukul 09.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Urkesmapta Subbid Kespil Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke I kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke I serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

5. Kesimpulan:

Kegiatan hari keenam berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

## Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-5




**Foto No. 1**  
**MEMBUAT LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN KEGIATAN**  
**OFF CAMPUS MINGGU KE I**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I**  
**(TANGGAL 06 - 10 MEI 2024)**

**APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP-NIKAH)**  
**BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN**



**OLEH:**  
**APT. ROMLAN, S. FARM**  
**NOSIS: 20240307030668**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**

**REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU I**

Nama Siswa : APT. ROMLAN, S. FARM  
Instansi : URKESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA SUMSEL  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAHURKESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 06 Mei 2024	Laporan kepada Kabiddokkes Polda Sumssel sebagai Sponsor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi foto</li> <li>• Pernyataan dukungan</li> </ul>	Terlaksana
2	Senin, 06 Mei 2024	Laporan kepada Kasubbid kespol Biddokkes Polda Sumssel sebagai Mentor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan dan rencana pelaksanaan aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi foto</li> <li>• Pernyataan dukungan</li> </ul>	Terlaksana
3	Selasa, 07 Mei 2024	Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi foto</li> <li>• Pernyataan dukungan</li> </ul>	Terlaksana
4	Selasa, 07 Mei 2024	Penyusunan dan penerbitan Sprin tentang Pembentukan Tim Elektif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardcopy Sprin</li> </ul>	Terlaksana
5	Rabu, 08 Mei 2024	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Elektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan</li> <li>• Absensi</li> <li>• Notulen</li> <li>• Dokumentasi foto</li> </ul>	Terlaksana

Palaembang, 10 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

Mengetahui,  
Mentor

Palaembang, 10 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

Apt. ROMLAN, S. Farm  
NOSIS. 20240307030668

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II  
(TANGGAL 13 MEI 2024 – 17 MEI 2024)**

**APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN**



**OLEH:**

**APT. ROMLAN. S. FARM**

**NOSIS: 20240307030668**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN X T.A. 2024**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU II

Nama Siswa : APT. ROMLAN. S. FARM  
Instansi : BIDDOKKES POLDA SUMSEL  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH) BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 13 Mei 2024	Action Leader melakukan koordinasi dengan Ka. Poliklinik Mapolda (stakeholder eksternal)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li><li>• Surat dukungan</li></ul>	Terlaksana
2	Selasa, 14 Mei 2024	Action Leader melakukan koordinasi dengan Kasubbagrenmin (stakeholder eksternal)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li><li>• Surat dukungan</li></ul>	Terlaksana
3	Rabu, 15 Mei 2024	Rapat kerja dan Koordinasi tim efektif untuk membahas tugas masing-masing tim efektif.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undangan rapat</li><li>• Notulen</li><li>• Dokumentasi</li><li>• Laporan hasil</li></ul>	Terlaksana
4	Kamis, 16 Mei 2024	Konsultasi dengan mentor terkait Aksi Perubahan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li><li>• Lembar konsul</li></ul>	Terlaksana
5	Jumat, 17 Mei 2024	Membuat laporan minggu ke-2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi</li><li>• Laporan</li></ul>	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor

  
MAHYUDIN. SKM.,S.H.,M.H  
AKBP NRP 74050735

Palembang, 17 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

  
APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 13 Mei 2024

Waktu : 09.00-11.00

---

1. Jenis kegiatan:  
Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan *stakeholder* Ka Poliklinik Mapolda tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan kegiatan:  
Mendapatkan dukungan dari Ka Poliklinik Mapolda Sumsel sebagai *stakeholder* Ekternal dalam rencana aksi perubahan.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 13 Mei 2024, pada pukul 09.00 WIB. Bertempat di ruang kerja Ka Poliklinik Mapolda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu Action Leader melakukan koordinasi kepada Ka Poliklinik Mapolda Sumsel tentang rencana aksi perubahan.
4. Hasil Pembahasan :  
Ka Poliklinik Mapolda Sumsel sangat mendukung rencana aksi perubahan dalam bentuk aplikasi yang berbasis *web* guna meningkatkan layanan rikkes pra nikah di Urkesmapta Subbid Kespok Biddokkes Polda Sumsel.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan pada hari pertama berjalan lancar, Ka Poliklinik Mapolda Sumsel mendukung penuh dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader*.
6. Evidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-7**



**Foto koordinasi dengan Ka Poliklinik sebagai *stakeholder* eksternal  
Mengenai Rencana Aksi Perubahan**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. MAFTUHAH KURNIATI  
Pangkat/NRP : PENATA / 19910913012018012004  
Jabatan : KA POLIKLINIK MAPOLDA  
Kesatuan : POLDA SUMATERA SELATAN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS Paur Kesmapta Subbid Kespol Bidokkes Polda Sumsel selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X TA. 2024 Yaitu :

Nama : Apt. ROMLAN. S.Farm  
Pangkat/NRP : PENATA TK II / 198209212003121003  
Jabatan : PS PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES  
POLDASUMATERA  
Kesatuan : SELATAN

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) di lingkungan Biddokkes Polda Sumsel"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 13 Mei 2024

KA POLIKLINIK MAPOLDA  
POLDASUMATERA SELATAN



dr. MAFTUHAH KURNIATI  
PENATA / 19910913012018012004

Palembang, 13 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X.TA. 2024

Apt. ROMLAN. S.Farm  
NOSIs. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 14 Mei 2024

Waktu : 09.00-11.00

---

1. Jenis kegiatan:  
Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan *stakeholder* Kasubbag Renmin Biddokkes Polda Sumsel tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan kegiatan:  
Mendapatkan dukungan dari Kasubbag Renmin Biddokkes Polda Sumsel sebagai *stakeholder* Ekternal dalam rencana aksi perubahan.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 14 Mei 2024, pada pukul 09.30 WIB. Bertempat di ruang kerja Kasubbag Renmin Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu Action Leader melakukan koordinasi kepada Kasubbag Renmin Biddokkes Polda Sumsel tentang rencana aksi perubahan.
4. Hasil Pembahasan :  
Kasubbag Renmin Biddokkes Polda Sumsel sangat mendukung rencana aksi perubahan dalam bentuk aplikasi yang berbasis *web* guna meningkatkan layanan rikkes pra nikah di Urkesmapta Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan pada hari pertama berjalan lancar, Kasubbag Renmin Biddokkes Polda Sumsel mendukung penuh dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader*.
6. Evidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-8**



Foto koordinasi dengan Kasubbag Renmin Biddokkes Polda Sumsel  
Mengenai Rencana Aksi Perubahan



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARIYAMAH, S.Pd.,M.M**  
Pangkat/NRP : **PEMBINA/197005281991022001**  
Jabatan : **KASUBBAG RENMIN BIDDOKKES**  
Kesatuan : **POLDA SUMATERA SELATAN**

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS Paur Kesmapta Subbid Kespol Bidokkes Polda Sumsel selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X TA. 2024 Yaitu :

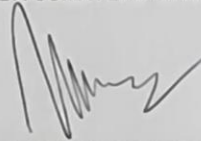
Nama : **Apt. ROMLAN. S.Farm**  
Pangkat/NRP : **PENATA TK II/ 198209212003121003**  
Jabatan : **PS PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES  
POLDA SUMATERA**  
Kesatuan : **SELATAN**

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) di lingkungan Biddokkes Polda Sumsel"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 14 Mei 2024

**KASUBBAG RENMIN BIDDOKKES  
POLDA SUMATERA SELATAN**



**MARIYAMAH, S.Pd.,M.M**  
**PEMBINA/197005281991022001**

Palembang, 14 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

Apt. ROMLAN. S.Farm  
NOSIs. 20240307030668

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 15 Mei 2024

Waktu : 08.30 s.d. 10.30 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Konsultasi dan Bimbingan kepada mentor terkait pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan yang dilakukan
2. Tujuan kegiatan:  
Mendapat arahan, bimbingan dan masukan terkait aksi perubahan yang telah dilaksanakan dalam membangun dan mengembangkan aplikasi administrasi Rikkkes Pranikah (SIAP NIKAH).
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu 15 Mei 2024, pada pukul 09.00 WIB. Bertempat di ruang Kasubbid Kespel Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu konsultasi dan bimbingan dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.
4. Hasil Pembahasan :  
Dari hasil bimbingan ini, diperoleh diperoleh saran dan masukan untuk konsep aplikasi yang akan dibuat.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan pada hari ke sembilan berjalan lancar, action leader memperoleh bimbingan dan arahan dari mentor dalam penyusunan konsep aplikasi administrasi rikkkes pranikah (SIAP NIKAH).
6. Evidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi**

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-9**

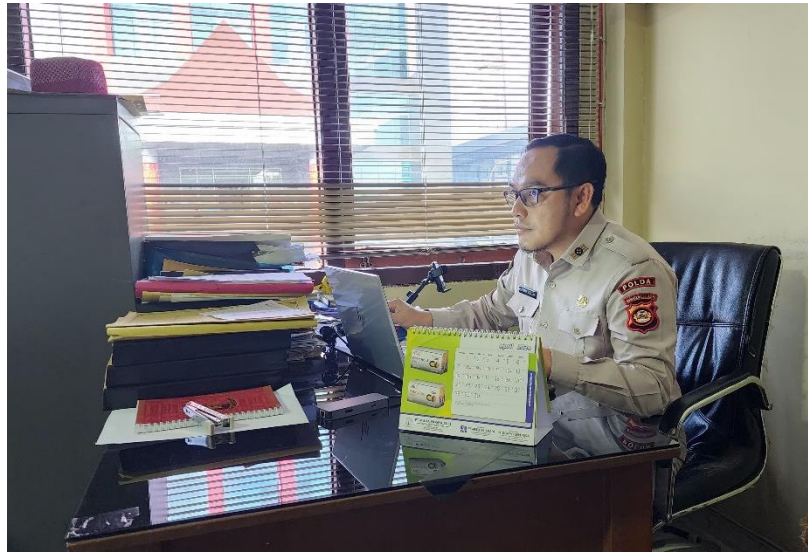


Foto koordinasi dengan Kasubbag Renmin Biddokkes Polda Sumsel  
Mengenai Rencana Aksi Perubahan



Palembang, 15 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

Apt. ROMLAN. S.Farm  
NOSIS 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 16 Mei 2024

Waktu : 10.00 s.d. 14.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Rapat kerja dan koordinasi dengan tim efektif.
2. Tujuan kegiatan:  
Koordinasi tentang tugas dan tanggung jawab masing-masing tim dalam membangun dan mengembangkan aplikasi administrasi Rikkkes Pranikah (SIAP NIKAH).
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 16 Mei 2024, pada pukul 13.30 WIB. Bertempat di ruang Rapat Subbid Kespel Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu Koordinasi tentang tugas dan tanggung jawab masing-masing tim dalam membangun dan mengembangkan aplikasi administrasi Rikkkes Pranikah (SIAP NIKAH).
4. Hasil Pembahasan :  
Dari hasil pembahasan dalam rapat dan koordinasi ini, diperoleh kesepakatan dan konsep aplikasi yang akan dibuat.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan pada hari ke sepuluh ini berjalan lancar, Tim efektif sudah memahami dan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan dalam penyusunan aplikasi administrasi rikkes pranikah (SIAP NIKAH).

6. Evidence / Dokumentasi

### **Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari Ke-10**



## Foto Rapat koordinasi dengan TIM Efektif



Palembang, 15 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

Apt. ROMLAN. S.Farm  
NOSIS 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jum'at/ 17 Mei 2024  
Waktu : 09.00 s.d. 11.30 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu II.
2. Tujuan kegiatan:
  - Terwujudnya *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu II;
  - Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke I kepada *coach*.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 17 Mei 2024, pada pukul 09.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Urkesmapta Subbid Kespel Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke II kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.
4. Hasil dan pembahasan:  
Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu II serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan hari keenam berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.
6. Evidence / Dokumentasi Jenis kegiatan:



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III**

**(TANGGAL 20 – 24 MEI 2024)**

**APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN**



**OLEH:**

**APT. ROMLAN. S. FARM**

**NOSIS: 20240307030668**

---


**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN X T.A. 2024**

### REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU III

Nama Siswa : APT. ROMLAN. S. FARM  
Instansi : BIDDOKKES POLDA SUMSEL  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH) BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin-Selasa, 20-21 Mei 2024	Mencari dan mengumpulkan bahan dan informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan Aplikasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi</li><li>• Format dokumen yang dibutuhkan</li></ul>	Terlaksana
2	Rabu – Kamis 22 - 23 Mei 2024	Penyusunan draft /Format Aplikasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi</li><li>• Draft Aplikasi</li></ul>	Terlaksana
3	Jumat, 24 Mei 2024	Membuat laporan mingguan hasil pelaksanaan aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li><li>• Tersusunnya draft log activity dan uraian kegiatan peserta Minggu ke III</li></ul>	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor

  
MAHYUDIN. SKM.,S.H.,M.H  
AKBP NRP 74050735

Palembang, 24 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

  
APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin - Selasa, 20 - 21 Mei 2024

Waktu : 09.30 s.d. 14.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Mencari dan mengumpulkan bahan dan informasi, berupa dokumen yang akan dimasukkan dalam aplikasi.
2. Tujuan kegiatan:  
Mengumpulkan bahan dan informasi guna menyusun aplikasi.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari senin dan Selasa, 20 dan 21 Mei 2024 yang bertempat di Urkesmapta Subbid Kespel Biddokkes Polda Sumsel.
4. Hasil Pembahasan :  
Dari hasil kegiatan ini diperoleh dan dikumpulkan dokumen dan informasi guna mendukung pembuatan aplikasi administrasi rikes Pranikah (SIAP NIKAH).
5. Kesimpulan:  
Kegiatan pada hari ke sebelas berjalan lancar, Action leader dan tim efektif telah melakukan pengumpulan dokumen dan informasi guna mendukung penyusunan aplikasi administrasi rikes pranikah ((SIAP NIKAH).
6. Evidence / Dokumentasi
- 7.

### Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-15 dan 16



# Foto. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK DIMASUKKAN KE APLIKASI

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
RESOR OGAN KOMERING ULU TIMUR  
Jalan Lintas Sumatera Km. 05 Martapura 32181

Martapura, 20 Maret 2024

Nomor : B / 95 / III / KES.3 / 2024  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran :  
Hal : Penghadapan anggota untuk Rikkes a.n. BRIPDA SINGKI DWI MAINAKY Nrp. 99110384

Kepada  
Yth. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH SUMATERA SELATAN  
di  
Palembang

**u.p. Kabid Dokkes Polda Sumsel**

1. Bersama ini dihadapkan kepada Ka anggota Polres OKU Timur beserta Calon Istri sebagai berikut:

a. Nama : SINGKI DWI MAINAKY  
Pangkat / Nrp : BRIPDA / 99110384  
Jabatan : Brig Sat Reskrim  
Kesatuan : Polres OKU Timur

b. Nama : FAMELA MILLENIA, S.M.  
Tempat tanggal lahir : Lahat, 14 April 2000  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Muara Siban RT. 002 Kec. Pulau Pinang, Kab. Lahat.

2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini dimohon kepada Ka untuk dapat dilakukan pemeriksaan kesehatan kepada yang bersangkutan guna persyaratan Nikah.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

**KEPALA KEPOLISIAN RESOR OGAN KOMERING ULU TIMUR**

  
DWI AGUNG SETYONO, S.I.K, M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 60090965

Tembusan :  
1. Kapolda Sumsel.  
2. Inwasta Sumsel.  
3. Karo SDM Polda Sumsel.

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
SATUAN BRIMOB  
Jalan Sriyoga Negara Bukit Besar Palembang 30139 Palembang, 19 Maret 2024

Nomor : B / 101 / III / KES.23.1/2024/Sat Bm  
Klasifikasi : BIASA  
Lampiran :  
Hal : Pemeriksaan kesehatan untuk persyaratan kawin.

Kepada  
Yth. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH SUMATERA SELATAN  
di  
Palembang

**u.p. Kabid Dokkes**

1. Rujukan :  
a. Peraturan Kapolri Nomor : 9 tahun 2010 tanggal 19 Maret 2010, tentang tata Cara Pengajuan Perkawinan, Perceraian dan Rujuk bagi Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia.  
b. Surat Danyon A Pelopor Satbrimob Polda Sumsel Nomor: B/41/III/2024/Yon A tanggal 08 Maret 2024, tentang permohonan izin kawin a.n. Brigadir Dwi Mandarsyah NRP 92020289.

2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas bersama ini dimohon kepada Ka kiranya dapat berkenan membantu pemeriksaan kesehatan untuk persyaratan kawin anggota Satbrimob Polda Sumsel atas nama:

a. Nama : DWI MANDARSYAH  
b. Pangkat/Nrp : BRIGPOL / 92020289  
c. Tempat/Tgl. Lahir : PALEMBANG, 18 FEBRUARI 1992  
d. Jabatan/Kesatuan : BA TON 4 KI 2 YON A POR SATBRIMOB POLDA SUMSEL  
e. A l a m a t : JL. SIARAN I LRG PELITA NO. 987 RT. 104 KEL. SAKO KEC. SAKO PALEMBANG

dengan calon istri :  
a. Nama : NANDA OCA SAFITRI  
b. Tempat/Tgl. Lahir : KUALA TUNGKAL / 05 MARET 1995  
c. pekerjaan : DOSEN  
d. A l a m a t : JL. MANUNGKAL II RT. 19 KEL. TUNGKAL II KEC. TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNGPINANG BARAT JAMBI

3. Demikian untuk menjadi maklum.

**DANSAT BRIMOB POLDA SUMATERA SELATAN**

  
SUSNADI, S.I.K  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72050486

Tembusan  
1. Kapolda Sumsel  
2. Inwasta Polda Sumsel.

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**NOTA DINAS**  
Nomor : B /ND- 73 /III /KES.3/2024/Biddokkes

Kepada : Yth. Kapolinklinik Mapolda Sumsel  
Dari : Kaur Kesmapta Subbid Kespol  
Perihal : Mohon pemeriksaan kesehatan Pra Nikah.


1. Rujukan :  
a. DIPA Satker Biddokkes Polda Sumsel Tahun Anggaran 2024;  
b. Surat dari Dansat Brimob Polda Sumsel Nomor: B/207/III/KES.23.1/2024/Sat Bm tanggal 19 Maret 2024 tentang pemeriksaan kesehatan untuk persyaratan nikah.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini di mohon kepada Ka untuk dapat melaksanakan Rikkes Pra Nikah terhadap sdrri NANDA OCA SAFITRI calon istri dari BRIGADIR DWI MANDARSYAH NRP 92020289 BA TON 1 KI 2 YON D POR SATBRIMOB POLDA SUMSEL

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Palembang, 26 Maret 2024

a.n. KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN  
POLDA SUMATERA SELATAN  
DOKTER PEMERIKSA

  
dr. NOPRIANSAH  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 84111668

**SURAT PERNYATAAN**

Pada hari ini tanggal bulan tahun Dua Ribu Dua Empat, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : DWI MANDARSYAH  
Pangkat / Nrp : BRIGADIR / 92020289  
Jabatan : BA KOMBAT YON A TOR  
Kesatuan : SATBRIMOB POLDA SUMSEL

Dalam hal ini bertindak selaku calon suami, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama : NANDA OCA SAFITRI, S.Ti Keb, Rd., M. Keb  
Tempat / Tanggal lahir : KUALA TUNGKAL, 05 MARET 1995  
Agama : ISLAM  
Pekerjaan : DOSEN  
Alamat : JL. MERDEKA, MUARA KELINCI, KOTA LUBUK LINGGA

Dalam hal ini bertindak selaku calon istri, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA adalah pasangan calon suami dan calon istri yang akan melaksanakan rikkes pra nikah pada Biddokkes Polda Sumsel, untuk selanjutnya secara bersama-sama disebut PARA PIHAK, dengan ini menerangkan hal-hal sebagai berikut:

a. Bahwa PARA PIHAK menyatakan bahwa BERSEKSI / TIDAK BERSEKSI untuk dilakukan pemeriksaan Kesehatan Reproduksi Wanita termasuk didalamnya virginitas terhadap PIHAK KEDUA yang akan dilakukan oleh dokter pada Biddokkes Polda Sumsel;

b. Apabila dikemudian hari ternyata terjadi permasalahan hukum akibat dari poin a tersebut diatas, maka PARA PIHAK sanggup untuk menanggung sendiri segala dampak hukum yang akan terjadi dan tidak akan melakukan tuntutan kepada pihak manapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

PIHAK KEDUA CALON ISTERI      PIHAK PERTAMA CALON SUAMI

        
NANDA OCA SAFITRI, S.Ti Keb, Rd., M. Keb      DWI MANDARSYAH



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN  
POLIKLINIK MAPOLDA

NAMA : Nanda Oca Safitri  
PANGKAT :  
SABER :  
ALAMAT :  
DOKTER :  
UMUR : 29 thn  
JENIS KELAMIN : Perempuan  
NO :

DAERAH RUTIN

PARAMETER	HASIL	NILAI NORMAL
Hemoglobin	12.8	L: 14 - 16 g/dl P: 12 - 14 g/dl
Eritrosit	4.5	L: 4.5 - 5.5 juta / ul P: 4.0 - 5.0 juta / ul
Leukosit	178.000	5000 - 10.000 / ul
Trombosit	200.000	150.000 - 400.000 / ul
LED	16	L: < 10 mm/jam P: < 20 mm/jam
Hematokrit	42	L: 40 - 48 % P: 40 - 45 %
Hitung Jenis		
Basofil	1	0 - 1 %
Eosinofil	2	1 - 3 %
Batang	2	2 - 6 %
Segmen		50 - 70 %
Limfosit		20 - 40 %
Monosit		2 - 8 %
MCV		80 - 97 fl
MCH		27 - 31 pg
MCHC		32 - 36 %
Golongan Darah		
ABO		
Rhesus		

SEROLOGI

PARAMETER	HASIL	NILAI NORMAL
HBSAG	(-)	Negatif
HIV	(-)	Negatif
VDRL	(-)	Negatif
Swab Antigen	(-)	Negatif

Mengetahui:  
Dokter Pemeriksa

URINE

PARAMETER	HASIL	NILAI NORMAL
Warna		
Kejernihan		
pH		4.5 - 8
Berat Jenis		1.003 - 1.030
Glukosa		Negatif
Bilirubin		Negatif
Urobilinogen		Negatif
Protein		Negatif
Nitrit		Negatif
Beton		Negatif
Tes Kehamilan	(-)	Negatif

SEROLOGI

PARAMETER	HASIL	NILAI NORMAL
WIDAL		
S. Thippy O		Negatif
S. Thippy H		Negatif

KIMIA DARAH

PARAMETER	HASIL	NILAI NORMAL
Total Kolesterol		125 - 200 mg/dl
Cholesterol LDL		< 130 mg %
Cholesterol HDL		> 55 mg %
Trigliserida		72-172 mg %
Uric Acid		3.5 - 6.5 mg %
BUN		< 140 mg %
BUN		< 110 mg %
BUNP		< 140 mg %

CATATAN:

Palembang, 20 MARET 2024  
Penanggung Jawab laboratorium

ANDRE AMAK SKM

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

SURAT KETERANGAN SEHAT  
Nomor : SKS- 73 /III /2024/Biddokkes

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dokter pada Biddokkes Polda Sumsel menerangkan bahwa telah melakukan pemeriksaan hasil Rikkes Pra Nikah atas nama

Nama : NANDA OCA SAFITRI  
Tempat tanggal lahir : KUALA TUNGKAL/5 MARET 1995  
Agama : ISLAM  
Pekerjaan : DOSEN  
Alamat : JL. MANUNGGAL II RT 19 KEL. TUNGKAL II KEC. TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT JAMBI

Calon istri dari :

Nama : DWI MANDARSYAH  
Pangkat/NRP : BRIGADIR / 92020289  
Jabatan/Kesatuan : BA TON 4 KI 4 YON 4 POR / SATBRIMOB POLDA SUMSEL

Atas permintaan dari Dansat Brimob Polda Sumsel Nomor B/207/III/KES.23.1/2024/Sat Bm tanggal 19 Maret 2024 tentang pemeriksaan kesehatan untuk persyaratan nikah.

Telah dilakukan pemeriksaan dari  
Tempat : Poliklinik Mapolda Sumsel  
Pada tanggal : 26 Maret 2024

Dengan ini menerangkan bahwa orang tersebut diatas dalam keadaan SEHAT DAN TIDAK DITEMUKAN TANDA - TANDA KEHAMILAN.

Palembang, 26 Maret 2024  
a.n KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN  
POLDA SUMATERA SELATAN



AJUN KOMISARIS POLSI NRP 84111668

Palembang, 21 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu s.d Kamis, 22 s.d 23 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d. 14.30 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Pembuatan dan penyusunan format Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah
2. Tujuan kegiatan:  
Tersusun dan tercipta rancangan atau draft aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari rabu dan Kamis tanggal 22 dan 23 Mei 2024, pada pukul 09.00-14.00 WIB. Bertempat di ruang Urkesmapta Subbid Kespil Biddokkes Polda Sumsel. Dalam pembuatan aplikasi ini Tim IT menggunakan basis WEB dengan Domain dan Hosting berbayar dengan nama "Aplikasi SIAP NIKAH". Agenda hari ini, yaitu Penyusunan draft Aplikasi.
4. Hasil Pembahasan :  
Pada kegiatan hari ini, action leader dan tim IT telah melakukan penyusunan draft aplikasi Administrasi Rikkes ranikah digunakan saat kegiatan aksi perubahan.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan pada hari ke dua Tujuh belas dan delapan belas berjalan lancar, Action Leader dan tim telah mempersiapkan hal-hal yang diperlukan dalam pembuatan aplikasi administrasi rikkes pranikah.
6. Evidence / Dokumentasi

# DOKUMENTASI PENYUSUNAN DRAFT APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRA NIKAH



```
1 <?php
2 define("_dokesapp_", 1);
3 ob_start();
4 session_set_cookie_params(null, null, true, true);
5 session_name(md5("dsign_banksmsi"));
6 session_start();
7 define("INCLUDE_FILE_PATH", TRUE);
8 header('Content-Type: text/html; charset=UTF-8');
9
10
11 include("../inc/database.php");
12 include("../inc/fungsi.php");
13
14
15 $ipnyo = Ipnyo();
16
17
18
19
20
21 include("../kamus/bhs_id.php");
22 if (isset($_GET['ajax']) && isset($_GET['aksi'])) {
23     include("../modul/" . $_GET['ajax'] . "/" . $_GET['aksi'] . "_ajax_" . $_GET['aksi'] . ".php");
24 } else {
25 }
26
27 <!doctype html>
28 <html>
29
30 <head>
31 <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=UTF-8">
```

Palembang, 17 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat 24 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d. 11.30 WIB

---

1. Jenis kegiatan:

Menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke III.

2. Tujuan kegiatan:

- Terwujudnya *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke III
- Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke III kepada *coach*.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat, 24 Mei 2024, pada pukul 09.00– 11.30 WIB. Bertempat di Ruang Urkesmapta Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke III kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke III serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

5. Kesimpulan:

Kegiatan hari kelima belas berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

# MEMBUAT LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN KEGIATAN OFF CAMPUS MINGGU KE III

AutoSave Off LOG ACTIVITY MINGGU III

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Table Design Layout

Clipboard Font Paragraph Styles


Comments Editing Share

Find Replace Select Editing Dictate Voice Reuse Files Add-ins Editor

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III  
(TANGGAL 20 – 24 MEI 2024)

APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN



OLEH:  
APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS: 20240307030668

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN X T.A. 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU III

Nama Siswa : APT. ROMLAN. S. FARM  
Instansi : BIDDOKKES POLDA SUMSEL  
Jadual Aktif Pecubahan : APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH) BIDDOKKES, POLDA SUMATERA SELATAN

NO	HARITANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin-Selasa, 20-21 Mei 2024	Mencari dan mengumpulkan bahan dan informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan Aplikasi	• Dokumentasi dan Format dokumen yang dibuat.	Jelaksana
2	Rabu – Kamis 22 - 23 Mei 2024	Penyusunan draft /Format Aplikasi	• Dokumentasi • Draft Aplikasi	Jelaksana
3	Jumat, 24 Mei 2024	Membuat laporan mingguan hasil pelaksanaan aksi pecubahan	• Dokumentasi foto • Tersusunnya draft log aktivitas dan uraian kegiatan peserta Minggu ke III	Jelaksana

Mengetahui  
Mentor

Palembang, 24 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

MAHYUDIN, SKM.,S.H.,M.H  
AKBP NRP 74050735

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS: 20240307030668

Palembang, 24 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV**

**(TANGGAL 27 - 31 MEI 2024)**

**APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN**



**OLEH:**

**APT. ROMLAN. S. FARM**

**NOSIS: 20240307030668**

---


**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN X T.A. 2024**

### REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV

Nama Siswa : APT. ROMLAN. S. FARM  
Instansi : BIDDOKKES POLDA SUMSEL  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH) BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin-Jumat, 27-31 Mei 2024	Pembuatan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi</li><li>• Aplikasi Administrasi Rikke Pra Nikah (SIAP NIKAH)</li></ul>	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor



MAHYUDIN. SKM., S.H., M.H  
AKBP NRP 74050735

Palembang, 31 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024



APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin - Jumat, 27 - 31 Mei 2024

Waktu : 08.30 s.d. 14.00 WIB

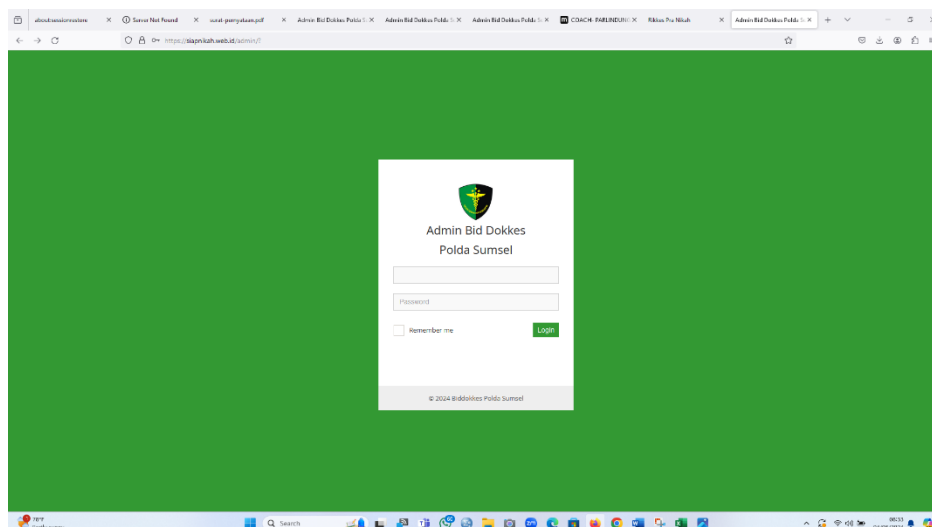
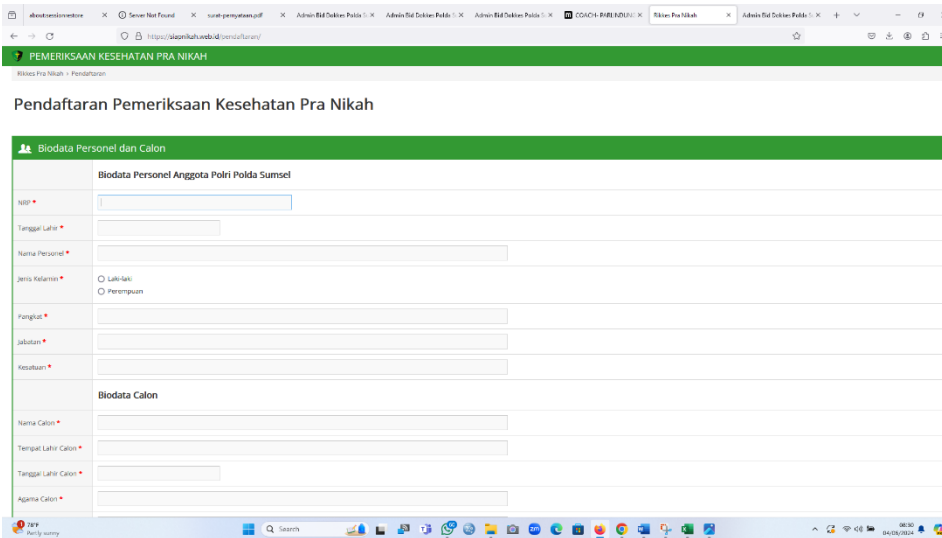
---

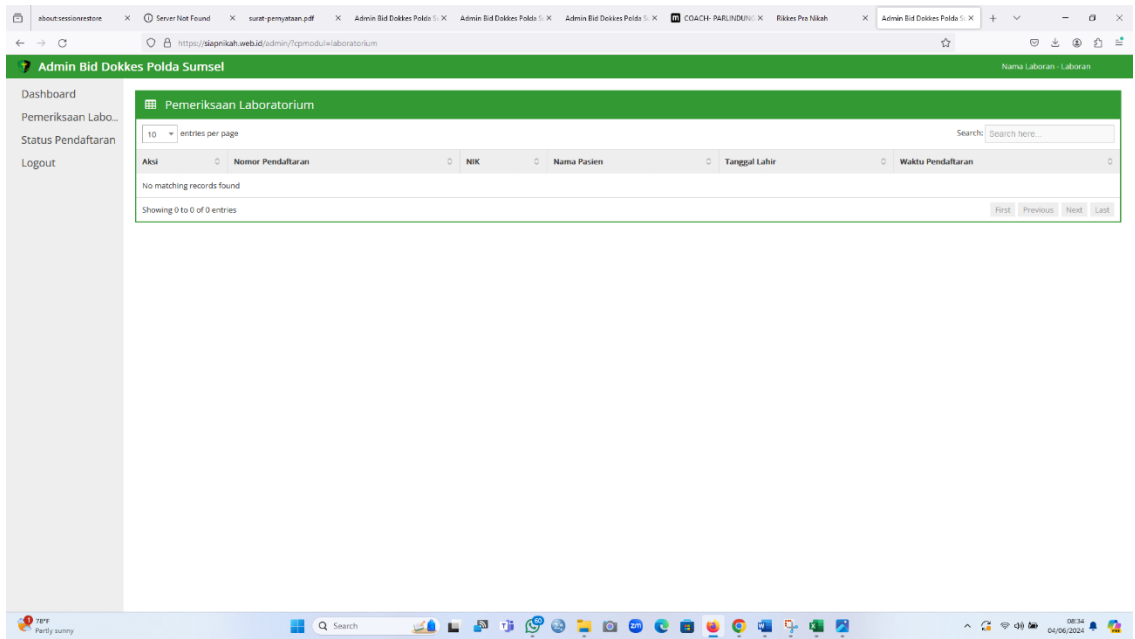
1. Jenis kegiatan:  
Pembuatan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) oleh TIM IT.
2. Tujuan kegiatan:  
Terciptanya Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah sesuai harapan dan data data yang telah disepakati.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin sd Jumat, 27 – 31 Mei 2024 yang dilaksanakan oleh TIM IT dalam koordinasi dengan Action Leader dan TIM Efektif.
4. Hasil Pembahasan :  
Dari hasil kegiatan ini tercipta Aplikasi Adminisytrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) yang sesuai dengan harapan action leader dan Stakeholder.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan pada pekan ini, TIM IT dalam koordinasi dengan Action leader dan tim efektif telah melakukan pembuatan aplikasi administrasi rikkes pra nikah (SIAP NIKAH) sesuai waktu yang telah disepakati.
6. Evidence / Dokumentasi

### **Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-15 dan 16**



# GAMBAR LAYAR APLIKASI





Palembang, 21 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. KOMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 31 Mei 2024  
Waktu : 09.00 s.d. 11.30 WIB

---

1. Jenis kegiatan:

Menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu IV.

2. Tujuan kegiatan:

- Terwujudnya *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu IV
- Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke III kepada *coach*.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat, 31 Mei 2024, pada pukul 09.00– 11.30 WIB. Bertempat di Ruang Urkesmapta Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu IV kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu IV serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

5. Kesimpulan:

Kegiatan hari kelima belas berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

# MEMBUAT LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN KEGIATAN OFF CAMPUS MINGGU KE IV

AutoSave OFF LOG ACTIVITY MINGGU IV

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help

Paragraph Styles

Body Text Heading 1 Heading 2 List Paragraph No Spacing Normal Table Paragraph

Comments Editing Share

Find Replace Select Editing Voice Reuse Files Add-ins Editor

Page 1 of 7 486 words English (United States) Text Predictions: On Accessibility: Investigate


CIN - COL Live - Bot 3

08:37 04/06/2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV**  
**(TANGGAL 27 - 31 MEI 2024)**

APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN



OLEH:  
APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS: 20240307030668

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV**

Nama Siswa : APT. ROMLAN. S. FARM  
Instansi : BIDDOKKES POLDA SUMSEL  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH) BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin-Jumat, 27-31 Mei 2024	Pembuatan Administrasi Pranikah (SIAP NIKAH)	• Dokumentasi Rikkes • Aplikasi Administrasi Rikkes Prn Nikah (SIAP NIKAH)	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor

Palembang, 31 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

MAHYUDIN, SKM., S.H., M.H.  
AKBP NRP 74050735

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

Palembang, 31 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI**

**(TANGGAL 10 – 14 JUNI 2024)**

**APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN**



**OLEH:**

**APT. ROMLAN. S. FARM**

**NOSIS: 20240307030668**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN X T.A. 2024**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU V

Nama Siswa : APT. ROMLAN. S. FARM  
Instansi : BIDDOKKES POLDA SUMSEL  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH) BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 10 Juni 2024	Sosialisasi Aplikasi Administrasi Rikkes Pranihah (SIAP NIKAH)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi</li><li>• Bahan sosialisasi</li><li>• Undangan sosialisasi</li></ul>	Terlaksana
2	Selasa, 11 Juni 2024	Testimoni stake holder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi</li></ul>	Terlaksana
3	Rabu sd Jumat 12 sd 14 Juni 2024	Monev	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi</li></ul>	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor

Palembang, 08 Juni 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

MAHYUDIN. SKM.,S.H.,M.H  
AKBP NRP 74050735

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 10 Juni 2024

Waktu : 08.30 s.d. 11.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
sosialisasi Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) oleh TIM
2. Tujuan kegiatan:  
Terlaksananya sosialisasi Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah sesuai harapan dan data data yang telah disepakati.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin, 10 Juni 2024 yang dilaksanakan oleh TIM IT dalam koordinasi dengan Action Leader dan TIM Efektif.
4. Hasil Pembahasan :  
Dari hasil kegiatan ini sosialisasi Aplikasi Adminisytrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) yang sesuai dengan harapan action leader dan Stakeholder.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan pada pekan ini, TIM IT dalam koordinasi dengan Action leader dan tim efektif telah melakukan Sosialisasi aplikasi administrasi rikkes pra nikah (SIAP NIKAH) sesuai waktu yang telah disepakati.
6. Evidence / Dokumentasi

### Foto Evidence / Dokumentasi



NOTA DINAS  
Nomor : R / ND - 435/VI / 2024 / Biddokkes

Kepada : Yth. 1. Staff Subbid Kespol Biddokkes  
2. Staff Subbid Dokpol Biddokkes  
3. Staff Poliklinik

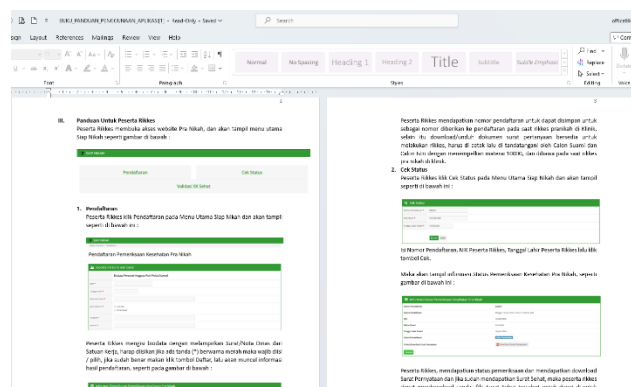
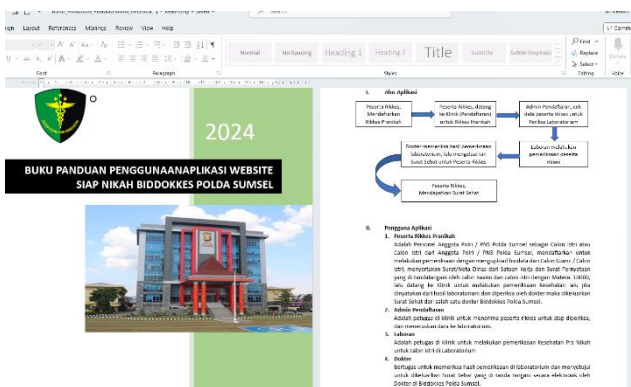
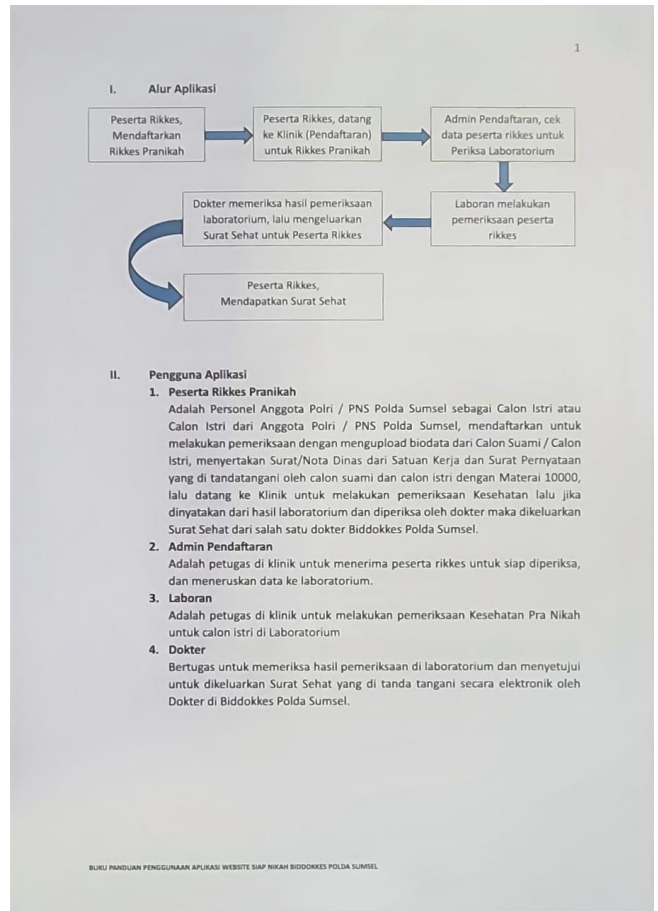
Dari : Kabid Dokkes Polda Sumsel

Perihal : Undangan Sosialisasi Aplikasi SIAP NIKAH

1. Rujukan : Surat telegram Kaproli Nomor: Peng/5/MDIK.2.5/2024 tanggal 12 Januari 2024 tentang penyelenggaraan seleksi peserta pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) TA. 2024.
2. Sehubungan dengan perihal diatas, dimohon kepada para lamar diatas agar dapat hadir pada acara sosialisasi Aplikasi Administrasi Rikkes Pra Nikah (SIAP NIKAH) yang akan dilaksanakan pada :  
Hari / Tanggal : Kamis / 20 Juni 2020  
Waktu : 09.00 Wib s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Biddokkes Polda Sumsel
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Palembang, 17 Juni 2024  
KASUBBID KESPOL BIDDOKKES  
POLDA SUMATERA-SELATAN

Tembusan : MAHYUDI, S.M., S.H., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74050735  
1. Kapolda Sumsel  
2. Wakapolda Sumsel  
3. Inwassa Sumsel  
4. Kabid Progam Polda Sumsel





APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 04 Juni 2024


Waktu : 09.00 s.d. 11.30 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Pengesahan dan serah terima aplikasi dan buku panduan Aplikasi Administarsi Rikkes Pranikah Biddokkes Polda Sumsel.
2. Tujuan kegiatan:  
Diserahterimakan dan disahkan penggunaan Aplikasi Administarsi Rikkes Pranikah Biddokkes Polda Sumsel.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa, 04 Juni 2024, pada pukul 09.00– 11.30 WIB. Bertempat di Ruang Rapat Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu penyerahan dan pengesahan Aplikasi dan buku Panduan Aplikasi Administarsi Rikkes Pranikah Biddokkes Polda Sumsel..
4. Hasil dan pembahasan:  
Hasil kegiatan pada hari ini adalah serah terima dan pengesahan penggunaan Aplikasi Administarsi Rikkes Pranikah Biddokkes Polda Sumsel.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan hari kelima belas berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan denganbaik.
6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



**KEPUTUSAN BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SUMSEL**  
Nomor: Kep/ 054 /VI/2024

tentang

PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN  
APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
PADA SATKER BIDDOKKES POLDA SUMSEL

BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SUMSEL

Menimbang bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan pemeriksaan kesehatan pra nikah di Biddokkes Poldasumsel, dipandang perlu menetapkan keputusan,

Mengingat Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia,

Memperhatikan Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2018 tentang perubahan Perkap Nomor 9 tahun 2010 tentang tata cara pengajuan perkawinan, perceraian dan rujuk bagi Pegawai Negeri Pada Poln.....


**MEMUTUSKAN**

Menetapkan **KEPUTUSAN BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SUMSEL TENTANG PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH) PADA SATKER BIDDOKKES POLDA SUMSEL.**

2. **KEPUTUSAN KABIDDOKKES POLDA SUMSEL**  
NOMOR: KEP/ 054 /VI/2024  
TANGGAL: 04 JUNI 2024

1. pemberlakuan penggunaan aplikasi ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH) pada satker BIDDOKKES POLDA SUMSEL sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Palembang  
tanggal: 04 Juni 2024



Tembusan:  
Kapolda SUMSEL

**Kep pemberlakuan penggunaan Aplikasi SIAP NIKAH**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

1. NAMA dr. SYAMSUL BAHAR, M.Kes  
PANGKAT KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP 71110441  
JABATAN KABID DOKKES POLDA SUMSEL
2. NAMA MAHYUDIN, SKM, S.H, M.H  
PANGKAT AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
NIP 74050735  
JABATAN KASUBBID KESPOL
3. NAMA dr. NOPRIANSAH  
PANGKAT AJUN KOMISARIS POLISI  
NRP 84111668  
JABATAN KAUR KESMAPTA

Guna mendukung kinerja pelayanan pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah di Biddokkes Poldasumsel, dengan ini menyetujui penggunaan serta mendukung keberlangsungan "SIAP NIKAH" (Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah) guna memudahkan dalam memberikan pelayanan administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra nikah secara digital melalui website application yang merupakan aksi perubahan yang digagas oleh peserta PKP Poln Angkatan X.T.A. 2024 atas nama

NAMA Apt. ROMLAN, S. Farm  
PANGKAT / NIP PENATA TK. I / 198209212003121003  
NOSIS 20240307030668  
JABATAN PS. PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA SUMSEL

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

SISWA PKP ACTION LEADER



Apt. ROMLAN, S. Farm  
PENATA TK. I NIP 198209212003121003



Yang menyatakan  
dr. SYAMSUL BAHAR, M. Kes  
KOMBESPOL NRP 71110441

Yang menyatakan  
dr. NOPRIANSAH  
AKP NRP 84111668

MAHYUDIN, SKM, S.H, M.H  
AKBP NRP 74050735

**Pernyataan Berkelanjutan**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN**  
Nomor: BA/ 228 /DIK.2.5.VI/2024

Pada hari ini Selasa, tanggal empat bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat pukul 09.00 WIB, bertempat di Ruang Kerja Kabid Dokkes Poldasumsel, saya Apt. ROMLAN, S. Farm.

Pangkat PENATA TK I  
NIP 198209212003121003

Jabatan PS. PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA SUMSEL telah menyerahkan APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH) BESERTA BUKU PANDUAN UNTUK BIDDOKKES POLDA SUMSEL.

Dokumen tersebut di atas diserahkan kepada

Nama dr. SYAMSUL BAHAR, M. Kes  
Pangkat/NRP: KOMISARIS BESAR POLISI / 71110441  
Jabatan KABID DOKKES POLDA SUMSEL

Bahwa dalam penyerahan aplikasi tersebut disaksikan oleh:

1. AKBP MAHYUDIN, SK, SH, M.H. NRP 74050735 (KASUBBID KESPOL)
2. AKP dr. NOPRIANSAH NRP 84111668 (KAUR KESMAPTA)


Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan serta yang menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut di atas membubuhkan tanda tangannya di bawah ini.

Yang menyerahkan, PESERTA PKP



Apt. ROMLAN, S. Farm  
PENATA TK. I NIP 198209212003121003

Saksi I



MAHYUDIN, SKM, S.H, M.H  
AKBP NRP 74050735

Yang menerima, KABID DOKKES



dr. SYAMSUL BAHAR, M. Kes  
KOMBESPOL NRP 71110441

Saksi II



dr. NOPRIANSAH  
AKP NRP 84111668

**Berita Acarah Serah Terima Aplikasi**

Palembang, 04 Juni 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

**APT. ROMLAN. S. FARM**  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu s.d Jumat / 05 s.d 7 Juni 2024

Waktu : 09.00 s.d. 14.30 WIB

---

1. Jenis kegiatan:

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Oleh Pusdikmin Polri.

2. Tujuan kegiatan:

Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan yang sedang dilaksanakan oleh peserta PKP Polri TA 2024 secara klasikal dan daring.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat, 05 s.d 07 Juni 2024, pada pukul 09.00– 14.30 WIB. Bertempat di Ruang Rapat Biro SDM Polda Sumsel.

4. Hasil dan pembahasan:

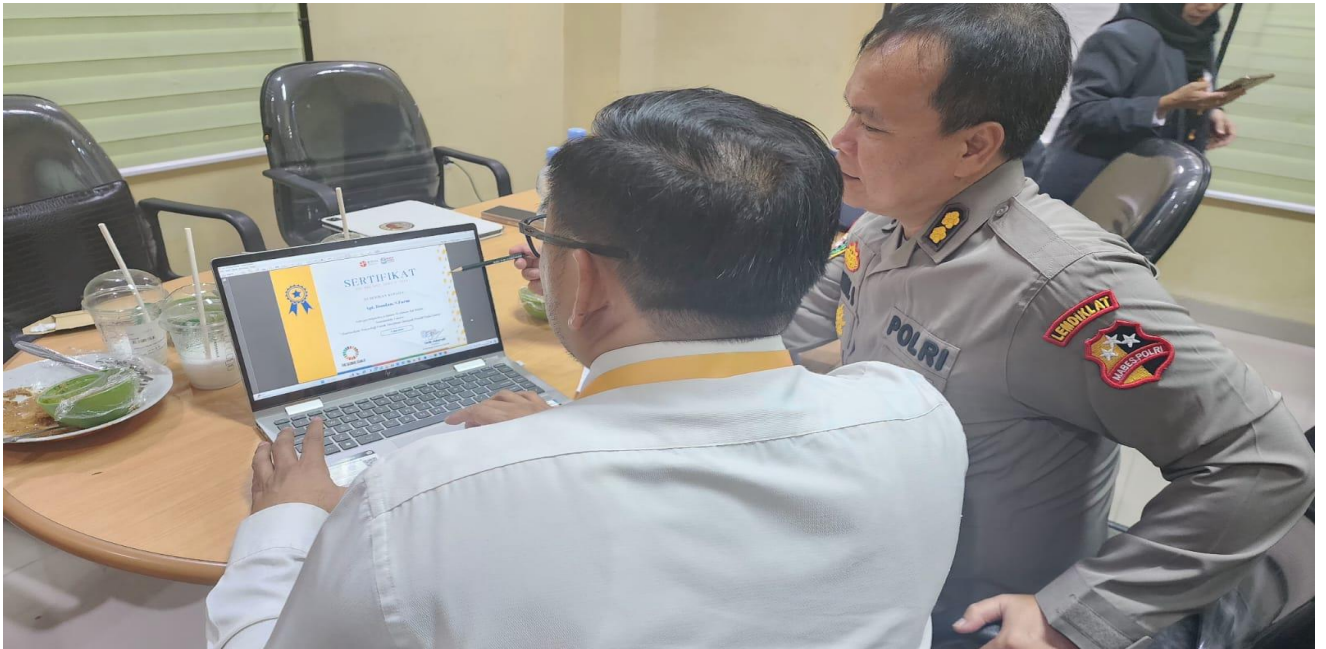
Hasil kegiatan pada hari ini adalah Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan yang sedang dilaksanakan oleh peserta PKP Polri TA 2024 secara klasikal (Polda Sumsel) dan daring (Polda Bengkulu, Aceh, Kepri, Riau, Sumut, Jambi, Sulut dan Gorontalo).

5. Kesimpulan:

Kegiatan hari kelima belas berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi





Palembang, 07 Juni 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 08 Juni 2024  
Waktu : 09.00 s.d. 11.30 WIB

---

7. Jenis kegiatan:

Menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu V.

8. Tujuan kegiatan:

- Terwujudnya *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu V
- Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke V kepada *coach*.

9. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu, 08 Juni 2024, pada pukul 09.00– 11.30 WIB. Bertempat di Ruang Urkesmapta Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu V kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

10. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu V serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

11. Kesimpulan:

Kegiatan hari kelima belas berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

12. Evidence / Dokumentasi

# MEMBUAT LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN KEGIATAN OFF CAMPUS MINGGU KE V

AutoSave OFF LOG ACTIVITY MINGGU V

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help

Clipboard Font Paragraph Styles

Body Text Heading 1 Heading 2 List Paragraph No Spacing Normal Table Paragraph


Comments Editing Share

Find Replace Select Dictate Reuse Files Add-ins Editor

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V  
(TANGGAL 03 – 07 JUNI 2024)

APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN



OLEH:  
APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS: 20240307030668

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU V

Nama Siswa : APT. ROMLAN. S. FARM  
Instansi : BIDDOKKES POLDA SUMSEL  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH) BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 03 Juni 2024	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi Administrasi Rikkes Prankah (SIAP NIKAH)	• Dokumentasi • Buku Panduan	Terlaksana
2	Selasa, 04 Juni 2024	Dengesahan dan serah terima aplikasi dan panduan aplikasi	• Kep Aplikasi • SA serah terima • Dokumentasi	Terlaksana
3	Rabu sd Jumat 05 sd 07 Juni 2024	Monev	• Dokumentasi	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor

Palembang, 08 Juni 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

MAHYUDIN, SKM,S,H,M,H  
AKBP NRP 74050735

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

Palembang, 31 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V**

**(TANGGAL 03 – 07 JUNI 2024)**

**APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN**



**OLEH:**

**APT. ROMLAN. S. FARM**

**NOSIS: 20240307030668**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN X T.A. 2024**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU V

Nama Siswa : APT. ROMLAN. S. FARM  
Instansi : BIDDOKKES POLDA SUMSEL  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH) BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 03 Juni 2024	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi</li><li>• Buku Panduan</li></ul>	Terlaksana
2	Selasa, 04 Juni 2024	Pengesahan dan serah terima aplikasi dan buku panduan aplikasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kep Aplikasi</li><li>• BA serah terima</li><li>• Dokumentasi</li></ul>	Terlaksana
3	Rabu sd Jumat 05 sd 07 Juni 2024	Monev	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi</li></ul>	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor



MAHYUDIN SKM., S.H., M.H  
AKBP NRP 74050735

Palembang, 08 Juni 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

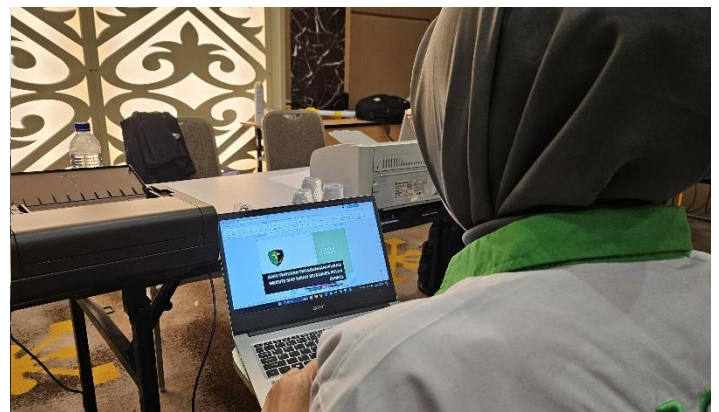
Hari/Tanggal : Senin, 03 Juni 2024

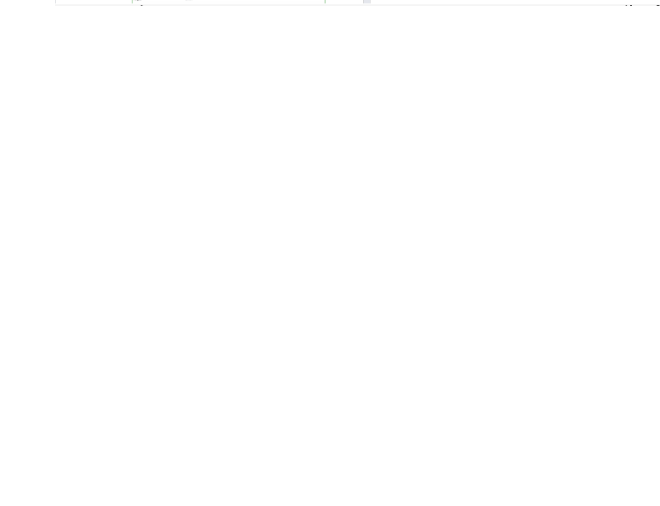
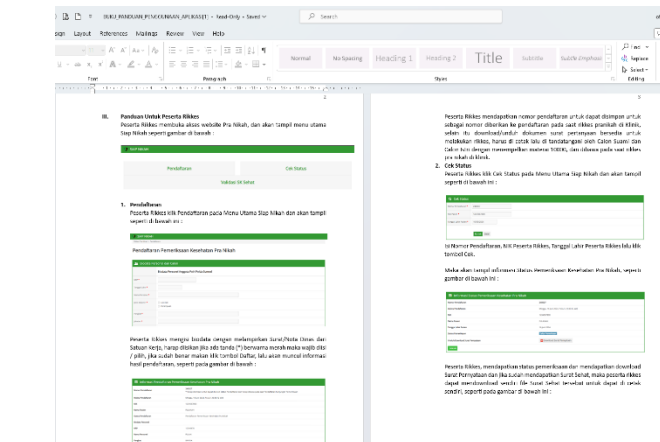
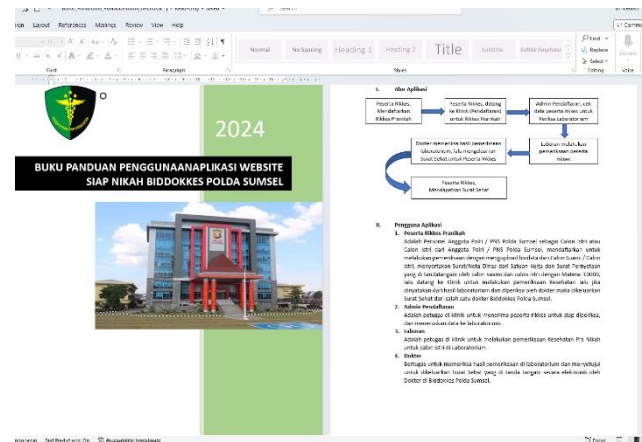
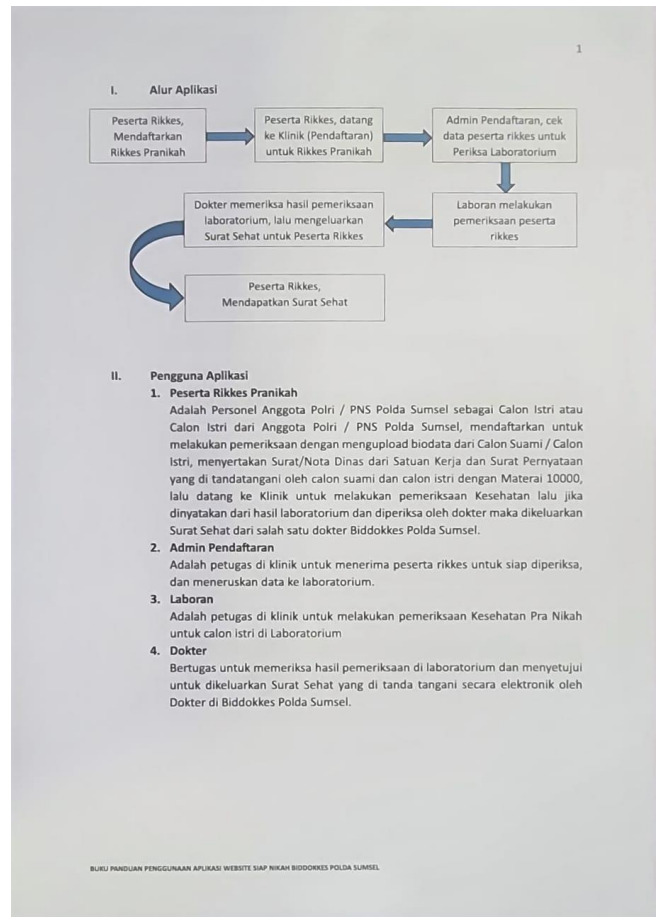
Waktu : 08.30 s.d. 14.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Pembuatan buku Panduan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) oleh TIM
2. Tujuan kegiatan:  
Terbentuknya buku panduan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah sesuai harapan dan data data yang telah disepakati.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin, 03 Juni 2024 yang dilaksanakan oleh TIM IT dalam koordinasi dengan Action Leader dan TIM Efektif.
4. Hasil Pembahasan :  
Dari hasil kegiatan ini buku panduan Aplikasi Adminisytrasi Rikkes Pranikah (SIAP NIKAH) diperoleh buku panduan aplikasi yang sesuai dengan harapan action leader dan Stakeholder.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan pada pekan ini, TIM IT dalam koordinasi dengan Action leader dan tim efektif telah melakukan pembuatan buku panduan aplikasi administrasi rikkes pra nikah (SIAP NIKAH) sesuai waktu yang telah disepakati.
6. Evidence / Dokumentasi

### Foto Evidence / Dokumentasi





BUKU\_PANDUAN\_PENGUNAAN\_APLIKASI[1] - Read-Only - Saved


Sign Layout References Mailings Review View Help Picture Format

Font Paragraph Styles

Normal No Spacing Heading 1 Heading 2 Title Subtitle Subtle Emphasis


Find Replace Selecting Voice

4




**3. Validasi SK Sehat**

Peserta Nikah dapat mengecek SK Sehat apakah resmi dikeluarkan oleh Bidokes Polda Sumsel dengan klik Validasi SK Sehat pada Menu Utama Siap Nikah dan akan tampil seperti di bawah ini :



Isi ID Pada QR Code Tanda Tangan Dokter menandatangani SK Sehat secara digital, lalu klik tombol Cek.

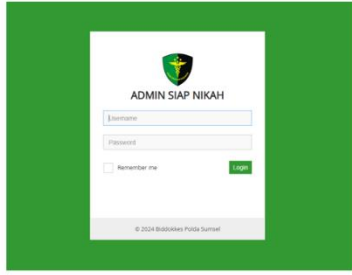
Maka akan tampil Informasi Surat Keterangan Sehat, seperti gambar di bawah ini :




5

**IV. Panduan Untuk Admin Pendaftaran**

Admin Pendaftaran membuka akses khusus Admin Pra Nikah, dan akan tampil Login Admin Siap Nikah seperti gambar di bawah :



Isi Username dan Password dengan benar dan jika berhasil masuk maka akan tampil menu seperti di bawah ini :



Palembang, 03 Juni 2024  
 Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. ROMLAN. S. FARM  
 NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 04 Juni 2024


Waktu : 09.00 s.d. 11.30 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Pengesahan dan serah terima aplikasi dan buku panduan Aplikasi Administarsi Rikkes Pranikah Biddokkes Polda Sumsel.
2. Tujuan kegiatan:  
Diserahterimakan dan disahkan penggunaan Aplikasi Administarsi Rikkes Pranikah Biddokkes Polda Sumsel.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa, 04 Juni 2024, pada pukul 09.00– 11.30 WIB. Bertempat di Ruang Rapat Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu penyerahan dan pengesahan Aplikasi dan buku Panduan Aplikasi Administarsi Rikkes Pranikah Biddokkes Polda Sumsel..
4. Hasil dan pembahasan:  
Hasil kegiatan pada hari ini adalah serah terima dan pengesahan penggunaan Aplikasi Administarsi Rikkes Pranikah Biddokkes Polda Sumsel.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan hari kelima belas berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan denganbaik.
6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



**KEPUTUSAN BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SUMSEL**  
Nomor: Kep/ 054 /VI/2024

tentang

**PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN  
APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
PADA SATKER BIDDOKKES POLDA SUMSEL**

BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SUMSEL

Menimbang bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan pemeriksaan kesehatan pra nikah di Biddokkes Poldasumsel, dipandang perlu menetapkan keputusan,

Mengingat Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia,

Memperhatikan Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2018 tentang perubahan Perkap Nomor 9 tahun 2010 tentang tata cara pengajuan perkawinan, perceraian dan rujuk bagi Pegawai Negeri Pada Poln.....


**MEMUTUSKAN**

Menetapkan **KEPUTUSAN BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SUMSEL TENTANG PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH) PADA SATKER BIDDOKKES POLDA SUMSEL.**

2. **KEPUTUSAN KABIDDOKKES POLDA SUMSEL**  
NOMOR: KEP/ ..... /VI/2024  
TANGGAL: 04 JUNI 2024

1. pemberlakuan penggunaan aplikasi ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH) pada satker BIDDOKKES POLDA SUMSEL sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Palembang  
tanggal: 04 Juni 2024



Tembusan:  
Kapolda SUMSEL

**Kep pemberlakuan penggunaan Aplikasi SIAP NIKAH**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

1. NAMA dr. SYAMSUL BAHAR, M.Kes  
PANGKAT KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP 71110441  
JABATAN KABID DOKKES POLDA SUMSEL
2. NAMA MAHYUDIN, SKM, S.H, M.H  
PANGKAT AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
NIP 74050735  
JABATAN KASUBBID KESPOL
3. NAMA dr. NOPRIANSAH  
PANGKAT AJUN KOMISARIS POLISI  
NRP 84111668  
JABATAN KAUR KESMAPTA

Guna mendukung kinerja pelayanan pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah di Biddokkes Poldasumsel, dengan ini menyetujui penggunaan serta mendukung keberlangsungan "SIAP NIKAH" (Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah) guna memudahkan dalam memberikan pelayanan administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra nikah secara digital melalui website application yang merupakan aksi perubahan yang digagas oleh peserta PKP Poln Angkatan X.T.A. 2024 atas nama

NAMA Apt. ROMLAN, S. Farm  
PANGKAT / NIP PENATA TK. I / 198209212003121003  
NOSIS 20240307030668  
JABATAN PS. PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA SUMSEL

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

SISWA PKP ACTION LEADER  
Apt. ROMLAN, S. Farm  
PENATA TK. I NIP 198209212003121003



Yang menyatakan  
dr. SYAMSUL BAHAR, M.Kes  
KOMBESPOL NRP 71110441

Yang menyatakan  
dr. NOPRIANSAH  
AKP NRP 84111668

MAHYUDIN, SKM, S.H, M.H  
AKBP NRP 74050735

**Pernyataan Berkelanjutan**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN**  
Nomor: BA/ 228 /DIK.2.5.VI/2024

Pada hari ini Selasa, tanggal empat bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat pukul 09.00 WIB, bertempat di Ruang Kerja Kabid Dokkes Poldasumsel, saya Apt. ROMLAN, S. Farm

Pangkat PENATA TK. I  
NIP 198209212003121003

Jabatan PS. PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA SUMSEL telah menyerahkan APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH) BESERTA BUKU PANDUAN UNTUK BIDDOKKES POLDA SUMSEL.

Dokumen tersebut di atas diserahkan kepada

Nama dr. SYAMSUL BAHAR, M. Kes  
Pangkat/NRP: KOMISARIS BESAR POLISI / 71110441  
Jabatan KABID DOKKES POLDA SUMSEL

Bahwa dalam penyerahan aplikasi tersebut disaksikan oleh:

1. AKBP MAHYUDIN, SK, SH, M.H. NRP 74050735 (KASUBBID KESPOL)
2. AKP dr. NOPRIANSAH NRP 84111668 (KAUR KESMAPTA)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan serta yang menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut di atas membubuhkan tanda tangannya di bawah ini.

Yang menyerahkan, PESERTA PKP  
Apt. ROMLAN, S. Farm  
PENATA TK. I NIP 198209212003121003

Saksi I  
MAHYUDIN, SKM, S.H, M.H  
AKBP NRP 74050735

Yang menerima, KABID DOKKES  
dr. SYAMSUL BAHAR, M. Kes  
KOMBESPOL NRP 71110441

Saksi II  
dr. NOPRIANSAH  
AKP NRP 84111668

**Berita Acarah Serah Terima Aplikasi**

Palembang, 04 Juni 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

**APT. ROMLAN. S. FARM**  
NOSIS. 20240307030668

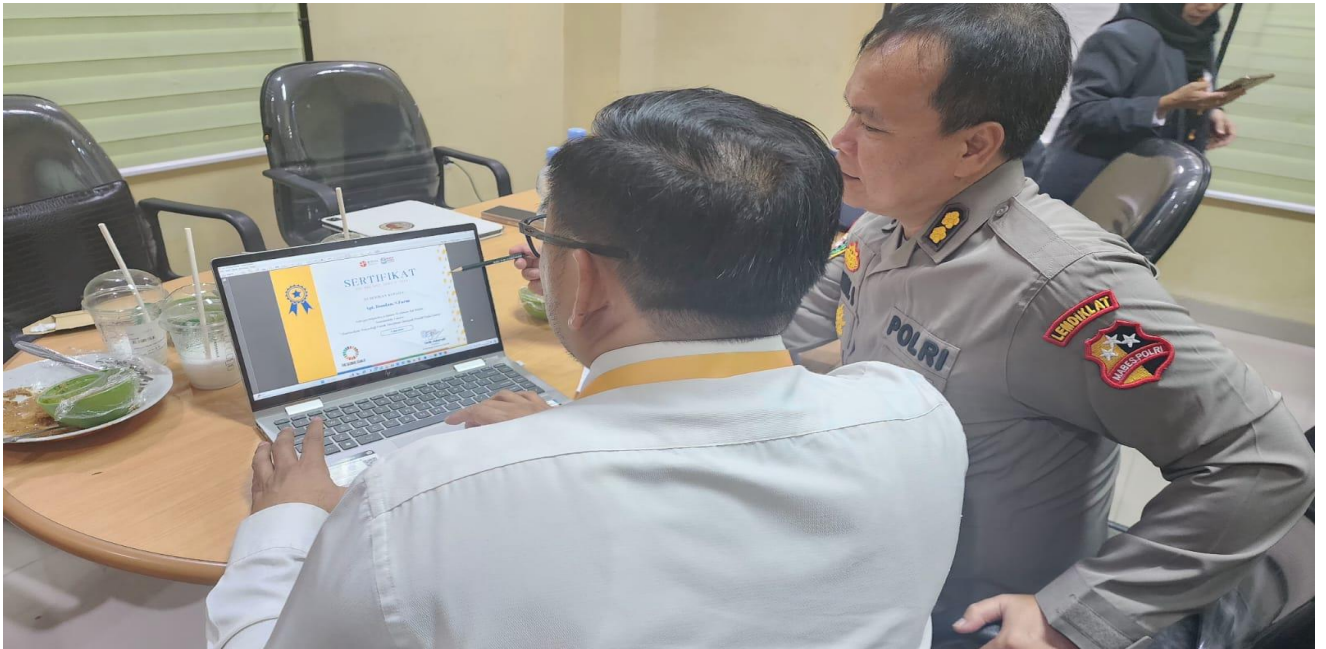
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu s.d Jumat / 05 s.d 7 Juni 2024  
Waktu : 09.00 s.d. 14.30 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Oleh Pusdikmin Polri.
2. Tujuan kegiatan:  
Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan yang sedang dilaksanakan oleh peserta PKP Polri TA 2024 secara klasikal dan daring.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat, 05 s.d 07 Juni 2024, pada pukul 09.00– 14.30 WIB. Bertempat di Ruang Rapat Biro SDM Polda Sumsel.
4. Hasil dan pembahasan:  
Hasil kegiatan pada hari ini adalah Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan yang sedang dilaksanakan oleh peserta PKP Polri TA 2024 secara klasikal (Polda Sumsel) dan daring (Polda Bengkulu, Aceh, Kepri, Riau, Sumut, Jambi, Sulut dan Gorontalo).
5. Kesimpulan:  
Kegiatan hari kelima belas berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.
6. Evidence / Dokumentasi





Palembang, 07 Juni 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 08 Juni 2024  
Waktu : 09.00 s.d. 11.30 WIB

---

7. Jenis kegiatan:

Menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu V.

8. Tujuan kegiatan:

- Terwujudnya *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu V
- Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke V kepada *coach*.

9. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu, 08 Juni 2024, pada pukul 09.00– 11.30 WIB. Bertempat di Ruang Urkesmapta Subbid Kespol Biddokkes Polda Sumsel. Agenda hari ini, yaitu menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu V kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

10. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu V serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

11. Kesimpulan:

Kegiatan hari kelima belas berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

12. Evidence / Dokumentasi

# MEMBUAT LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN KEGIATAN OFF CAMPUS MINGGU KE V

AutoSave OFF LOG ACTIVITY MINGGU V V Search office6643


File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help

Clipboard Font Paragraph Styles Editing Voice Reuse Files Add-ins Editor

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V  
(TANGGAL 03 – 07 JUNI 2024)**

**APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN**



**OLEH:**  
**APT. ROMLAN. S. FARM**  
**NOSIS: 20240307030668**

**REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU V**

Nama Siswa : APT. ROMLAN. S. FARM  
Instansi : BIDDOKKES POLDA SUMSEL  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI ADMINISTRASI PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH (SIAP NIKAH) BIDDOKKES POLDA SUMATERA SELATAN

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 03 Juni 2024	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi Administrasi Rikkes Prankah (SIAP NIKAH)	• Dokumentasi • Buku Panduan	Terlaksana
2	Selasa, 04 Juni 2024	Dengesahan dan serah terima aplikasi dan panduan aplikasi	• Kep Aplikasi • SA serah terima • Dokumentasi	Terlaksana
3	Rabu sd Jumat 05 sd 07 Juni 2024	Monev	• Dokumentasi	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor

Palembang, 08 Juni 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

MAHYUDIN. SKM,S.H.,M.H  
AKBP NRP 74050735

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668

Palembang, 31 Mei 2024  
Peserta PKP Angkatan X TA. 2024

APT. ROMLAN. S. FARM  
NOSIS. 20240307030668



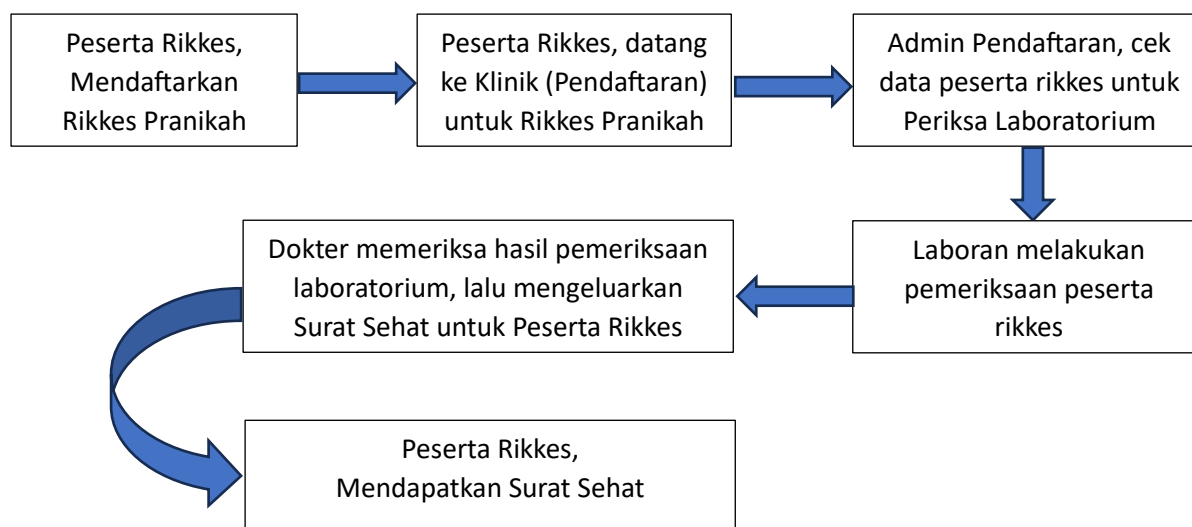
2024

**BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI WEBSITE  
SIAP NIKAH BIDDOKKES POLDA SUMSEL**



BIDDOKKES POLDA SUMSEL

## I. Alur Aplikasi



## II. Pengguna Aplikasi

### 1. Peserta Rikkes Pranikah

Adalah Personel Anggota Polri / PNS Polda Sumsel sebagai Calon Istri atau Calon Istri dari Anggota Polri / PNS Polda Sumsel, mendaftarkan untuk melakukan pemeriksaan dengan mengupload biodata dari Calon Suami / Calon Istri, menyertakan Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dan Surat Pernyataan yang di tandatangani oleh calon suami dan calon istri dengan Materai 10000, lalu datang ke Klinik untuk melakukan pemeriksaan Kesehatan lalu jika dinyatakan dari hasil laboratorium dan diperiksa oleh dokter maka dikeluarkan Surat Sehat dari salah satu dokter Biddokkes Polda Sumsel.

### 2. Admin Pendaftaran

Adalah petugas di klinik untuk menerima peserta rikkes untuk siap diperiksa, dan meneruskan data ke laboratorium.

### 3. Laboran

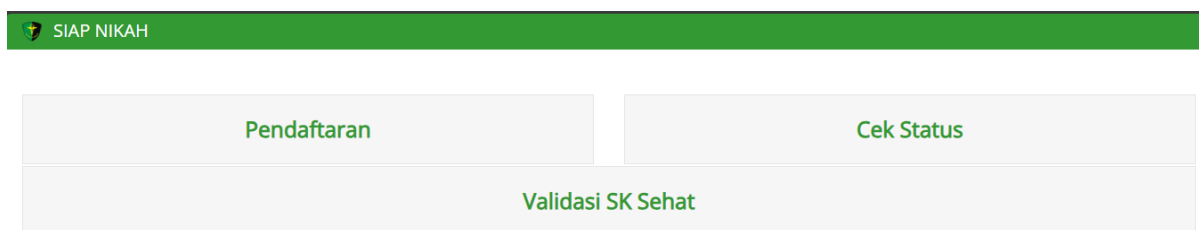
Adalah petugas di klinik untuk melakukan pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah untuk calon istri di Laboratorium

### 4. Dokter

Bertugas untuk memeriksa hasil pemeriksaan di laboratorium dan menyetujui untuk dikeluarkan Surat Sehat yang di tanda tangani secara elektronik oleh Dokter di Biddokkes Polda Sumsel.

### III. Panduan Untuk Peserta Rikkes

Peserta Rikkes membuka akses website Pra Nikah, dan akan tampil menu utama Siap Nikah seperti gambar di bawah :



#### 1. Pendaftaran

Peserta Rikkes klik Pendaftaran pada Menu Utama Siap Nikah dan akan tampil seperti di bawah ini :

The image shows the 'Pendaftaran Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah' page. It features a green header with 'SIAP NIKAH' and a breadcrumb 'Rikkes Pra Nikah > Pendaftaran'. The main heading is 'Pendaftaran Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah'. Below this is a section titled 'Biodata Personel dan Calon' with a table for 'Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel'.

Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel	
NRP *	<input type="text"/>
Tanggal Lahir *	<input type="text"/>
Nama Personel *	<input type="text"/>
Jenis Kelamin *	<input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
Pangkat *	<input type="text"/>
Jabatan *	<input type="text"/>

Peserta Rikkes mengisi biodata dengan melampirkan Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja, harap diisi jika ada tanda (\*) berwarna merah maka wajib diisi / pilih, jika sudah benar maka klik tombol Daftar, lalu akan muncul informasi hasil pendaftaran, seperti pada gambar di bawah :

The image shows the 'Informasi Pendaftaran Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah' page. It contains a table with the following information:

Informasi Pendaftaran Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah	
Nomor Pendaftaran	240027 * Harap disimpan untuk dapat dicek di Status Pendaftaran dan harap dibawa pada saat Pendaftaran Kunjungan Pemeriksaan
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 22:30:12 WIB
NIK	1234567890
Nama Pasien	FULANAH
Status Pendaftaran	Pendaftaran Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah
Biodata Personel	
NRP	12345678
Nama Personel	FULAN
Pangkat	BRIPDA
Jabatan	ANGGOTA POLRI
Kesatuan	POLDA SUMSEL
Biodata Calon	
Nama Calon	FULANAH

Peserta Rikkes mendapatkan nomor pendaftaran untuk dapat disimpan untuk sebagai nomor diberikan ke pendaftaran pada saat rikkes pranikah di Klinik, selain itu download/unduh dokumen surat pertanyaan bersedia untuk melakukan rikkes, harus di cetak lalu di tandatangani oleh Calon Suami dan Calon Istri dengan menempelkan materai 10000, dan dibawa pada saat rikkes pra nikah di klinik.

## 2. Cek Status

Peserta Rikkes klik Cek Status pada Menu Utama Siap Nikah dan akan tampil seperti di bawah ini :

Cek Status	
Nomor Pendaftaran *	240027
NIK Pasien *	1234567890
Tanggal Lahir Pasien *	16/06/2024
<input type="button" value="Cek"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Isi Nomor Pendaftaran, NIK Peserta Rikkes, Tanggal Lahir Peserta Rikkes lalu klik tombol Cek.

Maka akan tampil informasi Status Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah, seperti gambar di bawah ini :

Informasi Status Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah	
Nomor Pendaftaran	240027
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 22:30:12 WIB
NIK	1234567890
Nama Pasien	FULANAH
Tanggal Lahir Pasien	16 Juni 2024
Status Pemeriksaan	<a href="#">Daftar Pemeriksaan</a>
Unduh/Download Surat Pernyataan	<a href="#">Download Surat Pernyataan</a>
<input type="button" value="Selesai"/>	

Peserta Rikkes, mendapatkan status pemeriksaan dan mendapatkan download Surat Pernyataan dan jika sudah mendapatkan Surat Sehat, maka peserta rikkes dapat mendownload sendiri file Surat Sehat tersebut untuk dapat di cetak sendiri, seperti pada gambar di bawah ini :

**SURAT PERNYATAAN**

Pada hari ini tanggal bulan tahun Dua Ribu Dua Empat, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : FULAN  
Pangkat / NRP : BRIPDA / 12345678  
Jabatan : ANGGOTA POLRI  
Kesatuan : POLDA SUMSEL  
Dalam hal ini bertindak selaku calon suami, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama : FULANAH  
Tempat / Tanggal Lahir : TEMPAT LAHIR / 16/06/2024  
Agama : ISLAM  
Pekerjaan : PEKERJAAN  
Alamat : ALAMAT RUMAH CALON  
Dalam hal ini bertindak selaku calon istri, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA adalah pasangan calon suami dan calon istri yang akan melaksanakan rikkess pra nikah pada Biddokkes Polda Sumsel, untuk selanjutnya secara bersama - sama disebut PARA PIHAK, dengan ini menerangkan hal-hal sebagai berikut:

a. Bahwa PARA PIHAK menyatakan bahwa BERSEDIA / TIDAK BERSEDIA untuk dilakukan pemeriksaan Kesehatan Reproduksi Wanita termasuk didalamnya virginitas terhadap PIHAK KEDUA yang akan dilakukan oleh dokter pada Biddokkes Polda Sumsel;

b. Apabila dikemudian hari ternyata terjadi permasalahan hukum akibat dari poin a tersebut diatas, maka PARA PIHAK sanggup untuk menanggung sendiri segala dampak hukum yang akan terjadi dan tidak akan melakukan tuntutan kepada pihak manapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

### 3. Validasi SK Sehat

Peserta Rikkess dapat mengecek SK Sehat apakah resmi dikeluarkan oleh Biddokess Polda Sumsel dengan klik Validasi SK Sehat pada Menu Utama Siap Nikah dan akan tampil seperti di bawah ini :

**Validasi SK Sehat**

ID Pada QR Code Tanda Tangan \*

Isi ID Pada QR Code Tanda Tangan Dokter menandatangani SK Sehat secara digital, lalu klik tombol Cek.

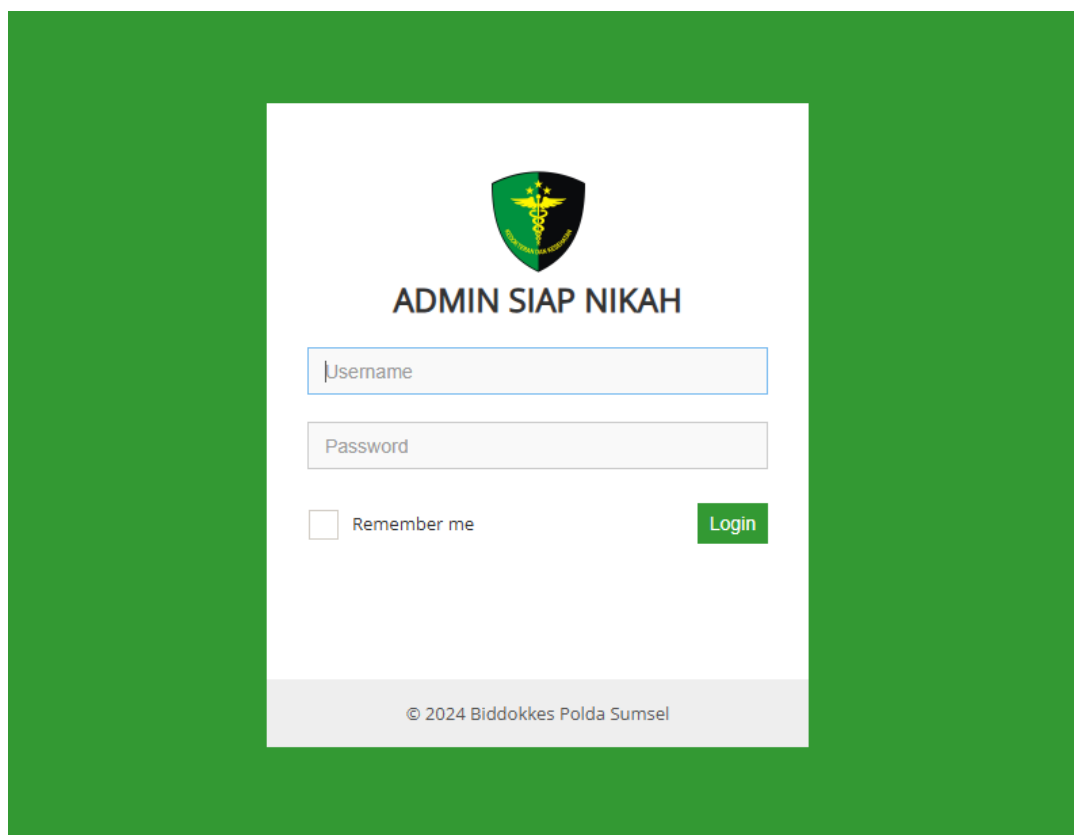
Maka akan tampil Informasi Surat Keterangan Sehat, seperti gambar di bawah ini :

**Informasi Surat Keterangan SK Sehat**

ID QR Code Tanda Tangan	HWUHNN
Nomor SK Sehat	SKS - 25 / VI / 2024 / Biddokkes
Tanggal SK Sehat	16 Juni 2024
Nama Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat	<u>dr. NOPRIANSAH</u> AJUN KOMISARIS POLISI NRP 84111668
SK Sehat Untuk	FULANAH

#### IV. Panduan Untuk Admin Pendaftaran

Admin Pendaftaran membuka akses khusus Admin Pra Nikah, dan akan tampil Login Admin Siap Nikah seperti gambar di bawah :





Isi Username dan Password dengan benar dan jika berhasil masuk maka akan tampil menu seperti di bawah ini :



## 1. Pendaftaran Rikkes

Admin Pendaftaran dapat melihat calon peserta rikkes pra nikah dengan klik pada menu kiri Pendaftaran Rikkes dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

Pendaftaran Rikkes Pra Nikah						
Aksi	Nomor Pendaftaran	NIK	Nama Pasien	Tanggal Lahir	Waktu Pendaftaran	
 Kunjungan Pemeriksaan	240023	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:32	
 Kunjungan Pemeriksaan	240016	3204286306980005	HILDA PUSPITA	23 Juni 1998	Rabu, 12 Juni 2024 14:28	

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

Untuk melakukan proses penerimaan pendaftaran rikkes pranikah dari peserta yang sudah mendaftar silahkan klik tombol **Kunjungan Penerimaan**, dan akan tampil seperti pada gambar di bawah ini :

Pendaftaran Rikkes Pra Nikah	
<b>Informasi Pasien Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Nomor Pendaftaran	240023
NIK	1234567890123456
Nama Pasien	FULANAH
Tempat Tanggal Lahir	16 Juni 2024
Nomor HP	0812222222
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 17:32:47 WIB
<b>Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel</b>	
NRP	123456789012345678
Nama Personel	FULAN
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tanggal Lahir	16 Juni 2024

Dan akan muncul informasi Pasien Rikkes Pranikah, Biodata Personel dari Anggota Polri Polda Sumsel dan informasi Rikkes Pra Nikah. Admin Pendaftaran dapat mengubah data inputan Tempat Pemeriksaan, lalu dapat melihat Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dengan klik tombol **Surat/Nota Dinas**, lalu jika setuju klik tombol Kunjungan Pemeriksaan, seperti pada gambar di bawah ini :

Kesatuan	KESATUAN
	<b>Biodata Calon</b>
Nama Calon	FULANAH
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat / Tanggal Lahir Calon	PALEMBANG, 16 Juni 2024
Agama Calon	ISLAM
Pekerjaan Calon	PEKERJAAN CALON
Alamat Calon	PALEMBANG, SUMSEL
	<b>Informasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>
Tempat Pemeriksaan	Poliklinik Mapolda Sumsel
Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja	Surat/Nota Dinas

[Kunjungan Pemeriksaan](#) [Batal](#)

Proses selanjutnya data peserta rikkes pra nikah dikirim ke Laboran.

## 2. Status Pendaftaran

Admin pendaftaran dapat melihat status pendaftaran dari semua peserta rikkes pra nikah dengan klik tombol Status Pendaftaran pada menu kiri, dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

Status Pendaftaran						
10	entries per page	Search: fulana				
Aksi	Status	Nomor Pendaftaran	NIK	Nama Pasien	Tanggal Lahir	Waktu Pendaftaran
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240033	1111111111111111	FULANA WASIA	09 Pebruari 2011	Rabu, 19 Juni 2024 16:26
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240027	1234567890	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 22:30
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240026	123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:36
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240025	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:34
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240024	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:33
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240023	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:32


Status Pendaftaran dari Pasien Rikkes terdiri dari :

- Daftar Pemeriksaan
- Kunjungan Pemeriksaan
- Pemeriksaan Laboratorium
- Mendapatkan Surat Keterangan Sehat

Untuk mendapatkan informasi dari Peserta Rikkes Pra Nikah klik tombol Informasi Detail dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

<a href="#">&lt; Kembali</a> <span style="margin-left: 10px;">☰ Status Pendaftaran</span>	
<b>Informasi Pasien Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Nomor Pendaftaran	240027
NIK	1234567890
Nama Pasien	FULANAH
Tempat Tanggal Lahir	16 Juni 2024
Nomor HP	081234567
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 22:30:12 WIB
<b>Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel</b>	
NRP	12345678
Nama Personel	FULAN
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tanggal Lahir	16 Juni 2024
-----	

Dan akan muncul informasi Pasien Rikkes Pranikah, Biodata Personel dari Anggota Polri Polda Sumsel dan informasi Rikkes Pra Nikah, selain itu dapat melihat Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dengan klik tombol **Surat/Nota Dinas**, lalu dapat melihat Status Pemeriksaan. seperti pada gambar di bawah ini :

Nama Calon	FULANAH
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat / Tanggal Lahir Calon	TEMPAT LAHIR, 16 Juni 2024
Agama Calon	ISLAM
Pekerjaan Calon	PEKERJAAN
Alamat Calon	ALAMAT RUMAH CALON
<b>Informasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Tempat Pemeriksaan	Poliklinik Mapolda Sumsel
Waktu Kunjungan	Rabu, 19 Juni 2024, Pukul : 11:02:46 WIB
Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja	 <a href="#">Surat/Nota Dinas</a>
Status Pemeriksaan	<a href="#">Kunjungan Pemeriksaan</a>

[< Kembali](#)

Untuk Kembali ke daftar Status Pendaftaran, klik tombol < Kembali.

### 3. Password

Admin pendaftaran dapat mengubah password caranya klik pada bagian nama di atas kanan lalu akan muncul menu dan klik Password (Kotak Merah pada gambar) seperti pada gambar di bawah ini :



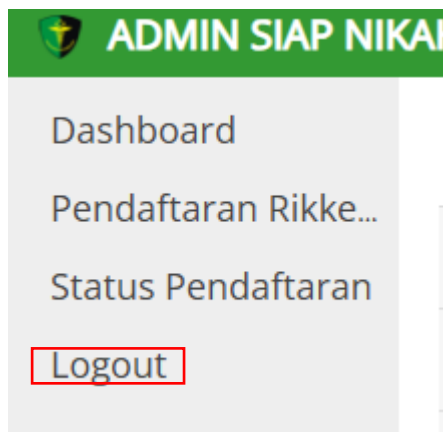
Lalu akan muncul Password Pengguna, silahkan masukan password Lama sekarang, setelah itu masukan password Baru lalu masukan Kembali password baru Kembali / sama seperti password baru sebelumnya, jika sudah dan tidak ada pesan error klik tombol Ubah, seperti pada gambar di bawah ini :

 A screenshot of the 'Password Pengguna' form. At the top left, there is a magnifying glass icon followed by the text 'Password Pengguna'. Below this, there are three input fields: 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Password Baru Lagi'. At the bottom center of the form, there is a green button labeled 'Ubah'.

### 4. Logout

Ada 2 (dua) cara untuk Logout / Keluar dari akses Admin Pendaftaran

1. Klik Tombol Logout pada Menu Sebelah Kiri (kotak merah pada gambar), seperti tampilan di bawah :



2. Klik pada bagian nama di atas kanan lalu akan muncul menu dan klik Logout (Kotak Merah pada gambar), seperti pada gambar di bawah :



## V. Panduan Untuk Laboran

Laboran membuka akses khusus Admin Pra Nikah, dan akan tampil Login Admin Siap Nikah seperti gambar di bawah :

Isi Username dan Password dengan benar dan jika berhasil masuk maka akan tampil menu seperti di bawah ini :

### 1. Pemeriksaan Laboratorium

Laboran dapat melihat peserta rikkes pra nikah yang akan diperiksa pada laboratorium dengan klik pada menu kiri Pemeriksaan Laboratorium dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

Aksi	Nomor Pendaftaran	NIK	Nama Pasien	Tanggal Lahir	Waktu Pendaftaran
Pemeriksaan Laboratorium	240027	1234567890	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 22:30
Pemeriksaan Laboratorium	240023	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:32
Pemeriksaan Laboratorium	240007	1111111111111111	ANISA	10 Pebruari 2010	Jumat, 31 Mei 2024 13:34

Untuk melakukan proses pemeriksaan laboratoriu pada proses rikkes pranikah dari peserta yang sudah siap untuk melakukan pemeriksaan di laboratorium silahkan klik tombol **Pemeriksaan Laboratorium**, dan akan tampil seperti pada gambar di bawah ini :

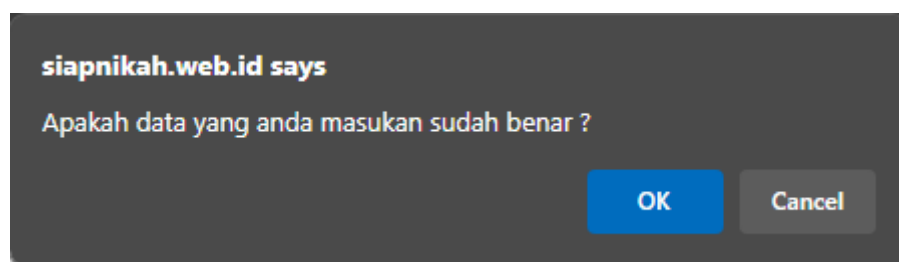
Informasi Pasien Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah	
Nomor Pendaftaran	240023
NIK	1234567890123456
Nama Pasien	FULANAH
Tempat Tanggal Lahir	16 Juni 2024
Nomor HP	0812222222
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul: 17:32:47 WIB
Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel	
NRP	123456789012345678
Nama Personel	FULAN
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tanggal Lahir	16 Juni 2024
PANGKAT	

Dan akan muncul informasi Pasien Rikkes Pranikah, Biodata Personel dari Anggota Polri Polda Sumsel dan informasi Rikkes Pra Nikah. Laboran melihat Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dengan klik tombol **Surat/Nota Dinas**, lalu masukan nama Laboran yang memeriksa dengan masukan hasil Pemeriksaan Laboratorium seperti : Hemoglobin, Eritrosit, Leukosit, Trombosit, LED,

Hematokrit, Basofil, Eosinofil, Batang, HBsAG, HIV, VDRL, dan Tes Kehamilan, seperti pada gambar di bawah ini :

Hematokrit	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Tidak Normal
Basofil	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Tidak Normal
Eosinofil	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Tidak Normal
Batang	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Tidak Normal
HBsAG	<input checked="" type="radio"/> Negatif <input type="radio"/> Positif
HIV	<input checked="" type="radio"/> Negatif <input type="radio"/> Positif
VDRL	<input checked="" type="radio"/> Negatif <input type="radio"/> Positif
Tes Kehamilan	<input checked="" type="radio"/> Negatif <input type="radio"/> Positif

Jika sudah lengkap dan benar data yang diisi, klik tombol Pemeriksaan Laboratorium dan akan tampil pemberitahuan apakah data yang di masukan sudah benar seperti pada gambar di bawah ini :



Jika belum, laboran dapat mengklik tombol Cancel, untuk dapat mengubah/memperbaiki data, dan jika sudah benar makan klik tombol OK, jika berhasil akan Kembali ke daftar Pemeriksaan Laboratorium dan akan muncul notif seperti pada gambar di bawah :

Data Pasien berhasil dilakukan proses pemeriksaan ke Laboratorium

Proses selanjutnya data peserta rikkes pra nikah dikirim ke Dokter.

## 5. Status Pendaftaran


Laboran dapat melihat status pendaftaran dari semua peserta rikkes pra nikah dengan klik tombol Status Pendaftaran pada menu kiri, dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

Status Pendaftaran						
10	entries per page	Search: fulana				
Aksi	Status	Nomor Pendaftaran	NIK	Nama Pasien	Tanggal Lahir	Waktu Pendaftaran
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240033	111111111111111111	FULANA WASIA	09 Pebruari 2011	Rabu, 19 Juni 2024 16:26
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240027	1234567890	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 22:30
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240026	123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:36
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240025	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:34
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240024	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:33
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240023	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:32


Status Pendaftaran dari Pasien Rikkes terdiri dari :

- Daftar Pemeriksaan
- Kunjungan Pemeriksaan
- Pemeriksaan Laboratorium
- Mendapatkan Surat Keterangan Sehat

Untuk mendapatkan informasi dari Peserta Rikkes Pra Nikah klik tombol Informasi Detail dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

<a href="#">&lt; Kembali</a>  Status Pendaftaran	
<b>Informasi Pasien Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Nomor Pendaftaran	240027
NIK	1234567890
Nama Pasien	FULANAH
Tempat Tanggal Lahir	16 Juni 2024
Nomor HP	081234567
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 22:30:12 WIB
<b>Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel</b>	
NRP	12345678
Nama Personel	FULAN
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tanggal Lahir	16 Juni 2024

Dan akan muncul informasi Pasien Rikkes Pranikah, Biodata Personel dari Anggota Polri Polda Sumsel dan informasi Rikkes Pra Nikah, selain itu dapat melihat Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dengan klik tombol **Surat/Nota Dinas**, lalu dapat melihat Status Pemeriksaan. seperti pada gambar di bawah ini :

Nama Calon	FULANAH
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat / Tanggal Lahir Calon	TEMPAT LAHIR, 16 Juni 2024
Agama Calon	ISLAM
Pekerjaan Calon	PEKERJAAN
Alamat Calon	ALAMAT RUMAH CALON
<b>Informasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Tempat Pemeriksaan	Poliklinik Mapolda Sumsel
Waktu Kunjungan	Rabu, 19 Juni 2024, Pukul : 11:02:46 WIB
Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja	 Surat/Nota Dinas
Status Pemeriksaan	<a href="#">Kunjungan Pemeriksaan</a>

[< Kembali](#)

Untuk Kembali ke daftar Status Pendaftaran, klik tombol < Kembali.

## 6. Password

Laboran dapat mengubah password caranya klik pada bagian nama di atas kanan lalu akan muncul menu dan klik Password (Kotak Merah pada gambar) seperti pada gambar di bawah ini :



Lalu akan muncul Password Pengguna, silahkan masukan password Lama sekarang, setelah itu masukan password Baru lalu masukan Kembali password baru Kembali / sama seperti password baru sebelumnya, jika sudah dan tidak ada pesan error klik tombol Ubah, seperti pada gambar di bawah ini :

🔍 Password Pengguna

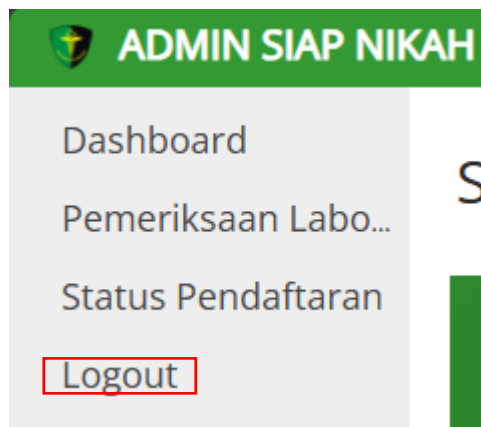
Password Lama	<input type="text"/>
Password Baru	<input type="text"/>
Password Baru Lagi	<input type="text"/>

[Ubah](#)

## 7. Logout

Ada 2 (dua) cara untuk Logout / Keluar dari akses Laboran

2. Klik Tombol Logout pada Menu Sebelah Kiri (kotak merah pada gambar), seperti tampilan di bawah :



3. Klik pada bagian nama di atas kanan lalu akan muncul menu dan klik Logout (Kotak Merah pada gambar), seperti pada gambar di bawah :



## VI. Panduan Untuk Dokter

Dokter membuka akses khusus Admin Pra Nikah, dan akan tampil Login Admin Siap Nikah seperti gambar di bawah :

Isi Username dan Password dengan benar dan jika berhasil masuk maka akan tampil menu seperti di bawah ini :

## 1. Hasil Laboratorium

Dokter dapat melihat peserta rikkes pra nikah yang sudah diperiksa pada laboratorium dengan klik pada menu kiri Hasil Laboratorium dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

Hasil Laboratorium							
10 entries per page		Search: Search here...					
Aksi	Nomor Pendaftaran	NIK	Nama Pasien	Tanggal Lahir	Waktu Pendaftaran		
Hasil Laboratorium	240023	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:32		
Showing 1 to 1 of 1 entries							
		First		Previous		1 Next	
		Last					

Untuk melakukan proses hasil laboratorium pada proses rikkes pranikah dari peserta yang sudah melakukan pemeriksaan di laboratorium dan dikeluarkan SK Sehat silahkan klik tombol **Hasil Laboratorium**, dan akan tampil seperti pada gambar di bawah ini :

Hasil Laboratorium	
<b>Informasi Pasien Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Nomor Pendaftaran	240023
NIK	1234567890123456
Nama Pasien	FULANAH
Tempat Tanggal Lahir	16 Juni 2024
Nomor HP	08122222222
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 17:32:47 WIB
<b>Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel</b>	
NRP	123456789012345678
Nama Personel	FULAN

Dan akan muncul informasi Pasien Rikkes Pranikah, Biodata Personel dari Anggota Polri Polda Sumsel dan informasi Rikkes Pra Nikah. Laboran melihat Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dengan klik tombol **Surat/Nota Dinas**, lalu memilih Hasil Pemeriksaan Laboratorium yaitu Sehat / Tidak Sehat, masukan nama Dokter Yang Memeriksa Hasil Laboratorium, Nama Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat, Pangkat Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat, dan NRP Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat seperti pada gambar di bawah ini :

Tes Kehamilan	Negatif
Hasil Pemeriksaan Laboratorium	<input checked="" type="radio"/> Sehat dan Tidak Ditemukan Tanda-tanda Kehamilan <input type="radio"/> Tidak Sehat / Ditemukan Tanda-tanda Kehamilan
Nama Dokter Yang Memeriksa Hasil Laboratorium	Nama Dokter Yang Rikkes Pra Nikah
Nama Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat	dr. NOPRIANSAH
Pangkat Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat	AJUN KOMISARIS POLISI
NRP Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat	84111668

Jika sudah benar data yang diisi, klik tombol Hasil Laboratorium dan jika berhasil akan Kembali ke daftar Pemeriksaan Laboratorium dan akan muncul notif seperti pada gambar di bawah :

Data Pasien berhasil dilakukan pembuatan SK Sehat

Proses selanjutnya peserta Rikkes menerima SK Sehat.

### 8. Status Pendaftaran


Dokter dapat melihat status pendaftaran dari semua peserta rikkes pra nikah dengan klik tombol Status Pendaftaran pada menu kiri, dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

Status Pendaftaran						
10	entries per page	Search: fulana				
Aksi	Status	Nomor Pendaftaran	NIK	Nama Pasien	Tanggal Lahir	Waktu Pendaftaran
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240033	1111111111111111	FULANA WASIA	09 Pebruari 2011	Rabu, 19 Juni 2024 16:26
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240027	1234567890	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 22:30
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240026	123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:36
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240025	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:34
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240024	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:33
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240023	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:32


Status Pendaftaran dari Pasien Rikkes terdiri dari :

- Daftar Pemeriksaan
- Kunjungan Pemeriksaan
- Pemeriksaan Laboratorium
- Mendapatkan Surat Keterangan Sehat

Untuk mendapatkan informasi dari Peserta Rikkes Pra Nikah klik tombol Informasi Detail dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

<a href="#">&lt; Kembali</a>  Status Pendaftaran	
<b>Informasi Pasien Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Nomor Pendaftaran	240027
NIK	1234567890
Nama Pasien	FULANAH
Tempat Tanggal Lahir	16 Juni 2024
Nomor HP	081234567
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 22:30:12 WIB
<b>Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel</b>	
NRP	12345678
Nama Personel	FULAN
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tanggal Lahir	16 Juni 2024

Dan akan muncul informasi Pasien Rikkes Pranikah, Biodata Personel dari Anggota Polri Polda Sumsel dan informasi Rikkes Pra Nikah, selain itu dapat melihat Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dengan klik tombol **Surat/Nota Dinas**, lalu dapat melihat Status Pemeriksaan. seperti pada gambar di bawah ini :

Nama Calon	FULANAH
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat / Tanggal Lahir Calon	TEMPAT LAHIR, 16 Juni 2024
Agama Calon	ISLAM
Pekerjaan Calon	PEKERJAAN
Alamat Calon	ALAMAT RUMAH CALON
<b>Informasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Tempat Pemeriksaan	Poliklinik Mapolda Sumsel
Waktu Kunjungan	Rabu, 19 Juni 2024, Pukul : 11:02:46 WIB
Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja	 <a href="#">Surat/Nota Dinas</a>
Status Pemeriksaan	<a href="#">Kunjungan Pemeriksaan</a>

[< Kembali](#)

Untuk Kembali ke daftar Status Pendaftaran, klik tombol < Kembali.

## 9. Password

Dokter dapat mengubah password caranya klik pada bagian nama di atas kanan lalu akan muncul menu dan klik Password (Kotak Merah pada gambar) seperti pada gambar di bawah ini :



Lalu akan muncul Password Pengguna, silahkan masukan password Lama sekarang, setelah itu masukan password Baru lalu masukan Kembali password baru Kembali / sama seperti password baru sebelumnya, jika sudah dan tidak ada pesan error klik tombol Ubah, seperti pada gambar di bawah ini :

🔍 Password Pengguna

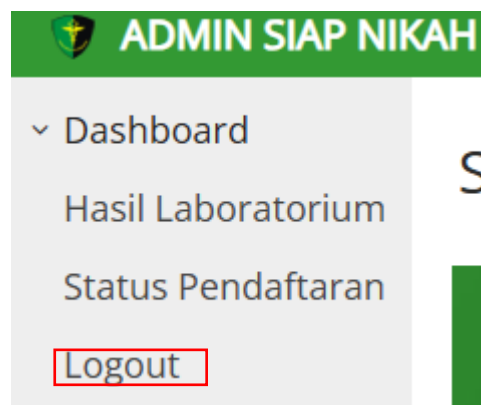
Password Lama	<input type="password"/>
Password Baru	<input type="password"/>
Password Baru Lagi	<input type="password"/>

[Ubah](#)

## 10. Logout

Ada 2 (dua) cara untuk Logout / Keluar dari akses Dokter

2. Klik Tombol Logout pada Menu Sebelah Kiri (kotak merah pada gambar), seperti tampilan di bawah :



3. Klik pada bagian nama di atas kanan lalu akan muncul menu dan klik Logout (Kotak Merah pada gambar), seperti pada gambar di bawah :





KEPUTUSAN BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SUMSEL  
Nomor: Kep/ 054 /VI/2024

tentang

PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN  
APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH)  
PADA SATKER BIDDOKKES POLDA SUMSEL

BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SUMSEL

- Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan pemeriksaan kesehatan pra nikah di Biddokkes Polda Sumsel, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Memperhatikan : Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2018 tentang perubahan Perkap Nomor 9 tahun 2010 tentang tata cara pengajuan perkawinan, perceraian dan rujuk bagi Pegawai Negeri Pada Polri.....

MEMUTUSKAN

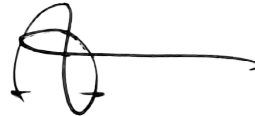
- Menetapkan : KEPUTUSAN BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SUMSEL TENTANG PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH) PADA SATKER BIDDOKKES POLDA SUMSEL.

2 KEPUTUSAN KABIDDOKKES POLDA SUMSEL  
NOMOR : KEP/ /VI/2024  
TANGGAL : 04 JUNI 2024

1. pemberlakuan penggunaan aplikasi ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH (SIAP NIKAH) pada satker BIDDOKKES POLDA SUMSEL sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Palembang  
tanggal : 04 Juni 2024

BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN  
POLDA SUMATERA SELATAN



Dr. SYAMSUL BAHAR. M. Kes.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110441

Tembusan:

Kapolda SUMSEL.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA SELATAN  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



SURAT PERINTAH

Nomor : Sprin / 189 / V / HUK.6.6 / 2024

- Pertimbangan : bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.
- Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/1935/V/Dik.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 03 Mei 2024 perihal Tahap implementasi Aksi perubahan kinerja Pelayanan Publik PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024;

DIPERINTAHKAN

- Kepada : 1. PENATA MUDA TK I ARSELA RINDANG S  
STAFF URKESMAPTA BIDDOKKES POLDA SUMSEL;
2. AIPTU SETIA GUNAWAN, S.Psi  
STAFF URKESMAPTA BIDDOKKES POLDA SUMSEL;
3. BRIGADIR POLISI SARAH ANDAMI, Am. Keb  
STAFF URKESMAPTA BIDDOKKES POLDA SUMSEL;
4. BRIGADIR AGUNG PRIMA. S.H  
STAFF URKESMAPTA BIDDOKKES POLDA SUMSEL;
5. PENGATUR TK I LANDRI SAPUTRA Am.keP  
STAFF URKESMAPTA BIDDOKKES POLDA SUMSEL.
- Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif Rencana Aksi perubahan PKP Polri Angkatan IX dan X TA. 2024 dengan judul “ Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pranikah (SIAP NIKAH) “;
2. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabid Dokkes Polda Sumsel;
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Palembang  
pada tanggal : 7 Mei 2024

KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN  
POLDA SUMATERA SELATAN

dr. SYAMSUL BAHAR, M.Kes  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110441



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama peserta : Apt. Romlan. S. Farm  
 Nosis : 20240307030668  
 Satker : Biddokkes Polda Sumsel  
 Coach : Pembina Parlindungan, S.E, M.T, Ak

No	Judul Aksi Perubahan	Mata pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan aksi perubahan	Sumber pembelajaran
1	Aplikasi Administrasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah	Mengikuti webinar <i>Empowering GenZ</i> Komunikasi Efektif yang diselenggarakan oleh Learnhub	webminar	Memahami gaya dan strategi komunikasi pada setiap individu maupun organisasi sehingga tidak terjadi komunikasi yang salah dalam bekerjasama dengan tim maupun dalam menyampaikan informasi kepada seluruh stakeholder yang berbeda pangkat dan jabatan agar dapat mendukung aksi perubahan.	di luar LMS
2		Mengikuti Web minar Bela Negara dengan tema : Bela Negara dalam perspektif kebangsaan yang dilaksanakan oleh Universitas Bhayangkara Jakarta Raya	webminar	Sebagai abdi negara pelaksanaan tugas pelayanan merupakan wujud bela negara di era modern, dimana bela negara tidak lagi dengan angkat senjata melawan penjajah, melainkan melawan diri sendiri unruk memberikan yang terbaik bagi bangsa dan negara.	di luar LMS

3		Mengikuti webinar KORPRI MENYAPA ASN DENGAN TEMA MELINDUNGI DATA PRIBADI	webminar	Sebagai seorang ASN action leader dapat memahami pentingnya melindungi data pribadi dari tindak kejahatan digital. Hal ini tentunya berkaitan dengan inovasi aksi perubahan yaitu pnetingnya menjaga rahasia jabatan dan rahasia negara dalam hal melindungi data terkait tugas pokok dengan melakukan digitalisasi terkadap dokumen dan senantiasa melakukan pengamanan dan pemeliharaan terhadap keberlangsungan aksi perubahan	di luar LMS
---	--	--	----------	---	-------------

Bandung, Juli 2024

Coach

Parlindungan, S.E, M.T, Ak.  
Pembina NIP 197605162005011005



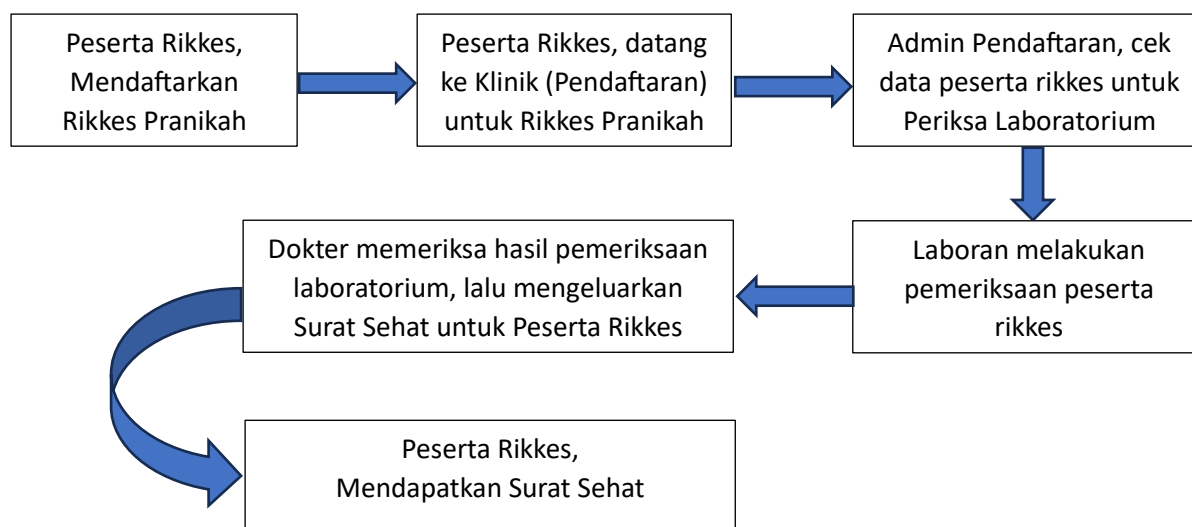
2024

**BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI WEBSITE  
SIAP NIKAH BIDDOKKES POLDA SUMSEL**



BIDDOKKES POLDA SUMSEL

## I. Alur Aplikasi



## II. Pengguna Aplikasi

### 1. Peserta Rikkes Pranikah

Adalah Personel Anggota Polri / PNS Polda Sumsel sebagai Calon Istri atau Calon Istri dari Anggota Polri / PNS Polda Sumsel, mendaftarkan untuk melakukan pemeriksaan dengan mengupload biodata dari Calon Suami / Calon Istri, menyertakan Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dan Surat Pernyataan yang di tandatangani oleh calon suami dan calon istri dengan Materai 10000, lalu datang ke Klinik untuk melakukan pemeriksaan Kesehatan lalu jika dinyatakan dari hasil laboratorium dan diperiksa oleh dokter maka dikeluarkan Surat Sehat dari salah satu dokter Biddokkes Polda Sumsel.

### 2. Admin Pendaftaran

Adalah petugas di klinik untuk menerima peserta rikkes untuk siap diperiksa, dan meneruskan data ke laboratorium.

### 3. Laboran

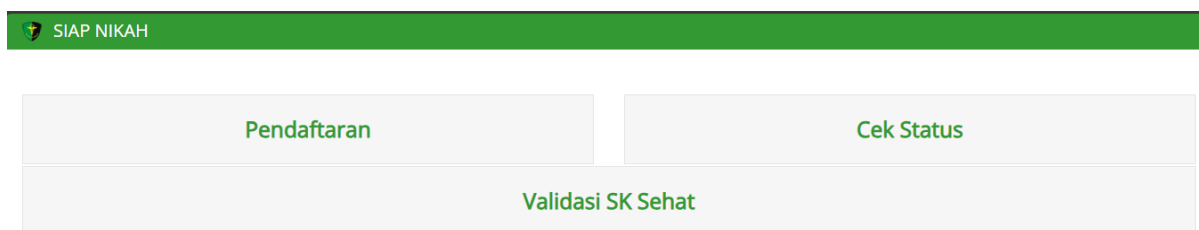
Adalah petugas di klinik untuk melakukan pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah untuk calon istri di Laboratorium

### 4. Dokter

Bertugas untuk memeriksa hasil pemeriksaan di laboratorium dan menyetujui untuk dikeluarkan Surat Sehat yang di tanda tangani secara elektronik oleh Dokter di Biddokkes Polda Sumsel.

### III. Panduan Untuk Peserta Rikkes

Peserta Rikkes membuka akses website Pra Nikah, dan akan tampil menu utama Siap Nikah seperti gambar di bawah :



#### 1. Pendaftaran

Peserta Rikkes klik Pendaftaran pada Menu Utama Siap Nikah dan akan tampil seperti di bawah ini :

The image shows the 'Pendaftaran Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah' page. It features a green header with 'SIAP NIKAH' and a breadcrumb 'Rikkes Pra Nikah > Pendaftaran'. The main heading is 'Pendaftaran Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah'. Below this is a section titled 'Biodata Personel dan Calon' with a table of input fields:

Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel	
NRP *	<input type="text"/>
Tanggal Lahir *	<input type="text"/>
Nama Personel *	<input type="text"/>
Jenis Kelamin *	<input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
Pangkat *	<input type="text"/>
Jabatan *	<input type="text"/>

Peserta Rikkes mengisi biodata dengan melampirkan Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja, harap diisi jika ada tanda (\*) berwarna merah maka wajib diisi / pilih, jika sudah benar maka klik tombol Daftar, lalu akan muncul informasi hasil pendaftaran, seperti pada gambar di bawah :

The image shows the 'Informasi Pendaftaran Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah' page. It displays a table with the following information:

Informasi Pendaftaran Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah	
Nomor Pendaftaran	240027 * Harap disimpan untuk dapat dicek di Status Pendaftaran dan harap dibawa pada saat Pendaftaran Kunjungan Pemeriksaan
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 22:30:12 WIB
NIK	1234567890
Nama Pasien	FULANAH
Status Pendaftaran	Pendaftaran Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah
Biodata Personel	
NRP	12345678
Nama Personel	FULAN
Pangkat	BRIPDA
Jabatan	ANGGOTA POLRI
Kesatuan	POLDA SUMSEL
Biodata Calon	
Nama Calon	FULANAH

Peserta Rikkes mendapatkan nomor pendaftaran untuk dapat disimpan untuk sebagai nomor diberikan ke pendaftaran pada saat rikkes pranikah di Klinik, selain itu download/unduh dokumen surat pertanyaan bersedia untuk melakukan rikkes, harus di cetak lalu di tandatangani oleh Calon Suami dan Calon Istri dengan menempelkan materai 10000, dan dibawa pada saat rikkes pra nikah di klinik.

## 2. Cek Status

Peserta Rikkes klik Cek Status pada Menu Utama Siap Nikah dan akan tampil seperti di bawah ini :

Cek Status	
Nomor Pendaftaran *	240027
NIK Pasien *	1234567890
Tanggal Lahir Pasien *	16/06/2024
<input type="button" value="Cek"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Isi Nomor Pendaftaran, NIK Peserta Rikkes, Tanggal Lahir Peserta Rikkes lalu klik tombol Cek.

Maka akan tampil informasi Status Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah, seperti gambar di bawah ini :

Informasi Status Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah	
Nomor Pendaftaran	240027
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 22:30:12 WIB
NIK	1234567890
Nama Pasien	FULANAH
Tanggal Lahir Pasien	16 Juni 2024
Status Pemeriksaan	<a href="#">Daftar Pemeriksaan</a>
Unduh/Download Surat Pernyataan	<a href="#">Download Surat Pernyataan</a>
<input type="button" value="Selesai"/>	

Peserta Rikkes, mendapatkan status pemeriksaan dan mendapatkan download Surat Pernyataan dan jika sudah mendapatkan Surat Sehat, maka peserta rikkes dapat mendownload sendiri file Surat Sehat tersebut untuk dapat di cetak sendiri, seperti pada gambar di bawah ini :

**SURAT PERNYATAAN**

Pada hari ini tanggal bulan tahun Dua Ribu Dua Empat, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : FULAN  
Pangkat / NRP : BRIPDA / 12345678  
Jabatan : ANGGOTA POLRI  
Kesatuan : POLDA SUMSEL  
Dalam hal ini bertindak selaku calon suami, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama : FULANAH  
Tempat / Tanggal Lahir : TEMPAT LAHIR / 16/06/2024  
Agama : ISLAM  
Pekerjaan : PEKERJAAN  
Alamat : ALAMAT RUMAH CALON  
Dalam hal ini bertindak selaku calon istri, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA adalah pasangan calon suami dan calon istri yang akan melaksanakan rikkas pra nikah pada Biddokkes Polda Sumsel, untuk selanjutnya secara bersama - sama disebut PARA PIHAK, dengan ini menerangkan hal-hal sebagai berikut:

a. Bahwa PARA PIHAK menyatakan bahwa BERSEDIA / TIDAK BERSEDIA untuk dilakukan pemeriksaan Kesehatan Reproduksi Wanita termasuk didalamnya virginitas terhadap PIHAK KEDUA yang akan dilakukan oleh dokter pada Biddokkes Polda Sumsel;

b. Apabila dikemudian hari ternyata terjadi permasalahan hukum akibat dari poin a tersebut diatas, maka PARA PIHAK sanggup untuk menanggung sendiri segala dampak hukum yang akan terjadi dan tidak akan melakukan tuntutan kepada pihak manapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

### 3. Validasi SK Sehat

Peserta Rikkas dapat mengecek SK Sehat apakah resmi dikeluarkan oleh Biddokkes Polda Sumsel dengan klik Validasi SK Sehat pada Menu Utama Siap Nikah dan akan tampil seperti di bawah ini :

**Validasi SK Sehat**

ID Pada QR Code Tanda Tangan \*

Isi ID Pada QR Code Tanda Tangan Dokter menandatangani SK Sehat secara digital, lalu klik tombol Cek.

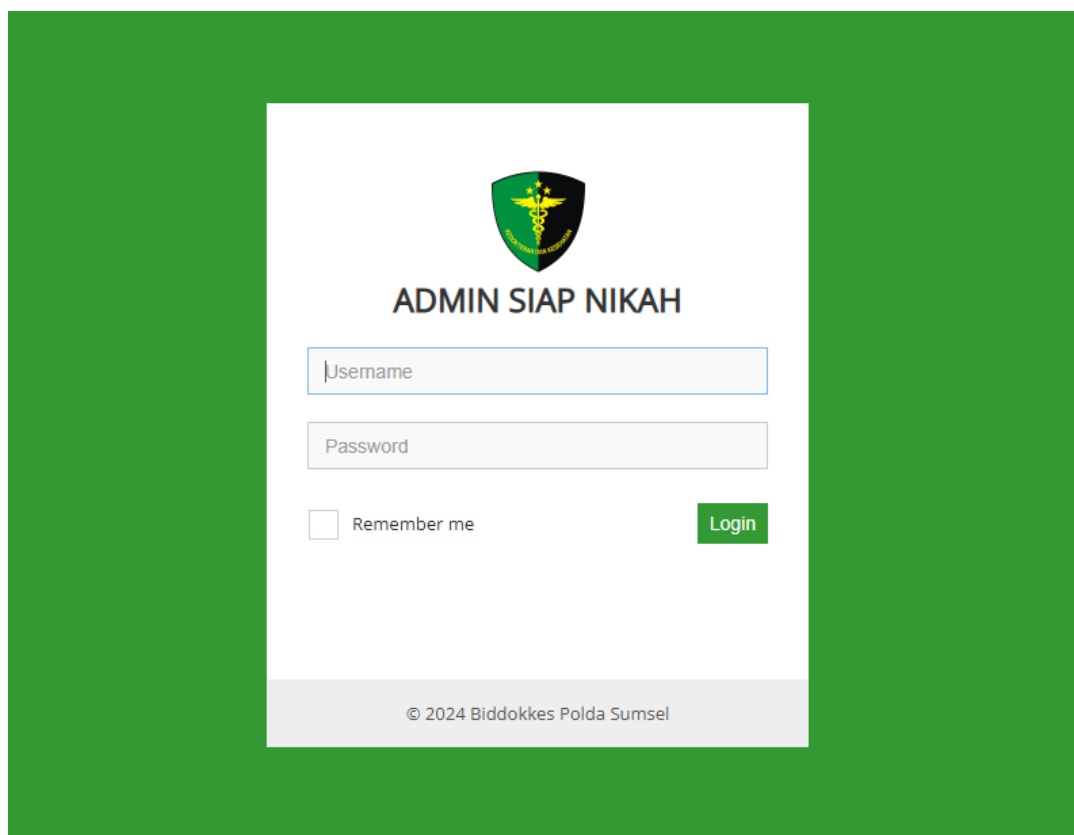
Maka akan tampil Informasi Surat Keterangan Sehat, seperti gambar di bawah ini :

**Informasi Surat Keterangan SK Sehat**

ID QR Code Tanda Tangan	HWUHNN
Nomor SK Sehat	SKS - 25 / VI / 2024 / Biddokkes
Tanggal SK Sehat	16 Juni 2024
Nama Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat	<u>dr. NOPRIANSAH</u> AJUN KOMISARIS POLISI NRP 84111668
SK Sehat Untuk	FULANAH

#### IV. Panduan Untuk Admin Pendaftaran

Admin Pendaftaran membuka akses khusus Admin Pra Nikah, dan akan tampil Login Admin Siap Nikah seperti gambar di bawah :





Isi Username dan Password dengan benar dan jika berhasil masuk maka akan tampil menu seperti di bawah ini :



## 1. Pendaftaran Rikkes

Admin Pendaftaran dapat melihat calon peserta rikkes pra nikah dengan klik pada menu kiri Pendaftaran Rikkes dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

Pendaftaran Rikkes Pra Nikah						
Aksi	Nomor Pendaftaran	NIK	Nama Pasien	Tanggal Lahir	Waktu Pendaftaran	
 Kunjungan Pemeriksaan	240023	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:32	
 Kunjungan Pemeriksaan	240016	3204286306980005	HILDA PUSPITA	23 Juni 1998	Rabu, 12 Juni 2024 14:28	

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

Untuk melakukan proses penerimaan pendaftaran rikkes pranikah dari peserta yang sudah mendaftar silahkan klik tombol **Kunjungan Penerimaan**, dan akan tampil seperti pada gambar di bawah ini :

Pendaftaran Rikkes Pra Nikah	
<b>Informasi Pasien Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Nomor Pendaftaran	240023
NIK	1234567890123456
Nama Pasien	FULANAH
Tempat Tanggal Lahir	16 Juni 2024
Nomor HP	08122222222
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 17:32:47 WIB
<b>Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel</b>	
NRP	123456789012345678
Nama Personel	FULAN
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tanggal Lahir	16 Juni 2024

Dan akan muncul informasi Pasien Rikkes Pranikah, Biodata Personel dari Anggota Polri Polda Sumsel dan informasi Rikkes Pra Nikah. Admin Pendaftaran dapat mengubah data inputan Tempat Pemeriksaan, lalu dapat melihat Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dengan klik tombol **Surat/Nota Dinas**, lalu jika setuju klik tombol Kunjungan Pemeriksaan, seperti pada gambar di bawah ini :

Kesatuan	KESATUAN
	<b>Biodata Calon</b>
Nama Calon	FULANAH
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat / Tanggal Lahir Calon	PALEMBANG, 16 Juni 2024
Agama Calon	ISLAM
Pekerjaan Calon	PEKERJAAN CALON
Alamat Calon	PALEMBANG, SUMSEL
	<b>Informasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>
Tempat Pemeriksaan	Poliklinik Mapolda Sumsel
Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja	Surat/Nota Dinas

[Kunjungan Pemeriksaan](#) [Batal](#)

Proses selanjutnya data peserta rikkes pra nikah dikirim ke Laboran.

## 2. Status Pendaftaran

Admin pendaftaran dapat melihat status pendaftaran dari semua peserta rikkes pra nikah dengan klik tombol Status Pendaftaran pada menu kiri, dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

Status Pendaftaran						
10	entries per page	Search: fulana				
Aksi	Status	Nomor Pendaftaran	NIK	Nama Pasien	Tanggal Lahir	Waktu Pendaftaran
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240033	1111111111111111	FULANA WASIA	09 Pebruari 2011	Rabu, 19 Juni 2024 16:26
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240027	1234567890	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 22:30
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240026	123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:36
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240025	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:34
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240024	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:33
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240023	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:32


Status Pendaftaran dari Pasien Rikkes terdiri dari :

- Daftar Pemeriksaan
- Kunjungan Pemeriksaan
- Pemeriksaan Laboratorium
- Mendapatkan Surat Keterangan Sehat

Untuk mendapatkan informasi dari Peserta Rikkes Pra Nikah klik tombol Informasi Detail dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

<a href="#">&lt; Kembali</a> <span style="margin-left: 10px;">☰ Status Pendaftaran</span>	
<b>Informasi Pasien Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Nomor Pendaftaran	240027
NIK	1234567890
Nama Pasien	FULANAH
Tempat Tanggal Lahir	16 Juni 2024
Nomor HP	081234567
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 22:30:12 WIB
<b>Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel</b>	
NRP	12345678
Nama Personel	FULAN
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tanggal Lahir	16 Juni 2024
-----	

Dan akan muncul informasi Pasien Rikkes Pranikah, Biodata Personel dari Anggota Polri Polda Sumsel dan informasi Rikkes Pra Nikah, selain itu dapat melihat Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dengan klik tombol **Surat/Nota Dinas**, lalu dapat melihat Status Pemeriksaan. seperti pada gambar di bawah ini :

Nama Calon	FULANAH
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat / Tanggal Lahir Calon	TEMPAT LAHIR, 16 Juni 2024
Agama Calon	ISLAM
Pekerjaan Calon	PEKERJAAN
Alamat Calon	ALAMAT RUMAH CALON
<b>Informasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Tempat Pemeriksaan	Poliklinik Mapolda Sumsel
Waktu Kunjungan	Rabu, 19 Juni 2024, Pukul : 11:02:46 WIB
Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja	 <a href="#">Surat/Nota Dinas</a>
Status Pemeriksaan	<a href="#">Kunjungan Pemeriksaan</a>

[< Kembali](#)

Untuk Kembali ke daftar Status Pendaftaran, klik tombol < Kembali.

### 3. Password

Admin pendaftaran dapat mengubah password caranya klik pada bagian nama di atas kanan lalu akan muncul menu dan klik Password (Kotak Merah pada gambar) seperti pada gambar di bawah ini :



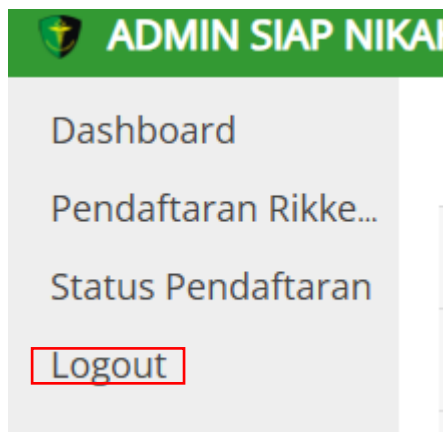
Lalu akan muncul Password Pengguna, silahkan masukan password Lama sekarang, setelah itu masukan password Baru lalu masukan Kembali password baru Kembali / sama seperti password baru sebelumnya, jika sudah dan tidak ada pesan error klik tombol Ubah, seperti pada gambar di bawah ini :

 A screenshot of the 'Password Pengguna' form. At the top left, there is a magnifying glass icon followed by the text 'Password Pengguna'. Below this, there are three input fields stacked vertically: 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Password Baru Lagi'. At the bottom center of the form, there is a green button with the text 'Ubah'.

### 4. Logout

Ada 2 (dua) cara untuk Logout / Keluar dari akses Admin Pendaftaran

1. Klik Tombol Logout pada Menu Sebelah Kiri (kotak merah pada gambar), seperti tampilan di bawah :



2. Klik pada bagian nama di atas kanan lalu akan muncul menu dan klik Logout (Kotak Merah pada gambar), seperti pada gambar di bawah :



## V. Panduan Untuk Laboran

Laboran membuka akses khusus Admin Pra Nikah, dan akan tampil Login Admin Siap Nikah seperti gambar di bawah :

Isi Username dan Password dengan benar dan jika berhasil masuk maka akan tampil menu seperti di bawah ini :

### 1. Pemeriksaan Laboratorium

Laboran dapat melihat peserta rikkes pra nikah yang akan diperiksa pada laboratorium dengan klik pada menu kiri Pemeriksaan Laboratorium dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

Aksi	Nomor Pendaftaran	NIK	Nama Pasien	Tanggal Lahir	Waktu Pendaftaran
Pemeriksaan Laboratorium	240027	1234567890	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 22:30
Pemeriksaan Laboratorium	240023	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:32
Pemeriksaan Laboratorium	240007	1111111111111111	ANISA	10 Pebruari 2010	Jumat, 31 Mei 2024 13:34

Untuk melakukan proses pemeriksaan laboratoriu pada proses rikkes pranikah dari peserta yang sudah siap untuk melakukan pemeriksaan di laboratorium silahkan klik tombol **Pemeriksaan Laboratorium**, dan akan tampil seperti pada gambar di bawah ini :

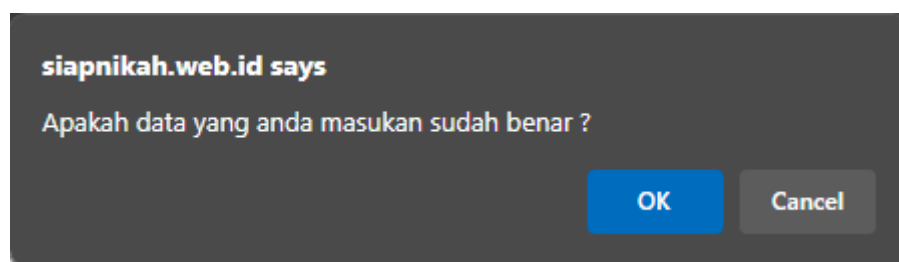
Informasi Pasien Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah	
Nomor Pendaftaran	240023
NIK	1234567890123456
Nama Pasien	FULANAH
Tempat Tanggal Lahir	16 Juni 2024
Nomor HP	0812222222
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul: 17:32:47 WIB
Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel	
NRP	123456789012345678
Nama Personel	FULAN
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tanggal Lahir	16 Juni 2024
PANGKAT	

Dan akan muncul informasi Pasien Rikkes Pranikah, Biodata Personel dari Anggota Polri Polda Sumsel dan informasi Rikkes Pra Nikah. Laboran melihat Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dengan klik tombol **Surat/Nota Dinas**, lalu masukan nama Laboran yang memeriksa dengan masukan hasil Pemeriksaan Laboratorium seperti : Hemoglobin, Eritrosit, Leukosit, Trombosit, LED,

Hematokrit, Basofil, Eosinofil, Batang, HBsAG, HIV, VDRL, dan Tes Kehamilan, seperti pada gambar di bawah ini :

Hematokrit	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Tidak Normal
Basofil	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Tidak Normal
Eosinofil	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Tidak Normal
Batang	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Tidak Normal
HBsAG	<input checked="" type="radio"/> Negatif <input type="radio"/> Positif
HIV	<input checked="" type="radio"/> Negatif <input type="radio"/> Positif
VDRL	<input checked="" type="radio"/> Negatif <input type="radio"/> Positif
Tes Kehamilan	<input checked="" type="radio"/> Negatif <input type="radio"/> Positif

Jika sudah lengkap dan benar data yang diisi, klik tombol Pemeriksaan Laboratorium dan akan tampil pemberitahuan apakah data yang di masukan sudah benar seperti pada gambar di bawah ini :



Jika belum, laboran dapat mengklik tombol Cancel, untuk dapat mengubah/memperbaiki data, dan jika sudah benar makan klik tombol OK, jika berhasil akan Kembali ke daftar Pemeriksaan Laboratorium dan akan muncul notif seperti pada gambar di bawah :

Data Pasien berhasil dilakukan proses pemeriksaan ke Laboratorium

Proses selanjutnya data peserta rikkes pra nikah dikirim ke Dokter.

## 5. Status Pendaftaran

Laboran dapat melihat status pendaftaran dari semua peserta rikkes pra nikah dengan klik tombol Status Pendaftaran pada menu kiri, dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

Status Pendaftaran						
10	entries per page	Search: fulana				
Aksi	Status	Nomor Pendaftaran	NIK	Nama Pasien	Tanggal Lahir	Waktu Pendaftaran
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240033	111111111111111111	FULANA WASIA	09 Pebruari 2011	Rabu, 19 Juni 2024 16:26
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240027	1234567890	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 22:30
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240026	123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:36
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240025	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:34
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240024	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:33
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240023	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:32


Status Pendaftaran dari Pasien Rikkes terdiri dari :

- Daftar Pemeriksaan
- Kunjungan Pemeriksaan
- Pemeriksaan Laboratorium
- Mendapatkan Surat Keterangan Sehat

Untuk mendapatkan informasi dari Peserta Rikkes Pra Nikah klik tombol Informasi Detail dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

<a href="#">&lt; Kembali</a>	
<b>Status Pendaftaran</b>	
<b>Informasi Pasien Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Nomor Pendaftaran	240027
NIK	1234567890
Nama Pasien	FULANAH
Tempat Tanggal Lahir	16 Juni 2024
Nomor HP	081234567
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 22:30:12 WIB
<b>Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel</b>	
NRP	12345678
Nama Personel	FULAN
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tanggal Lahir	16 Juni 2024

Dan akan muncul informasi Pasien Rikkes Pranikah, Biodata Personel dari Anggota Polri Polda Sumsel dan informasi Rikkes Pra Nikah, selain itu dapat melihat Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dengan klik tombol **Surat/Nota Dinas**, lalu dapat melihat Status Pemeriksaan. seperti pada gambar di bawah ini :

Nama Calon	FULANAH
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat / Tanggal Lahir Calon	TEMPAT LAHIR, 16 Juni 2024
Agama Calon	ISLAM
Pekerjaan Calon	PEKERJAAN
Alamat Calon	ALAMAT RUMAH CALON
<b>Informasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Tempat Pemeriksaan	Poliklinik Mapolda Sumsel
Waktu Kunjungan	Rabu, 19 Juni 2024, Pukul : 11:02:46 WIB
Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja	 Surat/Nota Dinas
Status Pemeriksaan	<a href="#">Kunjungan Pemeriksaan</a>

[< Kembali](#)

Untuk Kembali ke daftar Status Pendaftaran, klik tombol < Kembali.

## 6. Password

Laboran dapat mengubah password caranya klik pada bagian nama di atas kanan lalu akan muncul menu dan klik Password (Kotak Merah pada gambar) seperti pada gambar di bawah ini :



Lalu akan muncul Password Pengguna, silahkan masukan password Lama sekarang, setelah itu masukan password Baru lalu masukan Kembali password baru Kembali / sama seperti password baru sebelumnya, jika sudah dan tidak ada pesan error klik tombol Ubah, seperti pada gambar di bawah ini :

🔍 Password Pengguna

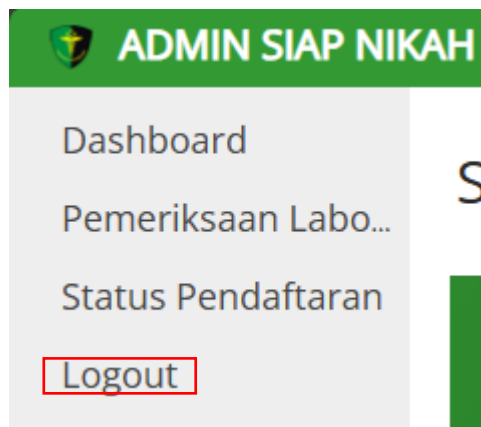
Password Lama	<input type="text"/>
Password Baru	<input type="text"/>
Password Baru Lagi	<input type="text"/>

[Ubah](#)

## 7. Logout

Ada 2 (dua) cara untuk Logout / Keluar dari akses Laboran

2. Klik Tombol Logout pada Menu Sebelah Kiri (kotak merah pada gambar), seperti tampilan di bawah :



3. Klik pada bagian nama di atas kanan lalu akan muncul menu dan klik Logout (Kotak Merah pada gambar), seperti pada gambar di bawah :



## VI. Panduan Untuk Dokter

Dokter membuka akses khusus Admin Pra Nikah, dan akan tampil Login Admin Siap Nikah seperti gambar di bawah :

Isi Username dan Password dengan benar dan jika berhasil masuk maka akan tampil menu seperti di bawah ini :

## 1. Hasil Laboratorium

Dokter dapat melihat peserta rikkes pra nikah yang sudah diperiksa pada laboratorium dengan klik pada menu kiri Hasil Laboratorium dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

Hasil Laboratorium						
10 entries per page		Search: Search here...				
Aksi	Nomor Pendaftaran	NIK	Nama Pasien	Tanggal Lahir	Waktu Pendaftaran	
Hasil Laboratorium	240023	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:32	
Showing 1 to 1 of 1 entries						First Previous 1 Next Last

Untuk melakukan proses hasil laboratorium pada proses rikkes pranikah dari peserta yang sudah melakukan pemeriksaan di laboratorium dan dikeluarkan SK Sehat silahkan klik tombol **Hasil Laboratorium**, dan akan tampil seperti pada gambar di bawah ini :

Hasil Laboratorium	
<b>Informasi Pasien Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Nomor Pendaftaran	240023
NIK	1234567890123456
Nama Pasien	FULANAH
Tempat Tanggal Lahir	16 Juni 2024
Nomor HP	08122222222
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 17:32:47 WIB
<b>Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel</b>	
NRP	123456789012345678
Nama Personel	FULAN

Dan akan muncul informasi Pasien Rikkes Pranikah, Biodata Personel dari Anggota Polri Polda Sumsel dan informasi Rikkes Pra Nikah. Laboran melihat Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dengan klik tombol **Surat/Nota Dinas**, lalu memilih Hasil Pemeriksaan Laboratorium yaitu Sehat / Tidak Sehat, masukan nama Dokter Yang Memeriksa Hasil Laboratorium, Nama Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat, Pangkat Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat, dan NRP Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat seperti pada gambar di bawah ini :

Tes Kehamilan	Negatif
Hasil Pemeriksaan Laboratorium	<input checked="" type="radio"/> Sehat dan Tidak Ditemukan Tanda-tanda Kehamilan <input type="radio"/> Tidak Sehat / Ditemukan Tanda-tanda Kehamilan
Nama Dokter Yang Memeriksa Hasil Laboratorium	Nama Dokter Yang Rikkes Pra Nikah
Nama Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat	dr. NOPRIANSAH
Pangkat Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat	AJUN KOMISARIS POLISI
NRP Dokter Pemeriksa Yang Tanda Tangan di SK Sehat	84111668

Hasil Laboratorium Batal

Jika sudah benar data yang diisi, klik tombol Hasil Laboratorium dan jika berhasil akan Kembali ke daftar Pemeriksaan Laboratorium dan akan muncul notif seperti pada gambar di bawah :

Data Pasien berhasil dilakukan pembuatan SK Sehat

Proses selanjutnya peserta Rikkes menerima SK Sehat.

### 8. Status Pendaftaran


Dokter dapat melihat status pendaftaran dari semua peserta rikkes pra nikah dengan klik tombol Status Pendaftaran pada menu kiri, dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

Status Pendaftaran						
10 entries per page	Search: fulana					
Aksi	Status	Nomor Pendaftaran	NIK	Nama Pasien	Tanggal Lahir	Waktu Pendaftaran
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240033	111111111111111111	FULANA WASIA	09 Pebruari 2011	Rabu, 19 Juni 2024 16:26
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240027	1234567890	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 22:30
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240026	123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:36
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240025	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:34
Informasi Detail	Mendapatkan Surat Keterangan Sehat	240024	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:33
Informasi Detail	Kunjungan Pemeriksaan	240023	1234567890123456	FULANAH	16 Juni 2024	Minggu, 16 Juni 2024 17:32


Status Pendaftaran dari Pasien Rikkes terdiri dari :

- Daftar Pemeriksaan
- Kunjungan Pemeriksaan
- Pemeriksaan Laboratorium
- Mendapatkan Surat Keterangan Sehat

Untuk mendapatkan informasi dari Peserta Rikkes Pra Nikah klik tombol Informasi Detail dan akan tampil seperti pada gambar di bawah :

<a href="#">&lt; Kembali</a>  Status Pendaftaran	
<b>Informasi Pasien Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Nomor Pendaftaran	240027
NIK	1234567890
Nama Pasien	FULANAH
Tempat Tanggal Lahir	16 Juni 2024
Nomor HP	081234567
Waktu Pendaftaran	Minggu, 16 Juni 2024, Pukul : 22:30:12 WIB
<b>Biodata Personel Anggota Polri Polda Sumsel</b>	
NRP	12345678
Nama Personel	FULAN
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tanggal Lahir	16 Juni 2024

Dan akan muncul informasi Pasien Rikkes Pranikah, Biodata Personel dari Anggota Polri Polda Sumsel dan informasi Rikkes Pra Nikah, selain itu dapat melihat Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja dengan klik tombol **Surat/Nota Dinas**, lalu dapat melihat Status Pemeriksaan. seperti pada gambar di bawah ini :

Nama Calon	FULANAH
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat / Tanggal Lahir Calon	TEMPAT LAHIR, 16 Juni 2024
Agama Calon	ISLAM
Pekerjaan Calon	PEKERJAAN
Alamat Calon	ALAMAT RUMAH CALON
<b>Informasi Pemeriksaan Kesehatan Pra Nikah</b>	
Tempat Pemeriksaan	Poliklinik Mapolda Sumsel
Waktu Kunjungan	Rabu, 19 Juni 2024, Pukul : 11:02:46 WIB
Surat/Nota Dinas dari Satuan Kerja	 <a href="#">Surat/Nota Dinas</a>
Status Pemeriksaan	<a href="#">Kunjungan Pemeriksaan</a>

[< Kembali](#)

Untuk Kembali ke daftar Status Pendaftaran, klik tombol < Kembali.

## 9. Password

Dokter dapat mengubah password caranya klik pada bagian nama di atas kanan lalu akan muncul menu dan klik Password (Kotak Merah pada gambar) seperti pada gambar di bawah ini :



Lalu akan muncul Password Pengguna, silahkan masukan password Lama sekarang, setelah itu masukan password Baru lalu masukan Kembali password baru Kembali / sama seperti password baru sebelumnya, jika sudah dan tidak ada pesan error klik tombol Ubah, seperti pada gambar di bawah ini :

🔍 Password Pengguna

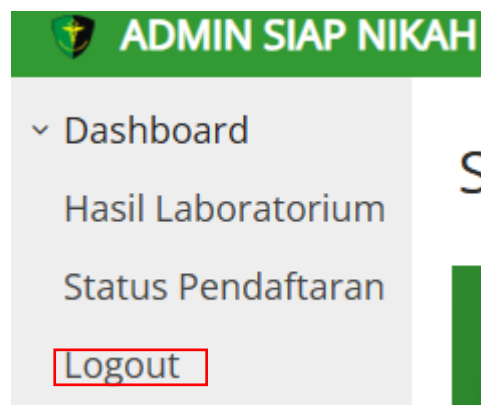
Password Lama	<input type="text"/>
Password Baru	<input type="text"/>
Password Baru Lagi	<input type="text"/>

[Ubah](#)

## 10. Logout

Ada 2 (dua) cara untuk Logout / Keluar dari akses Dokter

2. Klik Tombol Logout pada Menu Sebelah Kiri (kotak merah pada gambar), seperti tampilan di bawah :



3. Klik pada bagian nama di atas kanan lalu akan muncul menu dan klik Logout (Kotak Merah pada gambar), seperti pada gambar di bawah :





**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

# **APLIKASI ADMINISTRASI**

## **PEMERIKSAAN KESEHATAN PRA NIKAH (SIAP NIKAH)**



# ***CURRICULUM VITAE***



**NAMA** : Apt. ROMLAN., S. Farm  
**NOSIS** : 20240307030668  
**PANGKAT / NIP** : PENATA TK I / 198209212003121003  
**JABATAN** : PS. PAUR KESMAPTA SUBBID KESPOL  
**ASAL KESATUAN** : BIDDOKKES POLDA SUMSEL



# LATAR BELAKANG

## **BIDDOKKES (TUGAS)**

**MENYELENGGARAKAN  
PEMBINAAN KEDOKTERAN  
DAN KESEHATAN POLRI  
YANG MELIPUTI  
KEDOKTERAN KEPOLISIAN,  
KESEHATAN KEPOLISIAN,  
RUMAH SAKIT DAN  
POLIKLINIK.**

## **URKESMAPTA (TUGAS)**

**PEMERIKSAAN KESEHATAN BERKALA PEGAWAI NEGERI  
PADA POLRI**

**PEMERIKSAAN KESEHATAN PRA NIKAH PEGAWAI  
NEGERI PADA POLRI;**

**PEMERIKSAAN KESEHATAN JIWA PEMEGANG SENJATA  
API.**

**PEMERIKSAAN KESEHATAN DALAM RANGKA SELEKSI  
DIKBANG MAUPUN PENERIMAAN DIKTUK;**



# RUMUSAN MASALAH

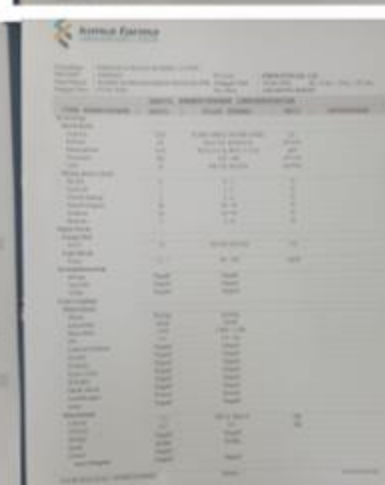
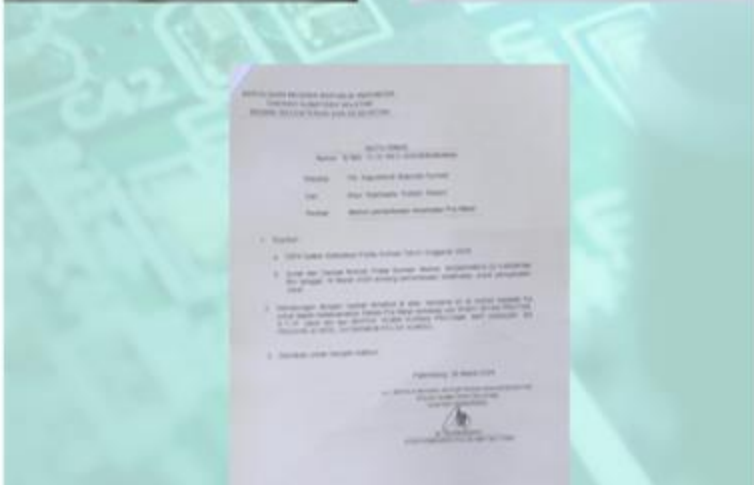
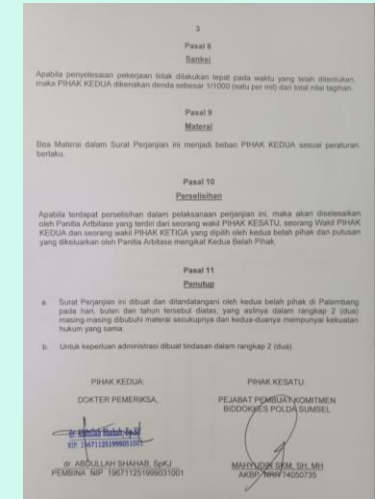
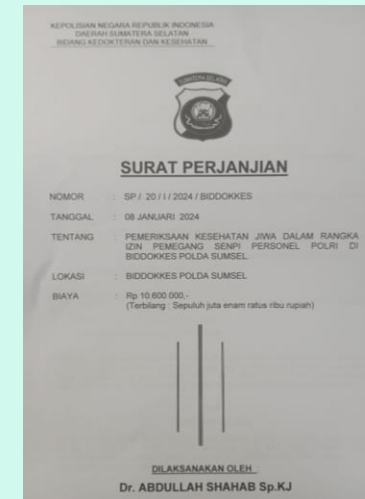
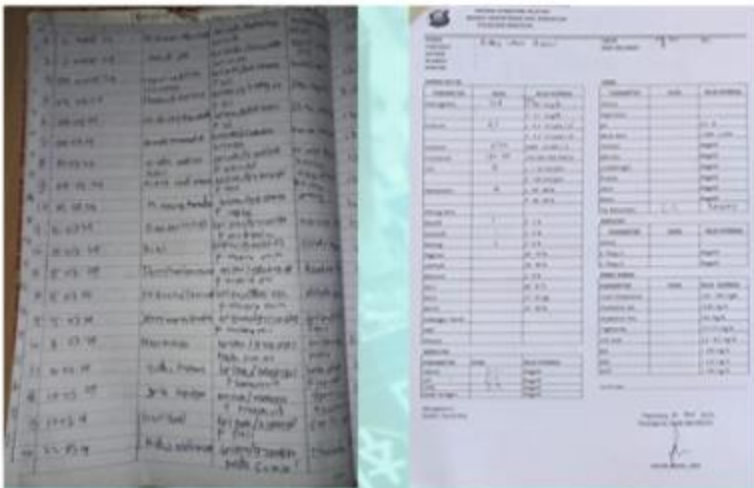


PELAYANAN ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH MASIH MANUAL

PENGELOLAAN DATA HASIL RIKKES BERKALA MASIH MANUAL

BELUM TERSEDIA TENAGA ORGANIK DOKTER SPESIALIS KEJIWAAN

4 PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

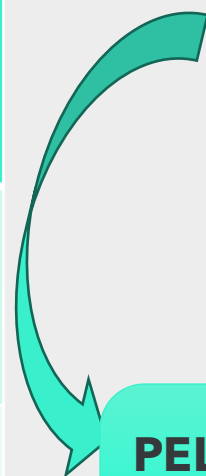




# ANALISA ISU (USG)



**ISU PRIORITAS**



**PELAYANAN ADMINISTRASI RIKKES PRANIKAH MASIH MANUAL.**

N o	Masalah	U	S	G	JML	Peringkat
1	Pelayanan administrasi Rikkes Pranikah masih manual.	5	5	5	15	1
2	Pengelolaan data hasil Rikkes berkala masih manual.	5	5	4	14	2
3	Belum tersedianya Tenaga organik dr. Spesialis Kejiwaan (Sp.Kj)	5	4	4	13	3



# INOVASI & OUTPUT AKSI PERUBAHAN

## INOVASI

MEMBUAT APLIKASI LAYANAN ADMINISTRASI LAYANAN PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH

MEMBUAT MANUAL BOOK TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI

SOSIALISASI APLIKASI ADMINISTRASI PELAYANAN RIKKES PRANIKAH

IMPLEMENTASI APLIKASI ADMINISTRASI PELAYANAN RIKKES PRANIKAH

## OUTPUT

TERSEDIA APLIKASI LAYANAN ADMINISTRASI LAYANAN PEMERIKSAAN KESEHATAN PRANIKAH

TERSEDIA MANUAL BOOK TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI

TERSOSIALISASI APLIKASI ADMINISTRASI PELAYANAN RIKKES PRANIKAH

TERIMPLEMENTASI APLIKASI ADMINISTRASI PELAYANAN RIKKES PRANIKAH



# NILAI TAMBAH ORGANISASI



NO	KEGIATAN	SAAT INI	YANG AKAN DATANG	KET
1	Yan Rikkes Pranikah	Waktu yang diperlukan 120 Menit	Waktu yang diperlukan 30 Menit	Efisiensi 90 menit
2	Penyimpanan Arsip/data	Penyimpanan arsip data secara manual	Penyimpanan arsip data secara elektronik	Data tersimpan Dengan aman, Terdapat back up data, dan Terhindar dari kerusakan fisik
3	Kebutuhan operasional perkantoran	Biaya atk dan administrasi sebesar Rp. 32.000,-/ orang x rata-rata 300 orang pertahun= 32.000x300 =Rp. 9.600.000	Biaya atk dan Administrasi dapat ditekan menjadi Rp. 0,- (paperless)	Penghematan biaya operasional perkantoran sejumlah Rp.9.600.000,-

## MANFAAT

1. MENINGKATKAN PRODUKTIFITAS PERSONEL URKESMAPTA SUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA SUMSEL
2. MODERNISASI PELAYANAN.
3. DAPAT MENJADI REFERENSI BAGI SATKER JAJARAN DALAM HAL DIGITALISASI PELAYANAN.
4. MEMPERMUDAH STAKE HOLDER DALAM MEMPEROLEH LAYANAN KESEHATAN



# PENTAHAPAN RENCANA AKSI



NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KET
<b>A.</b>	<b>TAHAP PERSIAPAN/PERENCANAAN (PLANNING)</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghadap Kabiddokkes sebagai sponsor untul memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan</li> <li>Menghadap Kasubbid Kespol sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.</li> <li>Koordinasi dengan Kaur dan staf Urkesmapta atau <i>stakeholder</i> internal tentang pelaksanaan aksi perubahan;</li> <li>Menyusun rencana kegiatan, pembentukan tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif.</li> </ul>	Minggu ke-1 (6 s/d 10 Mei 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dukungan mentor</li> <li><i>Brainstoming</i></li> <li>Sprin</li> <li>Laporan</li> </ul>	
<b>B.</b>	<b>TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.</li> <li>Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> tentang aksi perubahan</li> <li>Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan.</li> </ul>	Minggu ke-2 (13 s/d 17 Mei 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notulen</li> <li>Absen</li> <li>Dokumentasi</li> <li>Laporan hasil</li> </ul>	



# PENTAHAPAN ( L A N J U T A N ( ... . . )



NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KET
<b>C.</b>	<b>TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>			
	Mencari bahan dan informasi ke para <i>stakeholder</i> untuk penyusunan draft aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah	Minggu ke-3 (20 s/d 24 Mei 2024)	Dokumentasi	
	Penyusunan format/draft aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah		Dokumentasi	
	Pembuatan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah	Minggu ke-4 (27 s/d 31 Mei 2024)	Aplikasi	
	Pembuatan buku panduan Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah		Buku Panduan/ <i>manual book</i>	
	Pemeriksaan / koreksi dan uji coba sistem aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah	Minggu ke 5 (3 s/d 7 Juni 2024)	Dokumentasi	
	Legalisasi / pengesahan aplikasi dan buku panduan aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah		KEP aplikasi	
	Sosialisasi Aplikasi Administrasi Rikkes Pranikah kepada para <i>stakeholder</i>	Minggu ke 6 dan 7 (10 s/d 21 Juni 2024)	Undangan , Absensi, Notulen, Dokumentasi	
<b>D.</b>	<b>TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)</b>			
	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan		- Testimoni <i>stakeholder</i>	
	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan	Minggu ke 8 (24 Juni s/d 2 Juli)	- Laporan akhir hasil aksi perubahan	
	<b>JANGKA MENENGAH</b>			
	Pembuatann aplikasi system administrasi Hasil Pemeriksaan Kesehatan Berkala.	3 Juli s/d Desember 2024	Aplikasi administrasi Rikkes Berkala	
	<b>JANGKA PANJANG</b>			
	Melakukan integrasi aplikasi Rikkes Pra Nikah dan Rikkes Berkala ke dalam Aplikasi program Zona Integritas Biddokkes Polda Sumsel .	1 Januari 2025 s.d. 31 Desember 2025	Aplikasi telah terintegrasi	



# STAKEHOLDER



## IDENTIFIKASI STAKEHOLDER

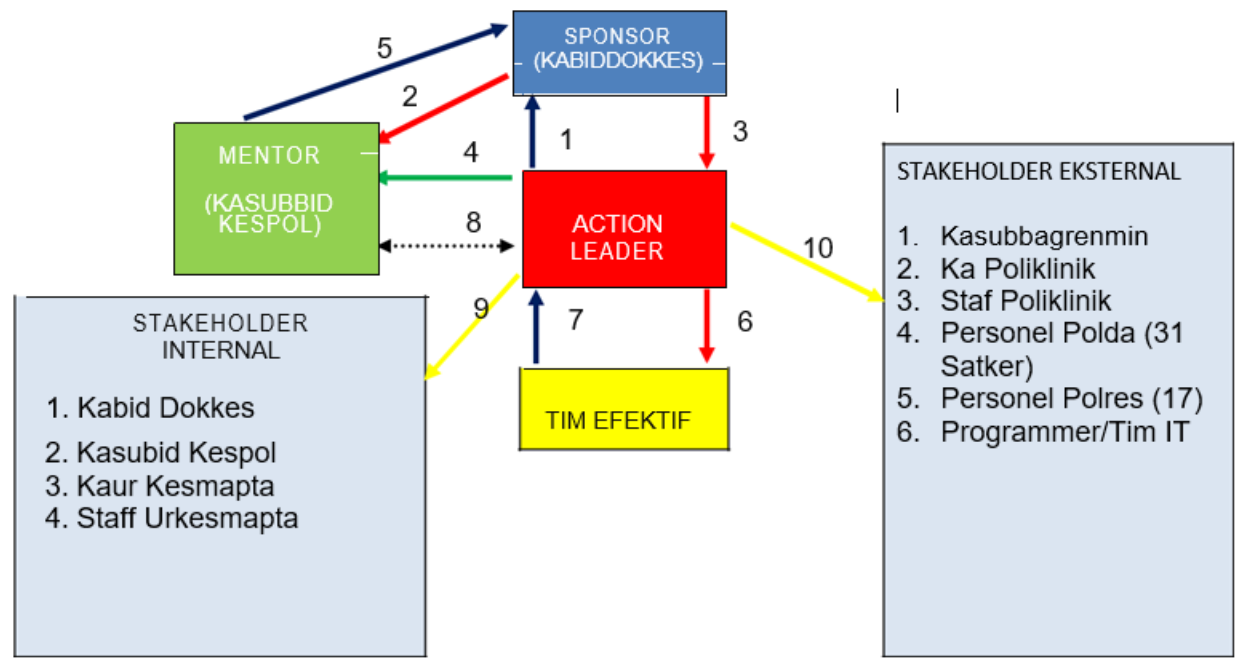
NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			CIRI STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1	Kabiddokkes				√	+(9)				Informatif
2	Kasubid Kespil			√		+(8)				Informatif
3	Kaur Kesmapta			√		+(6)				Informatif
4	Staff Urkesmapta	√	√					+(2)		Informatif
B.	EKSTERNAL									
1	Kasubbag Renmin			√			+(6)			Informatif
2	Ka Poliklinik Polda		√					+(6)		Informatif
3	Staff Poliklinik Polda	√	√						+ /-(2)	Informatif
4	Personel Polda (31 Satker)		√						+/- (2)	Informatif
5	Personel Polres (17 Polres)		√						+/- (2)	Informatif
6	Programmer/tim IT	√		√				+(4)		Informatif



# STAKEHOLDER



## PETA JEJARING



### KETERANGAN:

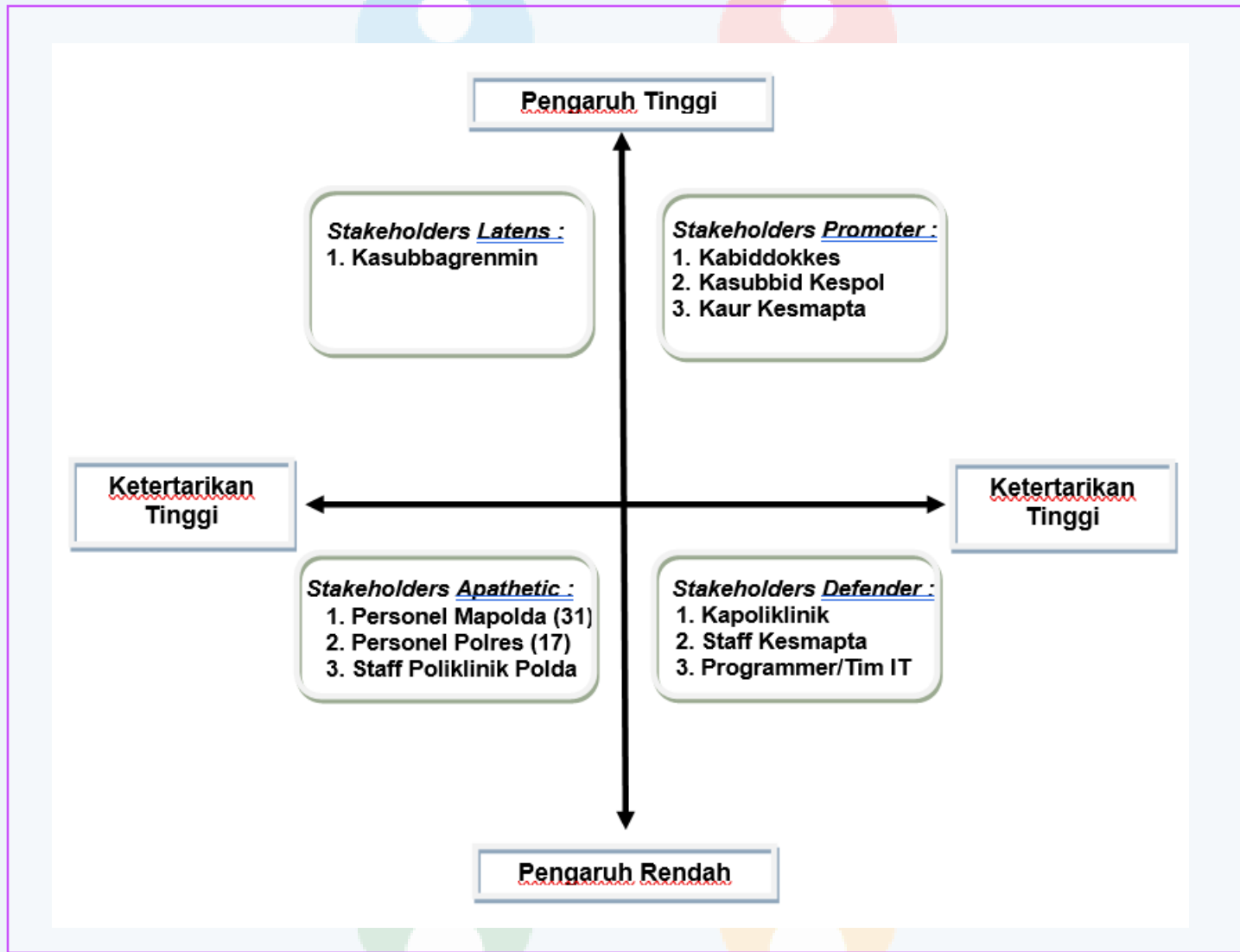
- = Laporan
- = Konsolidasi/koordinasi
- = Perintah/Instruksi
- = Konsultasi
- = Sosialisasi



# STAKEHOLDER



## QUADRAN STAKEHOLDER





# STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI



NO	NILAI KOMPONEN	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Integritas	Mampu memiliki rasa tanggung jawab, komitmen, disiplin, jujur, konsisten, dan dapat mengambil keputusan dilematis	Mengikuti seminar bela negara/ bedah buku
2	Kerja sama	Mampu menjalin kerja sama secara internal dan eksternal, komunikatif, fleksibel dan berkomitmen dalam tim	Mengikuti seminar publik speaking/ bedah buku
3	Mengelola perubahan	Mampu berorientasi dalam pelayanan, adaptif, mengembangkan diri dan orang lain, berorientasi pada hasil dan inisiatif	Mengikuti pelatihan pelayanan prima/ bedah buku



# STRATEGI PENGEMBANGAN POTENSI *STAKEHOLDER*

NO	NILAI KOMPONEN	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	INTEGRITAS	MAMPU MEMILIKI RASA TANGGUNG JAWAB, KOMITMEN, DISIPLIN, JUJUR, KONSISTEN, DAN DAPAT MENGAMBIL KEPUTUSAN DILEMATIS	MENGIKUTI SEMINAR BELA NEGARA/ BEDAH BUKU
2	KERJA SAMA	MAMPU MENJALIN KERJA SAMA SECARA INTERNAL DAN EKSTERNAL, KOMUNIKATIF, FLEKSIBEL DAN BERKOMITMEN DALAM TIM	MENGIKUTI SEMINAR PUBLIK SPEAKING/ BEDAH BUKU
3	MENGELOLA PERUBAHAN	MAMPU BERORIENTASI DALAM PELAYANAN, ADAPTIF, PENGEMBANGKAN DIRI DAN ORANG LAIN, BERORIENTASI PADA HASIL DAN INISIATIF	MENGIKUTI PELATIHAN PELAYANAN PRIMA/ BEDAH BUKU

# THANK YOU

Apt. Romlan., S.Farm

[apotekerromlan@gmail.com](mailto:apotekerromlan@gmail.com)

08117896888

